ภาคผนวก ข-21

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย

เลขที่อ้างอิง : Reference No. 2973826

ฉบับที่ 2 / 6

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. STAT-W124

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by Generator

1) ชื่อ : name บริษัท ซังเคียว ทาเทยาม่า อัลลอยด์ (ไทยแลนด์)
สถานก่อกำเนิด : Generator address 14794 ม.12 ต.หัวหว้า อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี

2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย :Generator's ID DIW-G-163000268
โทรศัพท์ : Phone __ โทรสาร : Fax __ กรณีฉุกเฉิน :Emergency.....

3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter

ชื่อบริษัท : company name ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซี.ซี.อลูมิเนียมไทย

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter's ID DIW-T-066000274

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

ชื่อบริษัท : TSDF's name นายศุภนันท์ อรุ่นทอง

เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Disposer's ID DIW-D-056000094

5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสียอันตราย : Waste ID.	ภาชนะบรรจุ : Containers		ปริมาตรสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
			จำนวน : No.	ชนิด : Type			
1	กากตะกอนอลูมิเนียม	10 03 09	1	กะบะ	9763	กิโลกรัม	

รวมปริมาตรของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid ..... กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม
Special handling Instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
erator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packad and labeled and are in proper condition for transport according to regulation
ลงชื่อ Generator's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year 11/5/2565 14:30

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซี.ซี.อลูมิเนียมไทย
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-066000274
โทรศัพท์ : Phone 0 3482 3792 โทรสาร : Fax __ ฉุกเฉิน : Emergency .....

2) พาหนะที่ใช้ Vehicle	☐ รถบรรทุก Truck	☐ รถไฟ Train	☐ เรือ Ship	☐ เครื่องบิน Plane
3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID	82-7924			

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transporter Certification : I herel[redacted]described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.
โดยขนส่งจากจังหวัด : From [redacted]มาณ : Time spending ..... ชม./วัน : hours/day
ลงชื่อผู้ขนส่ง Transporter's n[redacted]... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year .....

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name นายศุภนันท์ อรุ่นทอง
สถานที่กำจัด : TSDF's address 136/1 ม.2 ซ.กองพนันพล ถ.เอกชัย ต.บางน้ำจืด อ.เมือง สมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด :TSDF's ID DIW-D-056000094
โทรศัพท์ : Phone 0 3482 3792 3 โทรสาร : Fax __ ฉุกเฉิน : Emergency .....

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้
DF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา :Treatment period..... ☐ วัน : day ☐ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste
ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year .....

4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification
ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste..... ปริมาณ : Quantity.....
การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified/ รหัส : Waste ID ..... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action .....
วันที่ส่งคืน : Date returned ..... (วัน/เดือน/ปี :dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....
ชื่อผู้ส่งคืน :TSDF's name ..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature .....

เลขที่อ้างอิง Ref. No. _____

เลขที่ _____

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นอันตราย : Uniform Industrial Non-Hazardous Waste Manifest

NART65056631 หมายเลขใบกำกับการขนส่ง : Manifest No. เลขที่ ART 056631

ส่วนที่ 1 กรอกโดยผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : THIS SECTION MUST BE COMPLETED BY THE GENERATOR.

1. ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : Generator name and mailing address.

ซ-112 ซังเดียว ทาเทยาม่า อัลลอยด์ (ไทยแลนด์) 3-60-14/57ปอ

221 สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ม.16 ต.บ้านหวัน อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี 25140

โทรศัพท์ : Tel 037-210311 โทรสาร : Fax. 037-210310

2. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : Waste Description.

A ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : Waste Name.	B ชื่อทางเทคนิค : Technical Name.	C ประเภทอันตราย : Hazard Class.	D หมายเลขกำกับการ : EPA/MOI waste no.
ฝุ่นจากเตาหลอม 10 03 20			

E ภาชนะบรรจุ : Container.	F. ปริมาณที่ขนส่งทั้งหมด : Total Quantity.	3.เลขที่สัญญา : Contract No.
ประเภท: Type	8.27 ตัน : Ton.	เลขที่ใบสั่งซื้อ Purchase Order No.
จำนวน: No.	ลบ.ม. : Cu.m.	เลขที่ข้อมูลวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : Waste Profile No.

4. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพิ่มเติม : Additional descriptions for waste listed above.

5. คำแนะนำพิเศษสำหรับการขนส่ง และข้อมูลเพิ่มเติม : Special handling instruction and additional information.

6. หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกรณีฉุกเฉิน : Emergency response contact phone no. 0875560033 ชื่อ Name. คุณสิราพร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุและติดป้ายฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ : Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labelled and are in proper condition for transport according to regulations.

7. ชื่อ-สกุล : Name. [redacted] 8. ตำแหน่ง : Title. : GA Manager

9. ลายเซ็น : Signature. [redacted] 10. วัน-เดือน-ปี : Date. : 11. เวลา : Time. :

ส่วนที่ 2 กรอกโดยผู้ขนส่ง : THIS SECTION MUST BE COMPLETED BY THE TRANSPORTER

12.ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง : Transporter name and address.

บริษัท เอเชีย รีไซเคิล เทคโนโลยี จำกัด DIW-T-080800022

99/9 ม.9 ต.เชาทินซ้อน อ.พนมสารคาม จ.ฉะเชิงเทรา 24120

13. ประเภทรถ : Type. ROLL OFF

14. ทะเบียนรถ : Registration no. 63374 กทม.

15. หมายเลขตู้พ่วง : Box no.

16. โทรศัพท์ติดต่อกรณีฉุกเฉิน : Emergency response contact phone no.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย:

Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that the waste has been transported according to regulations.

17. ชื่อ-สกุล Name. [redacted] 18. ตำแหน่ง : Title. : เจ้าหน้าที่ฝ่ายขนส่ง

18. ลายเซ็น : Signature. [redacted] 20. วัน-เดือน-ปี : Date. : 20/05/2565

ส่วนที่ 3 กรอกโดยผู้ดำเนิน[redacted]PLETED BY THE PROCESSOR.

21. ที่อยู่ผู้ดำเนินการกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : Processor name and address.

บริษัท เอเชีย รีไซเคิล เทคโนโลยี จำกัด 99/9 ม.9 ต.เชาทินซ้อน อ.พนมสารคาม จ.ฉะเชิงเทรา 24120

22. ปริมาณวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ได้รับ : Waste quantity received.

23. เลขที่ใบอนุญาตประกอบกิจการ : Registration no. 3-105-188/50 ฉช

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นดังนี้ :

Processor certification of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.

24. ชื่อ-นามสกุล Name. 25. ตำแหน่ง : Title. : เสมียนประจำเครื่องชั่งน้ำหนัก

26. ลายเซ็น : Signature. 27. วัน-เดือน-ปี : Date. : 28. เวลา : Time. :

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามชนิดและปริมาณตามที่ระบุข้างต้นนี้ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการกำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย :

Processor certification of acceptance : I hereby declare that the waste has been accepted and will be processed according to regulations.

29. ชื่อ-นามสกุล Name. 30. ตำแหน่ง : Title. : เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

31. ลายเซ็น : Signature. 32. วัน-เดือน-ปี : Date. :

กรณีวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ตรงตามที่แจ้ง : DISCREPANCY NOTIFICATION.

33. ประเภทวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : Type of waste. 22-04-0001038 34. ปริมาณ : Quantity.

35. การดำเนินงาน : Action taken. ☐ ส่งคืน : Returned. ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified /เลขที่ข้อมูล : W.P. no. ☐ รับกำจัด : Accepted.

36. เหตุผล : Reason for action.

37. วันที่ส่งคืน : Date returned. 38. ลายเซ็นผู้ส่งคืน : Processor signature.

39. หมายเลขใบกำกับการขนส่งวัสดุไม่ใช้แล้วที่ส่งกลับ : Returned manifest no.

FM 0004-01-2014

เลขที่อ้างอิง : Ref No. 182804==>CWM-185186

เลขที่ (0000028542)

No. 225343

เลขที่ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. PWM-319640

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย PRINT # 1
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : Name บริษัท ซังเคียว ทาเทยาม่า อัดดลยต์ (ไทยแลนด์)
2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : Generator's ID. DIW-G-163000268
สถานที่ก่อกำเนิด : Generator address 221 หมู่ 16 ต.หัวหว้า อ.ศรีมหาโพธิ จ. ปราจีนบุรี
โทรศัพท์ : Phone 037-210311 โทรสาร : Fax ..... กรณีฉุกเฉิน : Emergency .....

3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter
รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First company name บริษัท เจ.ที.เค. ทรานสปอร์ต จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 1 : Transporter's ID DIW-T-070900196
รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second company name .....
เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 2 : Transporter's ID .....

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)
บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เวสต์ เทคโนโลยี (1999) จำกัด (มหาชน)
เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย DIW-D-056100019

5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	Waste ID.	หมวดข้อวัตถุที่ใช้แล้ว: หมวด	หมวดข้อวัตถุที่ใช้แล้ว: ข้อ	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน : No.	ภาชนะบรรจุ : Containers ชนิด : Type	ปริมาณรวมสุทธิ Quantity	หน่วยน้ำหนัก Unit Wt/Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม Additional Information
1	ฝุ่นจากเตาหลอม	100319HM	วิธีกำจัดที่ : 073 (S)				8025	Kgs.	Hazardous (907371-01)

รวมปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid ..... กิโลกรัม/ตัน : Kgs./Tons

6) ข้อปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม
Special handling Instructions and additional information หมายเลขกล่องที่ไป.....หมายเลขกล่องนำกลับ.....

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือตราอย่างเหมาะสมและเตรียมพร้อมตามกฎหมายทุกประการ :
Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation.

ลงชื่อ Generator's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Date 28 เดือน : Month มกราคม พ.ศ. : Year 2565

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's Name บริษัท เจ.ที.เค. ทรานสปอร์ต จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID. DIW-T-070900196
โทรศัพท์ : Phone (037) 261-613-5 โทรสาร : Fax (037) 261-567
ฉุกเฉิน : Emergency 08-99205480

2) ยานพาหนะที่ใช้ : Vehicle ☐ รถบรรทุก Truck ☐ รถไฟ Train ☐ เรือ Ship ☐ เครื่องบิน Plane
3) เลขทะเบียนยานพาหนะ 72-4147 ชบ
ประเภทรถ Roll Off เดี่ยว เวลา : เวลา

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดตามกฎหมายทุกประการ :
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From [redacted] ใช้ระยะเวลา : Time spending ..... ชม./วัน : Hours/Day
ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 Transporter [redacted] : Date 28 เดือน : Month มกราคม พ.ศ. : Year 2565

5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name [redacted]
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID. [redacted]
โทรศัพท์ : Phone [redacted] โทรสาร : Fax [redacted]
ฉุกเฉิน : Emergency [redacted]

2) ยานพาหนะที่ใช้ : Vehicle ☐ รถบรรทุก Truck ☐ รถไฟ Train ☐ เรือ Ship ☐ เครื่องบิน Plane
3) เลขทะเบียนยานพาหนะ
ประเภทรถ

6) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From ..... ไปยังจังหวัด To ..... ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ..... ชม./วัน : Hours/Day
ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 Transporter's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Date ..... เดือน : Month ..... พ.ศ. : Year .....

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่รวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เวสต์ เทคโนโลยี (1999) จำกัด (มหาชน)
สถานที่กำจัด : TSDF's address 234 หมู่ 4 บ้านหนองมะอึ ต.โนนหมากเค็ง อ.วัฒนานคร จ.สระแก้ว
2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID. DIW-D-056100019
โทรศัพท์ : Phone (037) 261-613-5 โทรสาร : Fax (037) 261-567
ฉุกเฉิน : Emergency 08-99205480

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้
TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมาปีได้ภายในระยะเวลา : Treatment period ..... ☐ วัน : Day ☐ เดือน : Month ☐ ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste

ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Date ..... เดือน : Month ..... พ.ศ. : Year .....

4) การตีกลับของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification
ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste ..... ปริมาณ : Quantity .....
การดำเนินการ : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified : วัสดุ : Waste ID ..... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action .....
วันที่ส่งคืน : Date returned ..... วว-ดด-ปป : dd / mm / yy : หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no. .....

ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature .....

เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
65BWGHaz0202037

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No. 651010202064

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสีย : This section must be completed by the Generator

1)ชื่อ : Name บริษัท โลจิสติกส์ เอเชีย จำกัด (ภาษี จำกัด)
สถานที่ก่อกำเนิด : Generator address 59 หมู่ที่ 1 ตำบลท่าเกษม อำเภอศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี 25140

2)เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสีย : Generator's ID DIW-G-203000104
โทรศัพท์ : Phone 037-620-112 โทรสาร : Fax 037-620-113 กรณีฉุกเฉิน : Emergency คุณสุวรรณา เจนการ

3)ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First company name เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ตจำกัด — เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transporter's ID. DIW-T- 050200740

รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second company name นางสาวนันทวัน รากพูด — เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transporter's ID. DIW-T- 086200029

4)ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First TSDF's name เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (BWG จ — เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ID. DIW-D- 056200025

รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second TSDF's name — เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's ID.

5)รายละเอียดของของเสียที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด Description	รหัสของเสีย Waste Code	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน No.	ชนิด Type	ผู้ก่อกำเนิด : Generator ปริมาตรสุทธิ/กิโลกรัม Quantity/Kgs.	ผู้รับกำจัด : Disposer ปริมาตรสุทธิ/กิโลกรัม Quantity/Kgs.
1	[Haz] หลอดไฟ	16 02 15				30
2	[Haz] กาชนะปนเปื้อน	15 01 10				-
3	[Haz] ของเสียอิเล็กทรอนิกส์	16 02 13				-
4	[Haz] กระป๋องสเปรย์	15 01 11				15
5	Activated Carbon ที่ใช้แล้ว	12 ถุง				150 -

รวมปริมาตรของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : Liquid _____ ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : Solid _____ กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

6)การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม Special handing Instructions and additional information

7)คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Certification : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described and above and have been packed and labelled and are in proper condition for transported according to regulation.

ลงชื่อ : Generator's name จักรกริ์ เพ็ชรคุ้ม ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date 2 เดือน : Month ก.พ. พ.ศ. : Year 2565

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

1)ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name นางสาวนันทวัน รากพูด
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-086200029
โทรศัพท์ : Phone _____ โทรสาร : Fax _____ ฉุกเฉิน : Emergency _____

2) ประเภทรถขนส่ง : รถกระบะ, รถกระบะ
3) เลขทะเบียน : บฮ 7165 สระบุรี

4)คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ:
Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that the waste has been transported according to regulation.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From ปราจีนบุรี ไปยังจังหวัด : To สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending _____ ชม./วัน : hours/day

ลงชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name _____ ลายเซ็น : Signature _____ วันที่ : Date 2 เดือน : Month 02 พ.ศ. : Year 65

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs

1)ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (BWG จ
สถานที่กำจัด : TSDF's address 140 หมู่ที่ 8 ตำบลแก่งคอย สระบุรี

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID DIW-D-056200025
โทรศัพท์ : Phone 0 82-2734566 โทรสาร : Fax _____ กรณีฉุกเฉิน : Emergency _____

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ TSDF certification of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.

ปริมาณที่รับเข้าจริง 280 30

และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period _____ ☐ วัน : Day ☐ เดือน : Month ☐ ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : Since the day that received waste

ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name _____ ลายเซ็น : Signature _____ วันที่ : Date 2 เดือน : Month 2 พ.ศ. : Year 65

4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification ประเภทของเสีย : Type of waste _____ ปริมาณ : Quantity _____

การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID _____ ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action _____

วันที่ส่งคืน : Date returned ___/___/___ (วัน/เดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no. _____

ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name _____ ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature _____

เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
65BWG(M)-002/2037

1/1

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No. 651010202064

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสีย : This section must be completed by the Generator

1)ชื่อ : Name เอสซีจี โอจิเคมิคอล เอเชีย จำกัด (มหาชน)
สถานที่ก่อกำเนิด : Generator address 113 หมู่ 4 ต.ท่าหิน อ.ศรีมหาโพธิ จ.ประจีนบุรี 25140

2)เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสีย : Generator's ID DIW-G-2030001104
โทรศัพท์ : Phone 037-620-112 โทรสาร : Fax 037-620-113 กรณีฉุกเฉิน : Emergency

3)ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First company name เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ตจำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transporter's ID. DIW-T- 050200740

รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second company name นายสาวมันทวัน วากชุด
เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transporter's ID. DIW-T- 086200029

4)ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First TSDF's name เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (BWG จ
เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ID. DIW-D- 056200025

รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second TSDF's name
เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's ID.

5)รายละเอียดของของเสียที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด Description	รหัสของเสีย Waste Code	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน No.	ภาชนะบรรจุ : Containers ชนิด Type	ผู้ก่อกำเนิด : Generator ปริมาตรสุทธิ/กิโลกรัม Quantity/Kgs.	ผู้รับกำจัด : Disposer ปริมาตรสุทธิ/กิโลกรัม Quantity/Kgs.
1	[Haz] หลอดไฟ	16 02 15				30
2	[Haz] ภาชนะปนเปื้อน	15 01 10				-
3	[Haz] ของเสียอิเล็กทรอนิกส์	16 02 13				-
4	[Haz] กระป๋องสเปรย์	15 01 11				-
5	Activated Carbon ที่ใช้แล้ว	13 02 04				150 -

รวมปริมาตรของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : Liquid ..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : Solid ..... กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

6)การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม Special handing Instructions and additional information

7)คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Certification : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described and above and have been packed and labelled and are in proper condition for transported according to regulation.

ลงชื่อ : Generator's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date 2 เดือน : Month ก.พ. พ.ศ. : Year 2565

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

1)ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name นายสาวมันทวัน วากชุด
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-086200029
โทรศัพท์ : Phone ..... โทรสาร : Fax ..... ฉุกเฉิน : Emergency .....

2) ประเภทรถขนส่ง รถกระบะ, รถกระบะ
3) เลขทะเบียน บข 7163 สระบุรี

4)คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ:
Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that the waste has been transported according to regulation.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From ปราจีนบุรี ไปยังจังหวัด : To สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ..... ชม./วัน : hours/day

ลงชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date 2 เดือน : Month ก.พ. พ.ศ. : Year 2565

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs

1)ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (BWG จ
สถานที่กำจัด : TSDF's address 140 หมู่ที่ 8 ตำบลแก่งคอย อ.แก่งคอย จ.สระบุรี

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID DIW-D-056200025
โทรศัพท์ : Phone 082-2734566 โทรสาร : Fax ..... กรณีฉุกเฉิน : Emergency 012 ปี

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ TSDF certification of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.

ปริมาณที่รับเข้าจริง 150 30

และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period ..... ☐ วัน : Day ☐ เดือน : Month ☐ ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : Since the day that received waste

ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date 2 เดือน : Month 2 พ.ศ. : Year 65

4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification ประเภทของเสีย : Type of waste ..... ปริมาณ : Quantity .....

การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID ..... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action .....

วันที่ส่งคืน : Date returned ..../..../.... (วัน/เดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no. .....

ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature .....

เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
65BWGHBL0202041

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No. 65100202087

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสีย : This section must be completed by the Generator

1)ชื่อ : Name บริษัท โลจิสติกส์ บอดี้ ซีเรียส จำกัด (มหาชน)
สถานที่ก่อกำเนิด : Generator Address 111 หมู่ 1 ต.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี 25140

2)เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสีย : Generator's ID DIW-G203000104
โทรศัพท์ : Phone 037-620-112 โทรสาร : Fax 037-620-113 กรณีฉุกเฉิน : Emergency

3)ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First company name เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ตจำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transporter's ID. DIW-T- 050200740

รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second company name นางสาวจันทวัน รวกพุด
เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transporter's ID. DIW-T- 086200029

4)ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First TSDF's name เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (BWG 2
เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ID. DIW-D- 066200031

รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second TSDF's name
เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's ID.

5)รายละเอียดของของเสียที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด Description	รหัสของเสีย Waste Code	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน No.	ชนิด Type	ผู้ก่อกำเนิด : Generator ปริมาตรสุทธิ/กิโลกรัม Quantity/Kgs.	ผู้รับกำจัด : Disposer ปริมาตรสุทธิ/กิโลกรัม Quantity/Kgs.
1	[HBL] วัสดุปนเปื้อน	15 02 02				810
2	[HBL] น้ำมันใช้แล้ว	13 02 08				-

รวมปริมาตรของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : Liquid ..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : Solid ..... กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

6)การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม Special handing Instructions and additional information

7)คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Certification : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described and above and have been packed and labelled and are in proper condition for transported according to regulation.

ลงชื่อ : Generator's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date 2 เดือน : Month ก.พ. พ.ศ. : Year 2565

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

1)ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name นางสาวจันทวัน รวกพุด
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-086200029
โทรศัพท์ : Phone ..... โทรสาร : Fax ..... ฉุกเฉิน : Emergency .....

2) ประเภทรถขนส่ง รถกระบะ, รถกระบะ

3) เลขทะเบียน บย 7165 สระบุรี

4)คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ:
Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that the waste has been transported according to regulation.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From ปราจีนบุรี ไปยังจังหวัด : To สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ..... ชม./วัน : hours/day

ลงชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date 2 เดือน : Month 02 พ.ศ. : Year 65

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs

1)ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (BWG 3
สถานที่กำจัด : TSDF's address 140 หมู่ที่ 8 ตำบลหนองแก เก่งคอย สระบุรี

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID DIW-D-066200031
โทรศัพท์ : Phone 0-3623-1403 #204 โทรสาร : Fax ..... กรณีฉุกเฉิน : Emergency .....

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ TSDF certification of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.

ปริมาณที่รับเข้าจริง 810

และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period ..... ☐ วัน : Day ☐ เดือน : Month ☐ ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : Since the day that received waste

ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date 2 เดือน : Month 2 พ.ศ. : Year 65

4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification ประเภทของเสีย : Type of waste ..... ปริมาณ : Quantity .....

การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID ..... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action .....

วันที่ส่งคืน : Date returned ..../..../.... (วัน/เดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no. .....

ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature .....

เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
65/8 พิจิตร 62/2041

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No. 651060202087

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสีย : This section must be completed by the Generator

1)ชื่อ : Samsung Electronics Hoseo Co., Ltd. (ซัมซุง ฮวนฮัด)
สถานที่ก่อกำเนิด : Generator address 140 หมู่ 8 ตำบลหาดหลวง อำเภอศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี 25140

2)เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสีย : Generator's ID DIW-G-203000104
โทรศัพท์ : Phone 037-620-112 โทรสาร : Fax 037-620-113 กรณีฉุกเฉิน : Emergency คุณสุวรรณา เจนการ

3)ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First company name เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ตจำกัด	เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transporter's ID. DIW-T- 050200740
รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second company name บางสวนันทวัน รากพล	เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transporter's ID. DIW-T- 066200029

4)ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First TSDF's name เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (BWG 3	เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ID. DIW-D- 066200031
รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second TSDF's name	เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's ID.

5)รายละเอียดของของเสียที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด Description	รหัสของเสีย Waste Code	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน No.	ชนิด Type	ผู้ก่อกำเนิด : Generator ปริมาตรสุทธิ/กิโลกรัม Quantity/Kgs.	ผู้รับกำจัด : Disposer ปริมาตรสุทธิ/กิโลกรัม Quantity/Kgs.
1	[HBL] วัสดุปนเปื้อน	15 02 02				810
2	[HBL] น้ำมันใช้แล้ว	13 02 08				-

รวมปริมาตรของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : Liquid ..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : Solid ..... กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

6)การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม Special handing Instructions and additional information

7)คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Certification : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described and above and have been packed and labelled and are in proper condition for transported according to regulation.

ลงชื่อ : Generator's name ภัทรดี เวิลด์ ลายเซ็น : Signature ภัทรดี วันที่ : Date 2 เดือน : Month ก.พ. พ.ศ. : Year 2565

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

1)ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name บางสวนันทวัน รากพล	2) ประเภทรถขนส่ง รถกระบะ, รถกระบะ
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-066200029	3) เลขทะเบียน บย 7165 สระบุรี
โทรศัพท์ : Phone ..... โทรสาร : Fax ..... ฉุกเฉิน : Emergency	

4)คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ:
Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that the waste has been transported according to regulation.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From ปราจีนบุรี ไปยังจังหวัด : To สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ..... ชม./วัน : hours/day

ลงชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Date ..... เดือน : Month ..... พ.ศ. : Year .....

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs

1)ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (BWG 3	2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID DIW-D-066200031
สถานที่กำจัด : TSDF's address 140 หมู่ที่ 8 ตำบลแก่งคอย สระบุรี	โทรศัพท์ : Phone 0-3623-1403 #204 โทรสาร : Fax ..... กรณีฉุกเฉิน : Emergency 81201

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ TSDF certification of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.

ปริมาณที่รับเข้าจริง 810

และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period ..... ☐ วัน : Day ☐ เดือน : Month ☐ ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : Since the day that received waste

ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Date 2 เดือน : Month 2 พ.ศ. : Year 65

4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification ประเภทของเสีย : Type of waste ..... ปริมาณ : Quantity .....

การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID ..... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action .....

วันที่ส่งคืน : Date returned ..../..../.... (วัน/เดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no. .....

ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature .....

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)

Master No.

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสีย : This section must be completed by the Generator

ชื่อ : Name of Generator

เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสีย : Generator ID

ที่อยู่ : Street / Moo / Building / Soi / Road / Tambon / Amphoe / Province / Postcode

2. ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter

ชื่อ : Company name

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียรายที่ 1 : Transporter ID.

ชื่อ : Company name

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียรายที่ 2 : Transporter ID.

3. ผู้รับกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDF)

ชื่อ : Company name

เลขประจำตัวผู้รับกำจัดของเสียรายที่ 1 : Disposer ID.

ชื่อ : Company name

เลขประจำตัวผู้รับกำจัดของเสียรายที่ 2 : Disposer ID.

4. รายละเอียดของเสียที่ขนส่ง :

ลำดับ No.	** ชื่อของเสียตามประกาศกระทรวงฯ ** รายละเอียด Description	รหัสของเสีย Waste Code	การขนส่ง : Carrier		ผู้ก่อกำเนิด : Generator	ผู้รับกำจัด : Disposer
			ปริมาณ Qty.	ชนิด Type	ปริมาณของเสียที่ก่อกำเนิด Quantity Kg.	ปริมาณของเสียที่รับกำจัด Quantity Kg.
1	[illegible]	[illegible]				
2	[illegible]	[illegible]				

รายชื่อพนักงานขับรถ : Truck Driver's name : ไม่มี ..... Transportation : Truck ..... ทะเบียนรถ : Truck No. ..... Truck Model : Year / Model

ลายมือชื่อผู้ก่อกำเนิดของเสีย / ผู้ขนส่งของเสีย / ผู้รับกำจัดของเสีย : Signature of Generator / Transporter / Disposer

วันที่ส่ง : Date of Generator's sign ..... ลายมือชื่อ : Signature ..... วัน : Day ..... เดือน : Month ..... ปี : Year

5. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

1) ผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter name

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter ID.

วันที่ส่ง : Date ..... เวลา : Time ..... ชื่อผู้ขับ : Driver's name

2) ผู้ขนส่งรายที่ 2

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter ID.

วันที่ส่ง : Date ..... เวลา : Time ..... ชื่อผู้ขับ : Driver's name

6. ส่วนของผู้รับกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDF

ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name

เลขประจำตัวผู้รับกำจัดของเสีย : TSDF ID.

ชื่อผู้ขับ : Driver's name

7. ผลการตรวจรับของเสียที่ขนส่งมาจากผู้ก่อกำเนิดของเสีย : This section must be completed by TSDF

ผลการตรวจรับของเสียที่ขนส่งมาจากผู้ก่อกำเนิดของเสีย : Receive status ☐ ใช้ : Use ☐ ไม่ใช้ : Reject ☐ ไม่ใช้บางส่วน : Partial Reject

ลายมือชื่อผู้ก่อกำเนิดของเสีย / ผู้ขนส่งของเสีย / ผู้รับกำจัดของเสีย : Signature of Generator / Transporter / Disposer

วันที่ส่ง : Date of Generator's sign ..... ลายมือชื่อ : Signature ..... วัน : Day ..... เดือน : Month ..... ปี : Year

8. ผลการกำจัดของเสีย : Disposal Facilities : ☐ ฝังกลบ : Landfill ☐ ฝังกลบ : Landfill ☐ ฝังกลบ : Landfill ☐ ฝังกลบ : Landfill

ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name

ลายมือชื่อผู้รับกำจัดของเสีย : TSDF's Signature

1/1

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No. 65100[illegible]0101

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสีย : This section must be completed by the Generator

1)ชื่อ : Name [illegible]

สถานที่ก่อกำเนิด : Generator address [illegible]

2)เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสีย : Generator's ID DIW-G- [illegible]

โทรศัพท์ : Phone [illegible] โทรสาร : Fax [illegible] กรณีฉุกเฉิน : Emergency [illegible]

3)ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First company name [illegible]

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transporter's ID. DIW-T- 050200740

รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second company name [illegible]

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transporter's ID. DIW-T- 136200078

4)ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First TSDF's name [illegible]

เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ID. DIW-D- 066200031

รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second TSDF's name

เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's ID.

5)รายละเอียดของของเสียที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด Description	รหัสของเสีย Waste Code	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน No.	ชนิด Type	ผู้ก่อกำเนิด : Generator ปริมาตรสุทธิ/กิโลกรัม Quantity/Kgs.	ผู้รับกำจัด : Disposer ปริมาตรสุทธิ/กิโลกรัม Quantity/Kgs.
1	[illegible]	15 02 02				
2	[illegible]	15 02 03				

รวมปริมาตรของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : Liquid ..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : Solid ..... กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

6)การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม Special handing Instructions and additional information

7)คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Certification : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described and above and have been packed and labelled and are in proper condition for transported according to regulation.

ลงชื่อ : Generator's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Date ..... เดือน : Month ..... พ.ศ. : Year .....

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

1)ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name [illegible]

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T- [illegible]

โทรศัพท์ : Phone ..... โทรสาร : Fax ..... ฉุกเฉิน : Emergency .....

2) ประเภทรถขนส่ง [illegible]

3) เลขทะเบียน [illegible]

4)คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ:
Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that the waste has been transported according to regulation.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From [illegible] ไปยังจังหวัด : To [illegible] ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ..... ชม./วัน : hours/day

ลงชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Date ..... เดือน : Month ..... พ.ศ. : Year .....

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs

1)ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name [illegible]

สถานที่กำจัด : TSDF's address [illegible]

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID DIW-D- 066200031

โทรศัพท์ : Phone [illegible] โทรสาร : Fax ..... กรณีฉุกเฉิน : Emergency .....

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ TSDF certification of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.

ปริมาณที่รับเข้าจริง

และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period ..... ☐ วัน : Day ☐ เดือน : Month ☐ ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : Since the day that received waste

ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Date ..... เดือน : Month ..... พ.ศ. : Year .....

4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification ประเภทของเสีย : Type of waste ..... ปริมาณ : Quantity .....

การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID ..... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action .....

วันที่ส่งคืน : Date returned ..../..../.... (วัน/เดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no. .....

ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature .....

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. STAT-W154

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by Generator

1) ชื่อ : name บริษัท ซังเคียว ทาเทยามา อัลลอยด์ (ไทยแลนด์)
สถานก่อกำเนิด : Generator address 14794 ม.12 ต.หัวหว้า อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี

2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย :Generator's ID DIW-G-163000268
โทรศัพท์ : Phone___ โทรสาร : Fax___ กรณีฉุกเฉิน :Emergency.....

3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter

ชื่อบริษัท : company name ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซี.ซี.อลูมิเนียมไทย

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter's ID DIW-T-066000274

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

ชื่อบริษัท : TSDF's name นายศุภนันท์ ฉรุ่นทอง

เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Disposer's ID DIW-D-056000094

5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสียอันตราย : Waste ID.	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน : No.	ชนิด : Type	ปริมาตรสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
1	กากตะกอนอลูมิเนียม	10 03 09	1	กะบะ	9940	กิโลกรัม	

รวมปริมาตรของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid ..... กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม
Special handling Instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation
ลงชื่อ Generator's name ..... ลายเซ็น : Signature
..... วันที่ : Day/Month/Year 22/11/2565 14:00

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซี.ซี.อลูมิเนียมไทย
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-066000274
โทรศัพท์ : Phone 0 3482 3792 โทรสาร : Fax__ ฉุกเฉิน : Emergency .....

2) พาหนะที่ใช้ Vehicle	☐ รถบรรทุก Truck	☐ รถไฟ Train	☐ เรือ Ship	☐ เครื่องบิน Plane
3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID	83-1272			

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ปราจีนบุรี ไปยังจังหวัด To สมุทรสาคร ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ..... ชม./วัน : hours/day
ลงชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name ..... ลายเซ็น : Signature
..... วันที่ : Day/Month/Year .....

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name นายศุภนันท์ ฉรุ่นทอง
สถานที่กำจัด : TSDF's address 136/1 ม.2 ซ.กองพนันพล ถ.เอกชัย ต.บางน้ำจืด อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด :TSDF's ID DIW-D-056000094
โทรศัพท์ : Phone 0 3482 3792 3 โทรสาร : Fax__ ฉุกเฉิน : Emergency .....

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้
TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา :Treatment period..... ☐ วัน : day ☐ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste
ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name ..... ลายเซ็น : Signature
..... วันที่ : Day/Month/Year .....

4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification
ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste..... ปริมาณ : Quantity.....
การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified/ รหัส : Waste ID ..... ☐ รับกำจัด : Accepted
เหตุผล : Reason of action .....
วันที่ส่งคืน : Date returned ..... (วัน/เดือน/ปี :dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....
ชื่อผู้ส่งคืน :TSDF's name ..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature
.....

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No. 65191120502[illegible]

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสีย : This section must be completed by the Generator

1)ชื่อ : Name [illegible]

สถานที่ก่อกำเนิด : Generator address [illegible]

2)เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสีย : Generator's ID DIW-G-[illegible]

โทรศัพท์ : Phone [illegible] โทรสาร : Fax [illegible] กรณีฉุกเฉิน : Emergency [illegible]

3)ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First company name [illegible]

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transporter's ID. DIW-T- 050200740

รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second company name [illegible]

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transporter's ID. DIW-T- 050200740

4)ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First TSDF's name [illegible] (BWGT

เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ID. DIW-D- 056200025

รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second TSDF's name

เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's ID.

5)รายละเอียดของของเสียที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด Description	รหัสของเสีย Waste Code	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน No.	ภาชนะบรรจุ : Containers ชนิด Type	ผู้ก่อกำเนิด : Generator ปริมาตรสุทธิ/กิโลกรัม Quantity/Kgs.	ผู้รับกำจัด : Disposer ปริมาตรสุทธิ/กิโลกรัม Quantity/Kgs.
1	[illegible]	10 02 19			16,550	

รวมปริมาตรของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : Liquid _____ ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : Solid _____ กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

6)การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม Special handing Instructions and additional information

7)คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Certification : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described and above and have been packed and labelled and are in proper condition for transported according to regulation.

ลงชื่อ : Generator's name _____ ลายเซ็น : Signature _____ วันที่ : Date _____ เดือน : Month _____ พ.ศ. : Year _____

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

1)ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name [illegible]

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T- [illegible]

โทรศัพท์ : Phone _____ โทรสาร : Fax _____ ฉุกเฉิน : Emergency _____

2) ประเภทรถขนส่ง 10 Roll off Truck ที่ 1. 10 Roll off Truck

3) เลขทะเบียน [illegible]

4)คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ:
Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that the waste has been transported according to regulation.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From [illegible] ไปยังจังหวัด : To [illegible] ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending _____ ชม./วัน : hours/day

ลงชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name _____ ลายเซ็น : Signature _____ วันที่ : Date _____ เดือน : Month _____ พ.ศ. : Year _____

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs

1)ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name [illegible] (BWGT

สถานที่กำจัด : TSDF's address [illegible]

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID DIW-D- 056200025

โทรศัพท์ : Phone [illegible] โทรสาร : Fax _____ กรณีฉุกเฉิน : Emergency _____

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ TSDF certification of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.

ปริมาณที่รับเข้าจริง

และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period _____ ☐ วัน : Day ☐ เดือน : Month ☐ ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : Since the day that received waste

ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name _____ ลายเซ็น : Signature _____ วันที่ : Date _____ เดือน : Month _____ พ.ศ. : Year _____

4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification ประเภทของเสีย : Type of waste _____ ปริมาณ : Quantity _____

การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID _____ ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action _____

วันที่ส่งคืน : Date returned ___/___/___ (วัน/เดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งคืน : Returned manifest no. _____

ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name _____ ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature _____

บลูเวอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

DIWG18a120016

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No. 0510112005

* ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสีย : This section must be completed by the Generator

1)ชื่อ : Name บริษัท ไทยเทคนิค ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด

สถานที่ก่อกำเนิด : Generator address 99/99 ซ.รามคำแหง 43 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240

2)เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสีย : Generator's ID DIW-G-16000268

โทรศัพท์ : Phone 037-210-511 โทรสาร : Fax 037-210-511 กรณีฉุกเฉิน : Emergency หมายเลขเดียว

3)ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First company name บลูเวอร์ เวิลด์ กรีน แอสโซเอ็ท จำกัด

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transporter's ID. DIW-T- 05020040

รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second company name บลูเวอร์ เวิลด์ กรีน แอสโซเอ็ท

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transporter's ID. DIW-T- 05020040

4)ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First TSDF's name บลูเวอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (DWG 1

เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ID. DIW-D- 05620025

รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second TSDF's name

เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's ID.

5)รายละเอียดของของเสียที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด Description	รหัสของเสีย Waste Code	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน No.	ชนิด Type	ผู้ก่อกำเนิด : Generator ปริมาตรสุทธิ/กิโลกรัม Qnantity/Kgs.	ผู้รับกำจัด : Disposer ปริมาตรสุทธิ/กิโลกรัม Quantity/Kgs.
1	[illegible] ฝุ่นจากเตาเผาขยะ	10 02 19			16,550	

รวมปริมาตรของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : Liquid _____ ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : Solid _____ กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

6)การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม Special handing Instructions and additional information

7)คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Certification : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described and above and have been packed and labelled and are in proper condition for transported according to regulation.

ลงชื่อ : Generator's name _____ ลายเซ็น : Signature _____ วันที่ : Date _____ เดือน : Month _____ พ.ศ. : Year _____

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

1)ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name บลูเวอร์ เวิลด์ กรีน แอสโซเอ็ท

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T- 05020040

โทรศัพท์ : Phone _____ โทรสาร : Fax _____ ฉุกเฉิน : Emergency _____

2) ประเภทรถขนส่ง 10 Roll off Truck พ.ร.บ. 10 Roll off Truck

3) เลขทะเบียน 81 1145 กทม

4)คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ:
Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that the waste has been transported according to regulation.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From ปราจีนบุรี ไปยังจังหวัด : To สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending _____ ชม./วัน : hours/day

ลงชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name _____ ลายเซ็น : Signature _____ วันที่ : Date _____ เดือน : Month _____ พ.ศ. : Year _____

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs

1)ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name บลูเวอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (DWG 1

สถานที่กำจัด : TSDF's address 140 หมู่ที่ 5 ต.ตอง อ.เฉลิมพระเกียรติ จ.สระบุรี

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID DIW-D- 05620025

โทรศัพท์ : Phone 036-273566 โทรสาร : Fax _____ กรณีฉุกเฉิน : Emergency _____

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ TSDF certification of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.

ปริมาณที่รับเข้าจริง

และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period _____ ☐ วัน : Day ☐ เดือน : Month ☐ ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : Since the day that received waste

ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name _____ ลายเซ็น : Signature _____ วันที่ : Date _____ เดือน : Month _____ พ.ศ. : Year _____

4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification ประเภทของเสีย : Type of waste _____ ปริมาณ : Quantity _____

การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Retnmed ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID _____ ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action _____

วันที่ส่งคืน : Date returned ___/___/___ (วัน/เดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no. _____

ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name _____ ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature _____

เลขที่อ้างอิง : Reference No. 2969486 ฉบับที่ ..... / 6

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. 0562002832

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by Generator

1) ชื่อ : name บริษัท โคจิมะ ออโต้ เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด
สถานก่อกำเนิด : Generator address 121 ม.13 ต.หัวหว้า อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี

2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย :Generator's ID DIW-G-163000318
โทรศัพท์ : Phone 037-218687 โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน :Emergency.....

3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter

ชื่อบริษัท : company name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter's ID DIW-T-050200740

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Disposer's ID DIW-D-066200031

5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสียอันตราย : Waste ID.	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน : No.	ชนิด : Type	ปริมาตรสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
1	Paint Sludge	08 01 13	2	Tank	350	กิโลกรัม	
2	ทินเนอร์เสื่อมสภาพ	14 06 03	14	Tank	2620	กิโลกรัม	
3	Oil, Pain and Solvent Contaminate Garbage	15 02 02	4	Bigbag	150	กิโลกรัม	

รวมปริมาตรของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid ..... กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม
Special handling Instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation
ลงชื่อ Generator's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year 2/4/2565 09:00

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-050200740
โทรศัพท์ : Phone 0 2731 1815 โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency .....

2) พาหนะที่ใช้ Vehicle: ☐ รถบรรทุก Truck ☐ รถไฟ Train ☐ เรือ Ship ☐ เครื่องบิน Plane

3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID: 71-5880 สบ

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ปราจีนบุรี ไปยังจังหวัด To สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ..... ชม./วัน : hours/day
ลงชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year .....

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
สถานที่กำจัด : TSDF's address โฉนดที่ 37 เล่ม 1ก หน้า 37 ม.8 ถ. - ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด :TSDF's ID DIW-D-066200031
โทรศัพท์ : Phone 027310080 โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency .....

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้
TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา :Treatment period..... ☐ วัน : day ☐ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste
ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year .....

4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification
ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste..... ปริมาณ : Quantity.....
การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified/ รหัส : Waste ID ..... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action .....
วันที่ส่งคืน : Date returned ..... (วัน/เดือน/ปี :dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....
ชื่อผู้ส่งคืน :TSDF's name ..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature .....

เลขที่อ้างอิง : Reference No. 3138388 ฉบับที่ ..... / 6

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. 0562002836

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by Generator

1) ชื่อ : name บริษัท โคจิมะ ออโต้ เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด
สถานก่อกำเนิด : Generator address 121 ม.13 ต.หัวหว้า อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี

2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย :Generator's ID DIW-G-163000318
โทรศัพท์ : Phone 037-218687 โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน :Emergency.....

3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter

ชื่อบริษัท : company name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter's ID DIW-T-050200740

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Disposer's ID DIW-D-056200025

5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสียอันตราย : Waste ID.	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน : No.	ชนิด : Type	ปริมาตรสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
1	Waste Water from painting room	08 01 19	5	Tank	1670	กิโลกรัม	
2	กระป๋องสเปรย์	15 01 11	1	Tank	10	กิโลกรัม	
3	หลอดไฟ	16 02 15	1	Tank	10	กิโลกรัม	

รวมปริมาตรของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid ..... กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม
Special handling Instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation
ลงชื่อ Generator's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year 14/11/2565 09:00

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-050200740
โทรศัพท์ : Phone 0 2731 1815 โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency .....

2) พาหนะที่ใช้ Vehicle	☐ รถบรรทุก Truck	☐ รถไฟ Train	☐ เรือ Ship	☐ เครื่องบิน Plane
3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID	70-5218 สบ.			

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ปราจีนบุรี ไปยังจังหวัด To สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ..... ชม./วัน : hours/day
ลงชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year .....

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
สถานที่กำจัด : TSDF's address 140 หมู่ที่ 8 ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด :TSDF's ID DIW-D-056200025
โทรศัพท์ : Phone 036 227134 โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency .....

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้
TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา :Treatment period..... ☐ วัน : day ☐ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste
ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year .....

4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification
ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste..... ปริมาณ : Quantity.....
การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified/ รหัส : Waste ID ..... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action .....
วันที่ส่งคืน : Date returned ..... (วัน/เดือน/ปี :dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....
ชื่อผู้ส่งคืน :TSDF's name ..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature .....

เลขที่อ้างอิง : Reference No. 3138398 ฉบับที่ ..... / 6

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. 0562002837

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by Generator

1) ชื่อ : name บริษัท โคจิมะ ออโต้ เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด
สถานก่อกำเนิด : Generator address 121 ม.13 ต.หัวหว้า อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี

2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย :Generator's ID DIW-G-163000318
โทรศัพท์ : Phone 037-218687 โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน :Emergency.....

3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter

ชื่อบริษัท : company name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter's ID DIW-T-050200740

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Disposer's ID DIW-D-066200031

5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสียอันตราย : Waste ID.	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน : No.	ชนิด : Type	ปริมาตรสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
1	Paint Sludge	08 01 13	2	Tank	400	กิโลกรัม	
2	Oil, Pain and Solvent Contaminate Garbage	15 02 02	4	Bigbag	300	กิโลกรัม	

รวมปริมาตรของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid ..... กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม
Special handling Instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation
ลงชื่อ Generator's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year 14/11/2565 09:00

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-050200740
โทรศัพท์ : Phone 0 2731 1815 โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency .....

2) พาหนะที่ใช้ Vehicle	☐ รถบรรทุก Truck	☐ รถไฟ Train	☐ เรือ Ship	☐ เครื่องบิน Plane
3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID	70-5218 สบ.			

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ปราจีนบุรี ไปยังจังหวัด To สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ..... ชม./วัน : hours/day
ลงชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year .....

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
สถานที่กำจัด : TSDF's address โฉนดที่ 37 เล่ม 1ก หน้า 37 ม.8 ถ. - ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด :TSDF's ID DIW-D-066200031
โทรศัพท์ : Phone 027310080 โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency .....

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้
TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา :Treatment period..... ☐ วัน : day ☐ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste
ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year .....

4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification
ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste..... ปริมาณ : Quantity.....
การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified/ รหัส : Waste ID ..... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action .....
วันที่ส่งคืน : Date returned ..... (วัน/เดือน/ปี :dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....
ชื่อผู้ส่งคืน :TSDF's name ..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature .....

เลขที่อ้างอิง : Reference No. 2989524 ฉบับที่ ..... / 6

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. 0562002834

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by Generator

1) ชื่อ : name บริษัท โคจิมะ ออโต้ เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด
สถานก่อกำเนิด : Generator address 121 ม.13 ต.หัวหว้า อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี

2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย :Generator's ID DIW-G-163000318
โทรศัพท์ : Phone 037-218687 โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน :Emergency.....

3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter

ชื่อบริษัท : company name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter's ID DIW-T-050200740

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Disposer's ID DIW-D-056200025

5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสียอันตราย : Waste ID.	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน : No.	ชนิด : Type	ปริมาตรสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
1	Waste Water from painting room	08 01 19	7	Tank	1220	กิโลกรัม	
2	Contaminated Container	15 01 10	3	Bigbag	400	กิโลกรัม	
3	หลอดไฟ	16 02 15	1	Tank	20	กิโลกรัม	

รวมปริมาตรของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid ..... กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม
Special handling Instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation
ลงชื่อ Generator's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year 19/5/2565 09:00

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-050200740
โทรศัพท์ : Phone 0 2731 1815 โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency .....

2) พาหนะที่ใช้ Vehicle: ☐ รถบรรทุก Truck ☐ รถไฟ Train ☐ เรือ Ship ☐ เครื่องบิน Plane

3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID: 71-5515 สบ.

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ปราจีนบุรี ไปยังจังหวัด To สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ..... ชม./วัน : hours/day
ลงชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year .....

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
สถานที่กำจัด : TSDF's address 140 หมู่ที่ 8 ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด :TSDF's ID DIW-D-056200025
โทรศัพท์ : Phone 036 227134 โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency .....

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้
TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา :Treatment period..... ☐ วัน : day ☐ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste
ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year .....

4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification
ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste..... ปริมาณ : Quantity.....
การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified/ รหัส : Waste ID ..... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action .....
วันที่ส่งคืน : Date returned ..... (วัน/เดือน/ปี :dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....
ชื่อผู้ส่งคืน :TSDF's name ..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature .....

เลขที่อ้างอิง : Reference No. 2989528 ฉบับที่ ..... / 6

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. 0562002835

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by Generator

1) ชื่อ : name บริษัท โคจิมะ ออโต้ เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด
สถานก่อกำเนิด : Generator address 121 ม.13 ต.หัวหว้า อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี

2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย :Generator's ID DIW-G-163000318
โทรศัพท์ : Phone 037-218687 โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน :Emergency.....

3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter

ชื่อบริษัท : company name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter's ID DIW-T-050200740

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Disposer's ID DIW-D-066200031

5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสียอันตราย : Waste ID.	ภาชนะบรรจุ : Containers		ปริมาตรสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
			จำนวน : No.	ชนิด : Type			
1	ทินเนอร์เสื่อมสภาพ	14 06 03	4	Tank	800	กิโลกรัม	

รวมปริมาตรของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid ..... กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม
Special handling Instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation
ลงชื่อ Generator's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year 19/5/2565 09:00

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-050200740
โทรศัพท์ : Phone 0 2731 1815 โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency .....

2) พาหนะที่ใช้ Vehicle	☐ รถบรรทุก Truck	☐ รถไฟ Train	☐ เรือ Ship	☐ เครื่องบิน Plane
3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID	71-5515 สบ.			

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ปราจีนบุรี ไปยังจังหวัด To สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ..... ชม./วัน : hours/day
ลงชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year .....

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
สถานที่กำจัด : TSDF's address โฉนดที่ 37 เล่ม 1ก หน้า 37 ม.8 ถ. - ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด :TSDF's ID DIW-D-066200031
โทรศัพท์ : Phone 027310080 โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency .....

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้
TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา :Treatment period..... ☐ วัน : day ☐ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste
ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year .....

4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification
ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste..... ปริมาณ : Quantity.....
การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified/ รหัส : Waste ID ..... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action .....
วันที่ส่งคืน : Date returned ..... (วัน/เดือน/ปี :dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....
ชื่อผู้ส่งคืน :TSDF's name ..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature .....

เลขที่อ้างอิง : Reference No. 2977209 ฉบับที่ ..... / 6

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. 0562002833

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by Generator

1) ชื่อ : name บริษัท โคจิมะ ออโต้ เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด
สถานก่อกำเนิด : Generator address 121 ม.13 ต.หัวหว้า อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี

2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย :Generator's ID DIW-G-163000318
โทรศัพท์ : Phone 037-218687 โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน :Emergency.....

3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter

ชื่อบริษัท : company name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter's ID DIW-T-050200740

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Disposer's ID DIW-D-066200031

5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสียอันตราย : Waste ID.	ภาชนะบรรจุ : Containers		ปริมาตรสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
			จำนวน : No.	ชนิด : Type			
1	Oil, Pain and Solvent Contaminate Garbage	15 02 02	4	Bigbag	500	กิโลกรัม	

รวมปริมาตรของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid ..... กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม
Special handling Instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation
ลงชื่อ Generator's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year 30/4/2565 09:00

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-050200740
โทรศัพท์ : Phone 0 2731 1815 โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency .....

2) พาหนะที่ใช้ Vehicle	☐ รถบรรทุก Truck	☐ รถไฟ Train	☐ เรือ Ship	☐ เครื่องบิน Plane
3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID	64-3307 กทม.			

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ปราจีนบุรี ไปยังจังหวัด To สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ..... ชม./วัน : hours/day
ลงชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year .....

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
สถานที่กำจัด : TSDF's address โฉนดที่ 37 เล่ม 1ก หน้า 37 ม.8 ถ. - ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด :TSDF's ID DIW-D-066200031
โทรศัพท์ : Phone 027310080 โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency .....

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้
TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา :Treatment period..... ☐ วัน : day ☐ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste
ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year .....

4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification
ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste..... ปริมาณ : Quantity.....
การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified/ รหัส : Waste ID ..... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action .....
วันที่ส่งคืน : Date returned ..... (วัน/เดือน/ปี :dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....
ชื่อผู้ส่งคืน :TSDF's name ..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature .....

เลขที่อ้างอิง : Reference No. 2914566 ฉบับที่ ..... / 6

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. 0562002828

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by Generator

1) ชื่อ : name บริษัท โคจิมะ ออโต้ เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด
สถานก่อกำเนิด : Generator address 121 ม.13 ต.หัวหว้า อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี

2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย :Generator's ID DIW-G-163000318
โทรศัพท์ : Phone 037-218687 โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน :Emergency.....

3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter

ชื่อบริษัท : company name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter's ID DIW-T-050200740

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Disposer's ID DIW-D-056200025

5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสียอันตราย : Waste ID.	ภาชนะบรรจุ : Containers		ปริมาตรสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
			จำนวน : No.	ชนิด : Type			
1	Waste Water from painting room	08 01 19	1	Tank	13000	กิโลกรัม	

รวมปริมาตรของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid ..... กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม
Special handling Instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation
ลงชื่อ Generator's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year 6/2/2565 09:00

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-050200740
โทรศัพท์ : Phone 0 2731 1815 โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency .....

2) พาหนะที่ใช้ Vehicle	☐ รถบรรทุก Truck	☐ รถไฟ Train	☐ เรือ Ship	☐ เครื่องบิน Plane
3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID	73-5305 ชบ.			

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ปราจีนบุรี ไปยังจังหวัด To สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ..... ชม./วัน : hours/day
ลงชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year .....

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
สถานที่กำจัด : TSDF's address 140 หมู่ที่ 8 ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด :TSDF's ID DIW-D-056200025
โทรศัพท์ : Phone 036 227134 โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency .....

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้
TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา :Treatment period..... ☐ วัน : day ☐ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste
ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year .....

4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification
ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste..... ปริมาณ : Quantity.....
การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified/ รหัส : Waste ID ..... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action .....
วันที่ส่งคืน : Date returned ..... (วัน/เดือน/ปี :dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....
ชื่อผู้ส่งคืน :TSDF's name ..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature .....

เลขที่อ้างอิง : Reference No. 2914571 ฉบับที่ ..... / 6

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. 0562002829

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by Generator

1) ชื่อ : name บริษัท โคจิมะ ออโต้ เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด
สถานก่อกำเนิด : Generator address 121 ม.13 ต.หัวหว้า อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี

2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย :Generator's ID DIW-G-163000318
โทรศัพท์ : Phone 037-218687 โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน :Emergency.....

3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter

ชื่อบริษัท : company name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter's ID DIW-T-050200740

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Disposer's ID DIW-D-056200025

5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสียอันตราย : Waste ID.	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน : No.	ชนิด : Type	ปริมาตรสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
1	Waste Water from painting room	08 01 19	7	Tank	13070	กิโลกรัม	

รวมปริมาตรของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid ..... กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม
Special handling Instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation
ลงชื่อ Generator's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year 6/2/2565 09:00

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-050200740
โทรศัพท์ : Phone 0 2731 1815 โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency .....

2) พาหนะที่ใช้ Vehicle	☐ รถบรรทุก Truck	☐ รถไฟ Train	☐ เรือ Ship	☐ เครื่องบิน Plane
3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID	72-5397 ชบ			

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ปราจีนบุรี ไปยังจังหวัด To สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ..... ชม./วัน : hours/day
ลงชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year .....

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
สถานที่กำจัด : TSDF's address 140 หมู่ที่ 8 ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด :TSDF's ID DIW-D-056200025
โทรศัพท์ : Phone 036 227134 โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency .....

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้
TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา :Treatment period..... ☐ วัน : day ☐ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste
ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year .....

4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification
ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste..... ปริมาณ : Quantity.....
การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified/ รหัส : Waste ID ..... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action .....
วันที่ส่งคืน : Date returned ..... (วัน/เดือน/ปี :dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....
ชื่อผู้ส่งคืน :TSDF's name ..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature .....

เลขที่อ้างอิง : Reference No. 2914580 ฉบับที่ ..... / 6

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. 0562002830

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by Generator

1) ชื่อ : name บริษัท โคจิมะ ออโต้ เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด
สถานก่อกำเนิด : Generator address 121 ม.13 ต.หัวหว้า อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี

2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย :Generator's ID DIW-G-163000318
โทรศัพท์ : Phone 037-218687 โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน :Emergency.....

3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter

ชื่อบริษัท : company name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter's ID DIW-T-050200740

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Disposer's ID DIW-D-056200025

5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสียอันตราย : Waste ID.	ภาชนะบรรจุ : Containers		ปริมาตรสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
			จำนวน : No.	ชนิด : Type			
1	กระป๋องสเปรย์	15 01 11	1	Tank	30	กิโลกรัม	

รวมปริมาตรของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid ..... กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม
Special handling Instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation
ลงชื่อ Generator's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year 15/2/2565 09:00

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-050200740
โทรศัพท์ : Phone 0 2731 1815 โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency .....

2) พาหนะที่ใช้ Vehicle	☐ รถบรรทุก Truck	☐ รถไฟ Train	☐ เรือ Ship	☐ เครื่องบิน Plane
3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID	64-3308 กทม.			

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ปราจีนบุรี ไปยังจังหวัด To สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ..... ชม./วัน : hours/day
ลงชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year .....

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
สถานที่กำจัด : TSDF's address 140 หมู่ที่ 8 ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด :TSDF's ID DIW-D-056200025
โทรศัพท์ : Phone 036 227134 โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency .....

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้
TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา :Treatment period..... ☐ วัน : day ☐ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste
ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year .....

4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification
ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste..... ปริมาณ : Quantity.....
การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified/ รหัส : Waste ID ..... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action .....
วันที่ส่งคืน : Date returned ..... (วัน/เดือน/ปี :dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....
ชื่อผู้ส่งคืน :TSDF's name ..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature .....

เลขที่อ้างอิง : Reference No. 2914581 ฉบับที่ ..... / 6

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. 0562002831

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by Generator

1) ชื่อ : name บริษัท โคจิมะ ออโต้ เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด
สถานก่อกำเนิด : Generator address 121 ม.13 ต.หัวหว้า อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี

2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย :Generator's ID DIW-G-163000318
โทรศัพท์ : Phone 037-218687 โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน :Emergency.....

3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter

ชื่อบริษัท : company name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter's ID DIW-T-050200740

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Disposer's ID DIW-D-066200031

5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสียอันตราย : Waste ID.	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน : No.	ชนิด : Type	ปริมาตรสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
1	Paint Sludge	08 01 13	1	Tank	260	กิโลกรัม	
2	Oil, Pain and Solvent Contaminate Garbage	15 02 02	4	Bigbag	300	กิโลกรัม	

รวมปริมาตรของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid ..... กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม
Special handling Instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation
ลงชื่อ Generator's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year 15/2/2565 09:00

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-050200740
โทรศัพท์ : Phone 0 2731 1815 โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency .....

2) พาหนะที่ใช้ Vehicle	☐ รถบรรทุก Truck	☐ รถไฟ Train	☐ เรือ Ship	☐ เครื่องบิน Plane
3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID	64-3308 กทม.			

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ปราจีนบุรี ไปยังจังหวัด To สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ..... ชม./วัน : hours/day
ลงชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year .....

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
สถานที่กำจัด : TSDF's address โฉนดที่ 37 เล่ม 1ก หน้า 37 ม.8 ถ. - ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด :TSDF's ID DIW-D-066200031
โทรศัพท์ : Phone 027310080 โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency .....

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้
TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา :Treatment period..... ☐ วัน : day ☐ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste
ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year .....

4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification
ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste..... ปริมาณ : Quantity.....
การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified/ รหัส : Waste ID ..... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action .....
วันที่ส่งคืน : Date returned ..... (วัน/เดือน/ปี :dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....
ชื่อผู้ส่งคืน :TSDF's name ..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature .....

เลขที่อ้างอิง : Reference No. 2914520 ฉบับที่ ..... / 6

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. 0562002826

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by Generator

1) ชื่อ : name บริษัท โคจิมะ ออโต้ เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด
สถานก่อกำเนิด : Generator address 121 ม.13 ต.หัวหว้า อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี

2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย :Generator's ID DIW-G-163000318
โทรศัพท์ : Phone 037-218687 โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน :Emergency.....

3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter

ชื่อบริษัท : company name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter's ID DIW-T-050200740

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Disposer's ID DIW-D-056200025

5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสียอันตราย : Waste ID.	ภาชนะบรรจุ : Containers		ปริมาตรสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
			จำนวน : No.	ชนิด : Type			
1	กระป๋องสเปรย์	15 01 11	1	Tank	10	กิโลกรัม	

รวมปริมาตรของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid ..... กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม
Special handling Instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation
ลงชื่อ Generator's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year 20/1/2565 09:00

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-050200740
โทรศัพท์ : Phone 0 2731 1815 โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency .....

2) พาหนะที่ใช้ Vehicle	☐ รถบรรทุก Truck	☐ รถไฟ Train	☐ เรือ Ship	☐ เครื่องบิน Plane
3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID	64-3307 กทม.			

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ปราจีนบุรี ไปยังจังหวัด To สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ..... ชม./วัน : hours/day
ลงชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year .....

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
สถานที่กำจัด : TSDF's address 140 หมู่ที่ 8 ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด :TSDF's ID DIW-D-056200025
โทรศัพท์ : Phone 036 227134 โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency .....

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้
TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา :Treatment period..... ☐ วัน : day ☐ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste
ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year .....

4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification
ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste..... ปริมาณ : Quantity.....
การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified/ รหัส : Waste ID ..... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action .....
วันที่ส่งคืน : Date returned ..... (วัน/เดือน/ปี :dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....
ชื่อผู้ส่งคืน :TSDF's name ..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature .....

เลขที่อ้างอิง : Reference No. 2914528 ฉบับที่ ..... / 6

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. 0562002827

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by Generator

1) ชื่อ : name บริษัท โคจิมะ ออโต้ เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด
สถานก่อกำเนิด : Generator address 121 ม.13 ต.หัวหว้า อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี

2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย :Generator's ID DIW-G-163000318
โทรศัพท์ : Phone 037-218687 โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน :Emergency.....

3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter

ชื่อบริษัท : company name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter's ID DIW-T-050200740

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Disposer's ID DIW-D-066200031

5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสียอันตราย : Waste ID.	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน : No.	ชนิด : Type	ปริมาตรสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
1	Paint Sludge	08 01 13	1	Tank	400	กิโลกรัม	
2	Oil, Pain and Solvent Contaminate Garbage	15 02 02	4	Bigbag	400	กิโลกรัม	

รวมปริมาตรของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid ..... กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม
Special handling Instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation
ลงชื่อ Generator's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year 20/1/2565 09:00

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-050200740
โทรศัพท์ : Phone 0 2731 1815 โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency .....

2) พาหนะที่ใช้ Vehicle	☐ รถบรรทุก Truck	☐ รถไฟ Train	☐ เรือ Ship	☐ เครื่องบิน Plane
3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID	64-3307 กทม.			

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ปราจีนบุรี ไปยังจังหวัด To สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ..... ชม./วัน : hours/day
ลงชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year .....

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
สถานที่กำจัด : TSDF's address โฉนดที่ 37 เล่ม 1ก หน้า 37 ม.8 ถ. - ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด :TSDF's ID DIW-D-066200031
โทรศัพท์ : Phone 027310080 โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency .....

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้
TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา :Treatment period..... ☐ วัน : day ☐ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste
ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year .....

4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification
ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste..... ปริมาณ : Quantity.....
การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified/ รหัส : Waste ID ..... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action .....
วันที่ส่งคืน : Date returned ..... (วัน/เดือน/ปี :dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....
ชื่อผู้ส่งคืน :TSDF's name ..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature .....

ภาคผนวก ข-22

เอกสารการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

ระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของโครงการสวนอุตสาหกรรมโรจนะ ปราจีนบุรี เลือกใช้มีลักษณะเป็นระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) โดยมีความสามารถในการบำบัดน้ำเสียได้สูงสุด 18,000 ลบ.ม./วัน

แนวทางการจัดการน้ำทิ้ง

1. เก็บกักน้ำทิ้ง 8 เดือน ระบายน้ำทิ้งได้เพียง 4 เดือน โดยระบายลงคลองสาธารณะไม่เกิดจุดสูงสุดที่กำหนด
2. นำไปรดน้ำต้นไม้ภายในพื้นที่สีเขียวและแนวกันชน
3. นำไปผลิตน้ำรีไซเคิ้ล

ส่วนประกอบหลักที่สำคัญ

1. ถังรวบรวมน้ำเสีย (Collection Tank)
2. บ่อปรับสมดุลน้ำเสีย (Equalization Tank)
3. บ่อเติมอากาศ (Aeration Tank)
4. ถังตกตะกอน (Sedimentation Tank)
5. บ่อกำจัดเชื้อ (Chlorination Chamber)
6. บ่อย่อยตะกอนส่วนเกิน (Sludge Digestion Tank)
7. ถังทำข้น (Thickener Tank)
8. เครื่องรีดตะกอน (Belt Press)
9. บ่อพักน้ำทิ้ง (Polishing Pond)
10. บ่อฉุกเฉิน (Emergency Pond)
11. บ่อพักน้ำทิ้งสุดท้าย (Holding Pond)

Prachinburi Project

Phone: 037-629772
Fax: -
E-mail: rojana@rojana.com

Rojana Industrial Park

ROJANA @ Prachinburi 1 4,059.78 rai

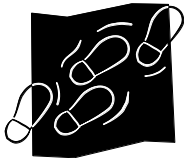
Environmental Managment

Tel : 037-629772

โครงการสวนอุตสาหกรรมโรจนะ ปราจีนบุรี

ตั้งอยู่ที่ ตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

การเดินทาง : ด้วยรถยนต์ จากกรุงเทพ มุ่งหน้าไปตามทางหลวงพิเศษหมายเลข 7 (มอเตอร์เวย์) จากนั้นให้เลี้ยวซ้ายเข้าทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 314 (บางปะกง-ฉะเชิงเทรา) ตรงไปประมาณ 13 กิโลเมตร จะพบสามแยกให้รอสัญญาณไปเพื่อเลี้ยวขวาเข้าสู่ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 304 ตรงไปประมาณ 60 กิโลเมตร จะพบพื้นที่โรงการอยู่ด้านซ้ายมือ บริเวณหลักกิโลเมตรที่ 60



Caption de-

น้ำใช้อุตสาหกรรม

ปริมาณความต้องการใช้น้ำประมาณ 19,029 ลบ.ม./วัน โดยแบ่งเป็นพื้นที่อุตสาหกรรมและพื้นที่พาณิชยกรรม/ที่พักอาศัย/สำนักงาน ประมาณ 16,029 ลบ.ม./วัน และโรงไฟฟ้าขนาดเล็ก (SPP) ประมาณ 3,000 ลบ.ม./วัน

โดยอัตราการใช้น้ำลูกค้า อยู่ที่ 8 ลบ.ม./ไร่/วัน

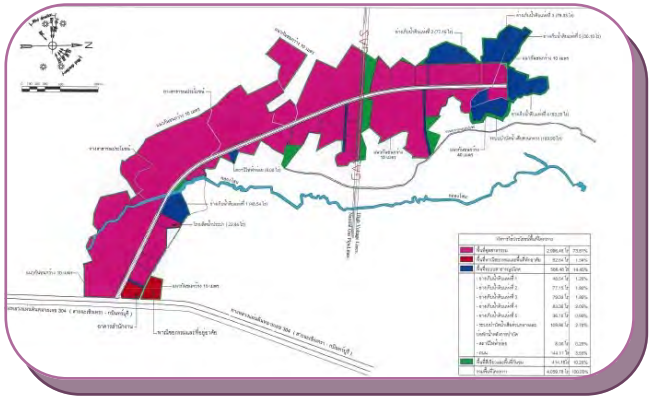
โดยมีแหล่งน้ำดิบ 2 แหล่ง ได้แก่ น้ำฝนที่ตกภายในพื้นที่โครงการ และแม่น้ำปราจีนบุรี

แหล่งน้ำใช้เพื่อการอุตสาหกรรม มี 2 แหล่ง คือ ผลิตเองจากโรงผลิตน้ำประปา และโรงผลิตน้ำรีไซเคิ้ล เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการใช้น้ำของชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการ

การจัดการมูลฝอยโครงการฯ

มูลฝอยทั่วไป :
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ของเสียอุตสาหกรรม :
บริษัทเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราช



ส่วนประกอบหลักที่สำคัญ

Prachinburi Project

Phone: 037-629772
Fax: -
E-mail:

ภาคผนวก ข-23

ข้อมูลแรงงานในโรงงานอุตสาหกรรม

จำนวนแรงงานบริษัทในโครงการ สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ปราจีนบุรี

ลำดับ	Customas Name (Thai)	ไทย (คน)	ต่างชาติ (คน)	รวม (คน)
1	บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด	2700	6	2706
2	บริษัท ฮอนด้า R&D Asia Pacific	16	1	17
3	บริษัท โคจิมะ ออโต้ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด	430	0	430
4	บริษัท นิวเวิลด์ บราเดอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด	15	1	16
5	บริษัท ฮอนด้า โลจิสติกส์ เอเชีย จำกัด	978	2	980
6	บริษัท เอ เอ็น ไอ โลจิสติคส์ จำกัด	220	0	220
7	บริษัท เคดับบลิวอี - คินเทซึ เวิลด์ เอ็กซเปรส (ประเทศไทย)จำกัด	78	0	78
8	บริษัท ซังเคียว ทาเทยาม่า อัลลอยด์ (ไทยแลนด์) จำกัด	46	4	50
9	บริษัท เอสเอ็น เมททอล พาร์ท จำกัด	48	0	48
10	บริษัท ทีซีเคียว อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	90	3	93
11	บริษัท พลิค คอร์ปอเรชั่น จำกัด	0	0	0
12	บริษัท เอ็นเอ็กโซจิ(ไทยแลนด์) จำกัด	69	0	69
13	บริษัท กบินท์บุรีกล๊าส อินดัสทรี จำกัด	400	0	400
14	บริษัท สยามนิชทราน จำกัด	76	2	78
15	บริษัท ไททั่น-วีเอ็นเอส ออโต้ โลจิสติกส์ จำกัด	25	0	25
16	บริษัท นิปปอน คอนโป(ประเทศไทย) จำกัด	18	2	20
17	บริษัท เอพีจี อินเซนซ์ จำกัด	36	21	57
18	บริษัท รับเบอร์เทค อินดัสเทรียล (ประเทศไทย) จำกัด	79	9	88

จำนวนแรงงานบริษัทในโครงการ สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ปราจีนบุรี

ลำดับ	Customas Name (Thai)	ไทย (คน)	ต่างชาติ (คน)	รวม (คน)
19	บริษัท เจแอนด์เจ ดิสทริบิวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด	140	0	140
20	บริษัท ลี่เฟิง อินเตอร์เทด (ประเทศไทย) จำกัด	17	2	19
21	บริษัท โคบายาชิ จำกัด	10	2	12
22	บริษัท ลัสเตอร์ ไฮดรอลิค แอนด์ เครน จำกัด	-	-	-
23	บริษัท สิงห์ไทย สตีล จำกัด	-	-	-
24	บริษัท บิลเลี่ยน เพาเวอร์ จำกัด	-	-	-
25	บริษัท ยูนิตี้ สตีล จำกัด	39	1	40
26	บริษัท อีมิเนนท์ ควิล ออปโตอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด	45	5	50
27	บริษัท ซิงกาวเชง อิเล็คทรอนิค เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด	79	63	142
	รวม	**5654**	**124**	**5778**

กำลังก่อสร้าง

ตั้งอยู่ในโรจนะปราจีน2

ภาคผนวก ข-24

สำเนาหนังสือลงรับรายงานฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ปราจีนบุรี จำกัด
ROJANA INDUSTRIAL PARK PRACHINBURI COMPANY LIMITED

2034/115 ชั้น 26 อาคารอิตัลไทย ทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
2034/115 26th Floor Italthai Tower, New Petchburi Road, Bangkapi, Huaykwang, Bangkok 10310 Thailand
Tel. (66) 2716-1750 Fax. (66) 2716-1759

สำเนา

ที่ RJN-ENVI06008/23

วันที่ 15 มิถุนายน 2566

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการสวนอุตสาหกรรมโรจนะ ปราจีนบุรี 1 ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2565

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการสวนอุตสาหกรรมโรจนะ ปราจีนบุรี 1 ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2565 จำนวน 1 ฉบับ

เนื่องด้วย บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ปราจีนบุรี จำกัด (โครงการฯ) ได้มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Monitoring Report) เพื่อตรวจคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ เป็นประจำ ปีละ 2 ครั้ง

ปัจจุบัน รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2565 ได้จัดทำรายงานฯ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเพื่อเป็นการปฏิบัติตามมาตรการฯ ซึ่งระบุไว้ว่า โครงการฯ ต้องมีการประชาสัมพันธ์เผยแผ่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการฯและปฏิบัติการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม แก่หน่วยงานราชการท้องถิ่นที่อยู่ใกล้พื้นที่โครงการฯ ซึ่งหน่วยงานท้องถิ่นที่อยู่ใกล้พื้นที่โครงการฯ คือ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ทางโครงการฯ จึงได้จัดส่งผลการปฏิบัติตามมาตราการฯ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อเป็นข้อมูลแจ้งสถานะการดำเนินงานของโครงการฯ ในเรื่องการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ให้ทางหน่วยงานราชการท้องถิ่นทราบ และสามารถนำไปเผยแพร่แก่ประชาชนที่สนใจติดตามการปฏิบัติงานของโครงการฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

[redacted]

บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ปราจีนบุรี จำกัด
ROJANA INDUSTRIAL PARK PRACHINBURI COMPANY LIMITED

2034/115 ชั้น 26 อาคารอิตัลไทย ทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
2034/115 26th Floor Italthai Tower, New Petchburi Road, Bangkapi, Huaykwang, Bangkok 10310 Thailand
Tel. (66) 2716-1750 Fax. (66) 2716-1759

สำเนา

ที่ RJN-ENVI06009/23

วันที่ 15 มิถุนายน 2566

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการสวนอุตสาหกรรมโรจนะ ปราจีนบุรี 2 ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2565

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการสวนอุตสาหกรรมโรจนะ ปราจีนบุรี 2 ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2565 จำนวน 1 ฉบับ

เนื่องด้วย บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ปราจีนบุรี จำกัด (โครงการฯ) ได้มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Monitoring Report) เพื่อตรวจคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ เป็นประจำ ปีละ 2 ครั้ง

ปัจจุบัน รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2565 ได้จัดทำรายงานฯ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเพื่อเป็นการปฏิบัติตามมาตรการฯ ซึ่งระบุไว้ว่า โครงการฯ ต้องมีการประชาสัมพันธ์เผยแผ่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการฯ และปฏิบัติการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม แก่หน่วยงานราชการท้องถิ่นที่อยู่ใกล้พื้นที่โครงการฯ ซึ่งหน่วยงานท้องถิ่นที่อยู่ใกล้พื้นที่โครงการฯ คือ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ทางโครงการฯ จึงได้จัดส่งผลการปฏิบัติตามมาตราการฯ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อเป็นข้อมูลแจ้งสถานะการดำเนินงานของโครงการฯ ในเรื่องการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ให้ทางหน่วยงานราชการท้องถิ่นทราบ และสามารถนำไปเผยแพร่แก่ประชาชนที่สนใจติดตามการปฏิบัติงานของโครงการฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

เลขรับ.....

ภาคผนวก ข-25

เอกสารการประชาสัมพันธ์จ้างแรงงานในท้องถิ่น

บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ปราจีนบุรี จำกัด
ROJANA INDUSTRIAL PARK PRACHINBURI COMPANY LIMITED

2034/115 ชั้น 26 อาคารอิตัลไทย ทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
2034/115 26th Floor Italthai Tower, New Petchburi Road, Bangkapi, Huaykwang, Bangkok 10310 Thailand
Tel. (66) 2716-1750 Fax. (66) 2716-1759

ประชาสัมพันธ์

เนื่องด้วยโครงการสวนอุตสาหกรรมโรจนะ ปราจีนบุรี ของ บริษัทสวนอุตสาหกรรมโรจนะ จำกัด (มหาชน) นั้น มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ ด้านสภาพสังคม-เศรษฐกิจ ในเรื่องส่งเสริมและสนับสนุนนให้โรงงานต่างๆ ในโครงการรับคนงานท้องถิ่นเข้าทำงานเป็นอันดับแรก เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นมีงานทำ และมีรายได้ที่แน่นอน

ทางโครงการฯ จึงใคร่ขอความร่วมมือ โรงงานในพื้นที่โครงการฯ พิจารณารับแรงงาน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือเจ้าหน้าที่หัวหน้างาน ที่มีภูมิลำเนาในพื้นที่ตั้งของโครงการฯ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ในตำแหน่งงานที่มีการประกาศรับสัมคร เป็นอันดับแรก

[redacted]

ผู้จัดการโครงการ

ภาคผนวก ข-26

แผนกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ปี พ.ศ. 2565

และกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์

แผนมวลชนสัมพันธ์

ลำดับ	กิจกรรม	ประจำปี 2566 (เดือน)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	**กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการแก่ชุมชน** - เปิดให้ทางชุมชน/หน่วยงานราชการ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/วัด และโรงเรียน มีการเข้ามาศึกษาดูงาน กับโครงการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
2.	**กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ และสนับสนุนด้านสาธารณสุข** - สนับสนุนการพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์และสาธารณสุข	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
3.	**กิจกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม** - โครงการมีการสนับสนุนการขุดลอกคูคลอง (ตามหนังสือร้องขอ)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
4.	**นำเสนอข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม**												
5.	**กิจกรรมตามประเพณี**	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
6.	**พบประผู้นำชุมชน รับฟังความคิดเห็น**												
7.	**ประกาศรับสมัครงาน**	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
8.	**สนับสนุนงบประมาณบำรุง ปรับปรุงท้องถิ่น**	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

ภาคผนวก ข-27

ขั้นตอนการรับและการตอบกลับข้อร้องเรียน

<u>ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม/ข้อร้องเรียน</u>

จากผู้ร้องเรียนภายในและภายนอกโครงการ ผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน (ตลอด 24 ชั่วโมง) ดังนี้

- สำนักงานสวนอุตสาหกรรมโรจนะ ปราจีนบุรี
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : rojana@rojana.com
- ผ่านทางเวปไซต์ : www.rojana.com
- จุดรับเรื่องร้องเรียนบริเวณป้อมยามด้านหน้าสวนอุตสาหกรรมโรจนะ ปราจีนบุรี

↓

บันทึกข้อร้องเรียน/ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม

↓

ตรวจสอบหาข้อเท็จจริง

↓

พิจารณาข้อร้องเรียน/ปัญหาสิ่งแวดล้อม แล้วดำเนินการแจ้งกลับมายังผู้ถูกกล่าวหา

1-2 วัน

↓ 1-2 วัน

กรณีเป็นความผิดของผู้อื่น → แจ้งผู้ถูกกล่าวหาเพื่อรับทราบและให้ความเห็น

กรณีเป็นความผิดของโครงการ/โรงงานอุตสาหกรรม → โครงการดำเนินการแก้ไขหรือควบคุมปัญหาผลกระทบสิ่งแวดล้อม และกำหนดแผนงานรายละเอียดของมาตรการดำเนินงานให้บริษัทฯ ทราบโดยเร่งด่วน ส่วนโรงงานอุตสาหกรรมแจ้งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมทราบ

1-2 วัน

↓

ตรวจสอบแนวทางแก้ไขและผลดำเนินการแก้ไขของโครงการ/โรงงานอุตสาหกรรม

↓ 1-2 วัน

แจ้งตอบ/ชี้แจงให้ผู้ร้องเรียนทราบข้อเท็จจริง หรือแจ้งวิธีการแก้ไขข้อร้องเรียน

↓

บันทึกและจัดเก็บข้อร้องเรียนและวิธีการแก้ไขข้อร้องเรียน

กรณีแก้ไขปัญหาไม่ได้ในระยะสั้น ให้ดำเนินการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบความคืบหน้าทุก ๆ 7 วัน

รูปที่ 1 ขั้นตอนการรับและตอบกลับข้อร้องเรียน

มกราคม 2557 ลงชื่อ [redacted]

บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ปราจีนบุรี จำกัด

มกราคม 2557 [redacted]

ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม

บริษัท เทคนิคสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด

ภาคผนวก ข-28

นโยบายให้โรงงานอุตสาหกรรม จัดรถรับส่งพนักงาน

บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ปราจีนบุรี จำกัด
ROJANA INDUSTRIAL PARK PRACHINBURI COMPANY LIMITED

2034/115 ชั้น 26 อาคารอิตัลไทย ทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
2034/115 26th Floor Italthai Tower, New Petchburi Road, Bangkapi, Huaykwang, Bangkok 10310 Thailand
Tel. (66) 2716-1750 Fax. (66) 2716-1759

ประชาสัมพันธ์

เนื่องด้วยโครงการสวนอุตสาหกรรมโรจนะ ปราจีนบุรี ของ บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จำกัด (มหาชน) นั้น มีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม และรายงานผลให้ทางหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องทราบถึงผลการปฏิบัติงาน ปัญหา และอุปสรรคต่างๆ เป็นประจำทุก 6 เดือน

โดยมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ด้านสภาพสังคม-เศรษฐกิจ ระบุไว้ว่า ทางโครงการฯ ควรมีนโยบายให้โรงงานอุตสาหกรรม จัดรถรับส่งพนักงานในพื้นที่ เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของแรงงานแฝงในพื้นที่โดยรอบ

ดังนั้น ทางโครงการฯ จึงใคร่ขอความร่วมมือโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่โครงการฯ จัดให้มีรถรับส่งพนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายโครงการฯ และเพื่อลดปัญหาด้านจราจร ที่อาจเกิดจากปริมาณรถของพนักงานที่ใช้ในการเข้ามาทำงาน จนอาจก่อให้เกิดการกระจุกตัวในพื้นที่โครงการฯ ได้

[redacted]

18 มิถุนายน 2563

ภาคผนวก ข-29

หนังสือขออนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการชุดปฏิบัติการแทนคณะกรรมการ
มวลชนสัมพันธ์และคณะกรรมการติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม

บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จำกัด (มหาชน)

ROJANA INDUSTRIAL PARK PUBLIC COMPANY LIMITED

2034/115 ชั้น 26 อาคารอิตัลไทย ทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

2034/115 26TH FLOOR ITALTHAI TOWER, NEW PETCHBURI ROAD, BANGKAPI, HUAYKWANG, BANGKOK 10310 THAILAND

TEL: 0-2716-1750-5 FAX: 0-2716-1759

วันที่ 18 มกราคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติการจัดตั้งคณะกรรมการชุดปฏิบัติการแทนคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ และคณะกรรมการติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้จัดการ บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จำกัด (มหาชน)

เนื่องจาก บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ได้ดำเนินการพัฒนาที่ดินเพื่อการอุตสาหกรรม เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และต้องมีการรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เป็นประจำทุก 6 เดือน ต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มาตรการด้านสภาพเศรษฐกิจและสังคม กำหนดให้หลายโครงการสวนอุตสาหกรรม และนิคมอุตสาหกรรม ที่บริษัทฯ เป็นผู้พัฒนา จำเป็นต้องมีการจัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เพื่อดำเนินการให้ความช่วยเหลือแก่ชุมชน พัฒนาคุณภาพชีวิต สนับสนุนการกีฬา การศึกษา และอื่นๆ ให้แก่ชุมชนในรัศมี 5 กิโลเมตรของโครงการ รวมไปถึงคณะกรรมการติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่จะดำเนินงานเกี่ยวกับการให้ข้อมูล การสร้างควมเข้าใจอันดี ในเรื่องการดำเนินงานของโครงการ และการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ให้ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อแสดงความโปร่งใสในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการศึกษา และวางแผนดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการฯ ของโครงการฯต่างๆ ฝ่ายสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการร่างรายชื่อคณะกรรมการ 1 ชุด และอำนาจหน้าที่การปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดดังกล่าว เพื่อปฏิบัติงานแทนชั่วคราว

ดังนั้น ฝ่ายสิ่งแวดล้อม จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติให้จัดตั้งคณะกรรมชุดปฏิบัติการแทนคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ และคณะกรรมการติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อปฏิบัติงานแทน จนกว่าจะดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ และคณะกรรมการติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม แล้วเสร็จ

[redacted]

เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

[redacted]

ผู้จัดการบริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จำกัด (มหาชน)

ภาคผนวก ข-30

หนังสือขอความอนุเคราะห์แลกเปลี่ยนแผนฉุกเฉิน
กับโครงการสวนอุตสาหกรรม 304 และแผนการจัดการ
ด้านความปลอดภัยและแผนฉุกเฉิน 3 ระดับ

บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ปราจีนบุรี จำกัด

ROJANA INDUSTRIAL PARK PRACHINBURI COMPANY LIMITED

2034/115 ชั้น 26 อาคารอิตัลไทย ทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

2034/115 26th Floor Italthai Tower, New Petchburi Road, Bangkapi, Huaykwang, Bangkok 10310 Thailand

Tel. (66) 2716-1750 Fax. (66) 2716-1759

ที่ RJN-ENVI01006/22

วันที่ 11 มกราคม 2565

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แลกเปลี่ยนข้อมูลแผนการปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในสวนอุตสาหกรรมฯ

เรียน ผู้อำนวยการสวนอุตสาหกรรม 304

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในสวนอุตสาหกรรมโรจนะปราจีนบุรี

เนื่องจาก บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการพัฒนาโครงการสวนอุตสาหกรรมโรจนะปราจีนบุรี (โครงการฯ) ตั้งอยู่ที่ ตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี และต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เป็นประจำทุก 6 เดือน นั้น โครงการฯ มีมาตรการฯด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ที่กำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉินครอบคลุมพื้นที่ที่ตั้งสวนอุตสาหกรรมฯ ใกล้เคียงและหน่วยงานท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งจัดให้มีการฝึกซ้อมร่วมกันตามแผนดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

เพื่อการกำหนดแผนปฏิบัติการฉุกเฉินที่เหมาะสมและครอบคลุมพื้นที่ที่ตั้งสวนอุตสาหกรรมโรจนะปราจีนบุรี โครงการฯ จึงขอความร่วมมือ และขอความอนุเคราะห์ สวนอุตสาหกรรม 304 ซึ่งเป็นสวนอุตสาหกรรมในพื้นที่ใกล้เคียงกับที่ตั้งโครงการฯ ในการแลกเปลี่ยนแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน ทั้ง 3 ระดับ หรือที่ทางสวนอุตสาหกรรม 304 ปฏิบัติอยู่ เพื่อนำมาศึกษาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉินของโครงการสวนอุตสาหกรรมโรจนะปราจีนบุรี และเพื่อการสร้างความร่วมมือในการซ้อมแผนฉุกเฉินร่วมกันในอนาคตต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

[redacted]

บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จำกัด (มหาชน)

การปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในสวนอุตสาหกรรมฯ

<u>ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1</u>

เป็นเหตุเกิดขึ้นภายในโรงงานอุตสาหกรรมและควบคุมฉุกเฉิน โดยกำลังพลของโรงงานเอง โดยสวนอุตสาหกรรมฯ จะจัดให้มีทีมควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Team, ERT) ซึ่งมีโครงสร้างแสดงดังรูปที่ 1 เพื่อเตรียมให้พร้อมแก่การสนับสนุนแก่โรงงานที่เกิดเหตุทันที เมื่อระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉินเข้าสู่ระดับที่ 2

แผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 มีรายละเอียดดังนี้

(ก) ให้โรงงานเจ้าของพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉินปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินของแต่ละโรงงาน

(ข) โทรศัพท์หรือวิทยุแจ้งทางสวนอุตสาหกรรมฯ ให้ทราบโดยทันที

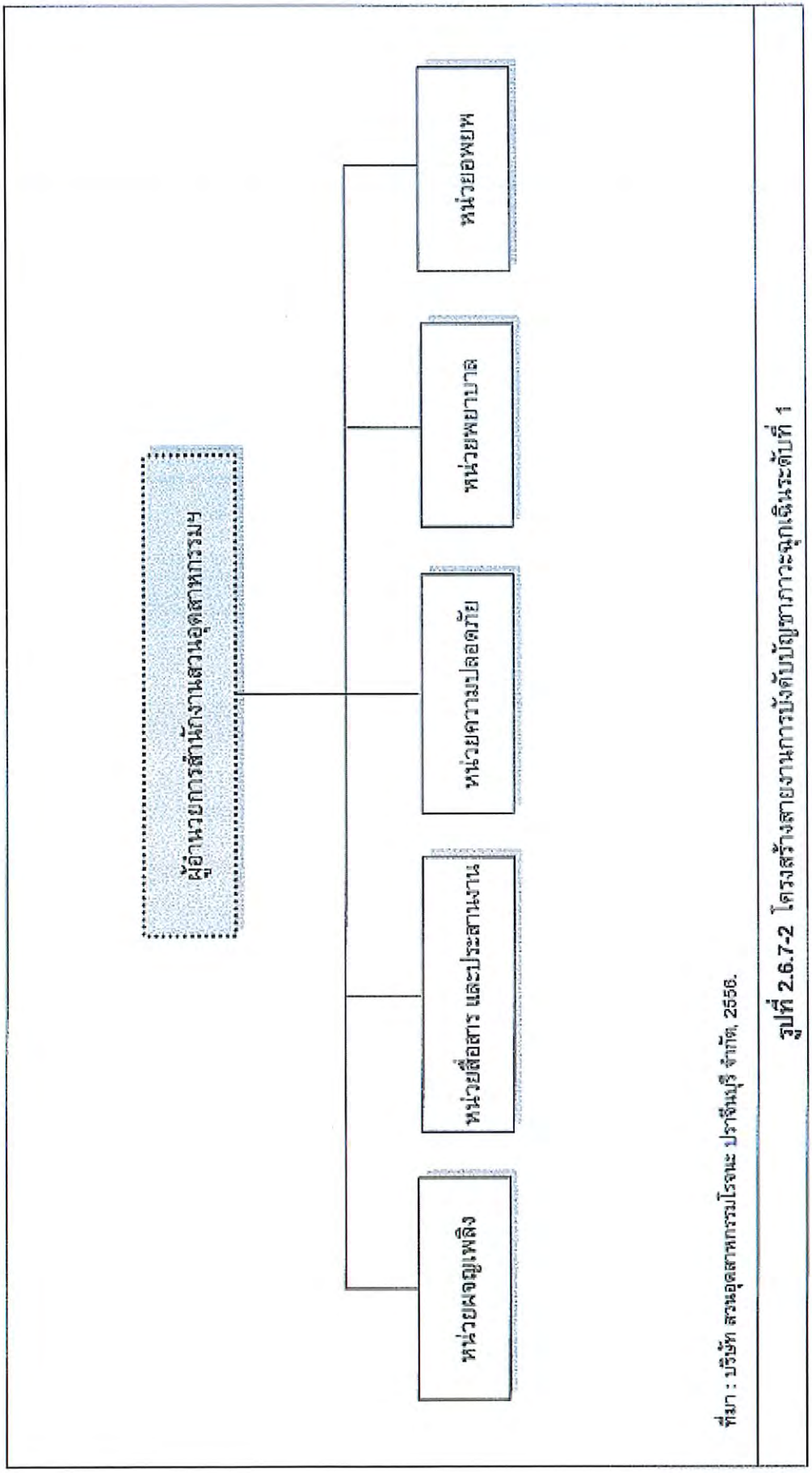
(ค) เจ้าหน้าที่สวนอุตสาหกรรมฯ แจ้งผู้อำนวยการสำนักงานสวนอุตสาหกรรมฯ และโรงงานใกล้เคียงกับพื้นที่ที่เกิดเหตุทราบทางโทรศัพท์หรือวิทยุ

(ง) โรงงานที่เกิดเหตุพยายามควบคุมสถานการณ์ด้วยตนเองจากอุปกรณ์และบุคลากรที่มีอยู่

(จ) ผู้อำนวยการสวนอุตสาหกรรมฯ พิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์และกำลังพลให้พร้อมช่วยเหลือทันทีเมื่อความรุนแรงเข้าสู่ระดับที่ 2

(ฉ) ทีม ERT ของสวนอุตสาหกรรมฯ เตรียมพร้อมทั้งด้านบุคลากรและอุปกรณ์ในการเข้าช่วยเหลือ เมื่อเข้าสู่ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2

(ช) โรงงานที่เกิดเหตุ แจ้งเจ้าหน้าที่สวนอุตสาหกรรมฯ ทราบทันทีเมื่อควบคุมสถานการณ์ได้



ที่มา : บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ปราจีนบุรี จำกัด, 2556.

รูปที่ 2.6.7-2 โครงสร้างสายงานการบังคับบัญชาภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1

รูปที่ 1 แผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1

<u>ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2</u>

เมื่อเกิดเหตุการณ์ลุกลามจนไม่สามารถควบคุมได้ด้วยศักยภาพของโรงงานเอง ต้องได้รับความช่วยเหลือจากโรงงานใกล้เคียงหรือสวนอุตสาหกรรมฯ โดยจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินเพื่อร่วมกันในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน ซึ่งมีโครงสร้างของศูนย์ฯ ดังนี้

(ก) ผู้อำนวยการสำนักงานสวนอุตสาหกรรมฯ ทำหน้าที่ผู้บัญชาการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ERM)

(ข) ผู้บริหารสูงสุดของโรงงานที่เกิดเหตุ ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาและให้ข้อมูลกับ ERM

(ค) Site Superintendent สวนอุตสาหกรรมฯ ทำหน้าที่ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC)

(ง) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยสวนอุตสาหกรรมฯ ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (MC)

(จ) ผู้จัดการโรงงานที่เกิดเหตุ ทำหน้าที่ที่ปรึกษาเพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OA)

(ฉ) หัวหน้าหน่วยสื่อสารและประสานงานของสวนอุตสาหกรรมฯ ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานสื่อสารและประสานงาน

(ช) หัวหน้าหน่วยผจญเพลิงของสวนอุตสาหกรรมฯ ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยผจญเพลิง (FIC)

(ซ) หัวหน้าหน่วยปฐมพยาบาลของสวนอุตสาหกรรมฯ ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยปฐมพยาบาล

(ฌ) หัวหน้าหน่วยอพยพของโรงงานที่เกิดเหตุ ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยอพยพ

(ญ) หัวหน้าหน่วยกู้ภัยของสวนอุตสาหกรรมฯ ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยกู้ภัย

สำหรับผังโครงสร้างสายการบังคับบัญชาแสดงดังรูปที่ 2 ซึ่งแต่ละหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

(ก) ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (ERM)

- ตรวจสอบและประเมินสถานการณ์พร้อมพิจารณาสั่งการประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับที่ 2 ผ่านหน่วยงานสื่อสารและประสานงาน

- ตัดสินใจสั่งการในการปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉินผ่านทางผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน On-Scene Commander (OC)

(ข) ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ณ จุดเกิดเหตุ (OC)

- ควบคุมสั่งการหน่วยผจญเพลิงผ่านหัวหน้าหน่วยผจญเพลิง เพื่อควบคุมระงับเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

- ควบคุมและสั่งการหน่วยฉุกเฉินทุกหน่วยผ่านหัวหน้าหน่วยฉุกเฉินแต่ละหน่วย ให้ดำเนินการหรือระงับควบคุมเหตุด้วยความปลอดภัย

(ค) ที่ปรึกษาเพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OA)

- ให้คำแนะนำด้านเทคนิคเพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉินให้ยุติโดยเร็วและปลอดภัย กับหน่วยปฏิบัติการทุกหน่วย

- ประสานงานคำสั่งการของ OC และหัวหน้าหน่วยควบคุมเหตุฉุกเฉินทุกฝ่าย

(ง) ผู้ประสานงานกาวะฉุกเฉิน (MC)

- ประสานงานคำสั่งการของ EMR และ OC

- รายงานสถานการณ์ในการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อ EMR เพื่อพิจารณา

(จ) หน่วยผจญเพลิง

- ดำเนินการดับเพลิงและควบคุมเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ตามคำสั่งการของ OC อย่างเคร่งครัด

- หัวหน้าหน่วยผจญเพลิง (FIC) รายงานสถานการณ์ในการควบคุมเหตุฉุกเฉินแก่ OC เป็นระยะ เพื่อพิจารณาสั่งการ

- หัวหน้าหน่วยฯ นำพนักงานผจญเพลิงเข้าควบคุมเหตุฉุกเฉิน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงานผจญเพลิงเป็นสำคัญ

(ฉ) หน่วยสื่อสารและประสานงาน

- รับแจ้งเหตุเมื่อโรงงานที่เกิดเหตุขอความช่วยเหลือ และประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 ตามคำสั่ง ERM ให้โรงงานใกล้เคียงที่เกิดเหตุและบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบ

- ดำเนินการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยปฏิบัติการทุกหน่วยตามคำสั่งของ OC

- ควบคุมการจราจรในบริเวณที่เกิดเหตุ

- ต้อนรับคณะสื่อมวลชนและบุคคลต่าง ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง ณ ที่ทำการนอกเขตควบคุมภาวะฉุกเฉิน

(ช) หน่วยอพยพ

- อพยพผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากบริเวณที่เกิดเหตุไปอยู่ในเขตปลอดภัย

- อพยพผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ เสียชีวิต ออกจากพื้นที่และส่งต่อไปยังหน่วยปฐมพยาบาล

- ตรวจนับจำนวนบุคคลในบริเวณที่เกิดเหตุและที่เกี่ยวข้อง และรายงานไปยัง OC

(ซ) หน่วยกู้ภัย

- ดำเนินการกู้ภัยและช่วยเหลือหน่วยผจญเพลิงตามคำสั่งของ OC

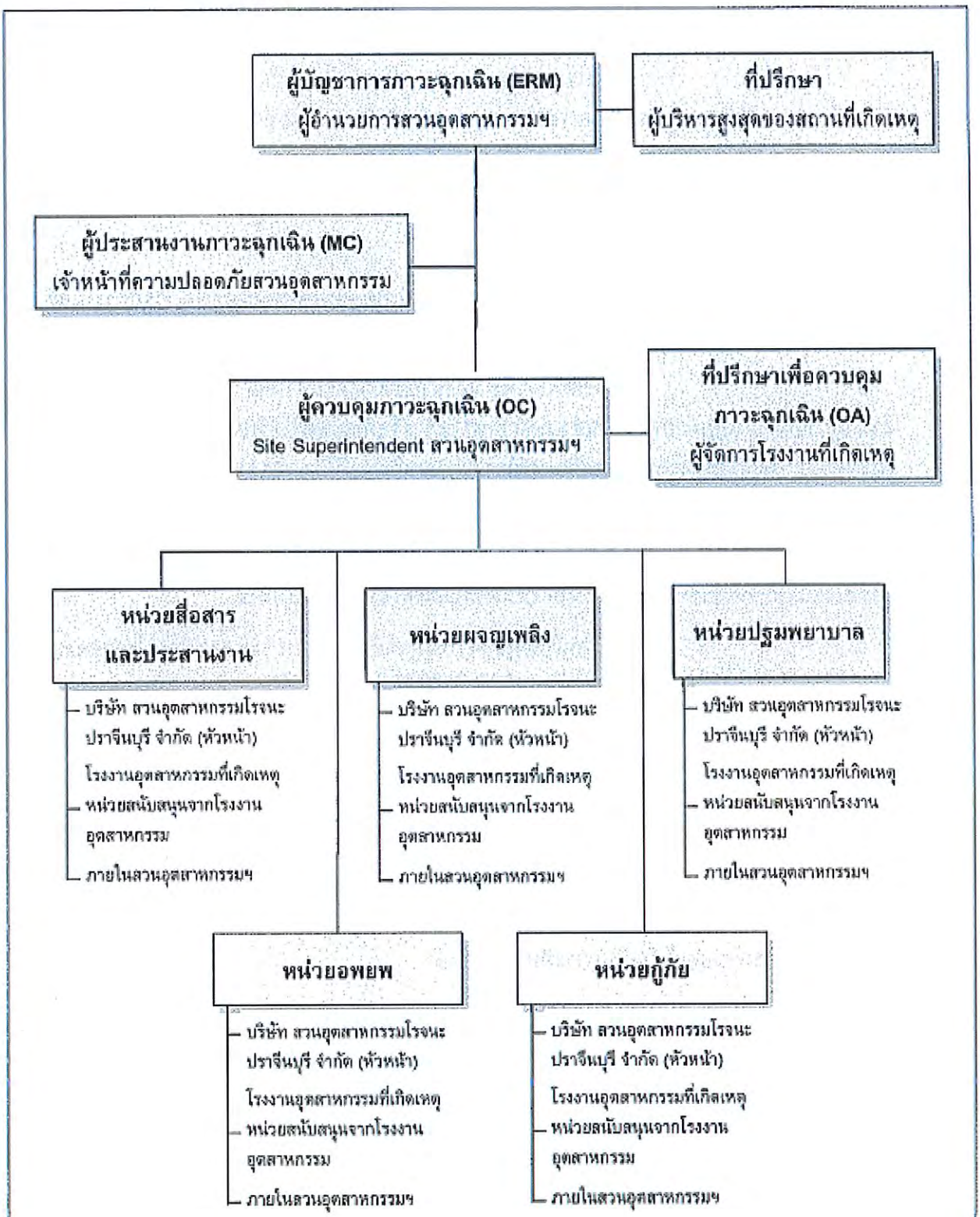
- ค้นหาและช่วยเหลือบุคคลที่หายไปจากการตรวจนับของหน่วยอพยพ

(ฌ) หน่วยปฐมพยาบาล

- นำผู้ได้รับบาดเจ็บมาปฐมพยาบาลถ้าจำเป็น และนำส่งโรงพยาบาลโดยเร็วที่สุด

- สรุปและรายงานผลจำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บและเสียชีวิต

- ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล ในการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลได้อย่างทันท่วงที



ที่มา : บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ปราจีนบุรี จำกัด, 2556.

รูปที่ 2.6.7-3 โครงสร้างสายการบังคับบัญชาภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2

รูปที่ 2 แผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2

แผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 มีรายละเอียดดังนี้

(ก) ให้โรงงานประเมินสถานการณ์และแจ้งข้อมูลเบื้องต้นดังนี้ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น สถานที่เกิดเหตุ ความรุนแรงของเหตุการณ์ ชนิดของสารเคมีอันตราย หรือสารไวไฟที่มีในบริเวณนั้นแก่ผู้อำนวยการสำนักงานสวนอุตสาหกรรมฯ ในฐานะผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (ERM)

(ข) ERM ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 ตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน ณ ห้องประชุมอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมฯ

(ค) เรียกประชุมผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินรายงานตัว

(ง) โทรศัพท์วิทยุ แจ้งนายอำเภอศรีมหาโพธิ ในฐานะผู้อำนวยการกองอำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนอำเภอศรีมหาโพธิ หรือตัวแทนที่ได้รับมอบหมายเพื่อจัดเตรียมพร้อมทั้งอุปกรณ์และบุคลากรในการเข้ามาสนับนุนช่วยเหลือทันทีเมื่อ ERM แจ้งร้องขอความช่วยเหลืออีกครั้ง (ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3)

(จ) หัวหน้าหน่วยปฏิบัติสนับสนุนจากสวนอุตสาหกรรมฯ และจากโรงงานภายในสวนอุตสาหกรรมฯ รายงานตัวกับ OC พร้อมแจ้งกำลังพลและอุปกรณ์

(จ) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยควบคุมการจราจรเข้าออกในเขตควบคุม ตามคำสั่งของ ERM และเชิญคณะสื่อมวลชนไปยังสำนักงานสวนอุตสาหกรรมฯ อย่างสุภาพ

(ช) ผู้บัญชาการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ERM) ประชุมหาแนวทางควบคุมเหตุฉุกเฉิน และสั่งการไปยังผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (*c) และหน่วยปฏิบัติฯ แต่ละหน่วยงาน ตามลำดับ

(ซ) หน่วยปฏิบัติการทุกหน่วยดำเนินการควบคุมตามคำสั่งของผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) อย่างเคร่งตรัด

(ฌ) ERM ประกาศยกเลิกสภาวะฉุกเฉินของสวนอุตสาหกรรมฯ ระดับที่ 2 หลังจากสามารถควบคุมให้อยู่ในภาวะที่ปลอดภัยแล้ว

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3

เมื่อเหตุการณ์ลุกลามจนไม่สามารถควบคุมได้ด้วยศักยภาพของโรงงานต่าง ๆ และสวนอุตสาหกรรมฯ เองแล้ว ต้องได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการที่รับผิดชอบ ได้แก่ อำเภอศรีมหาโพธิ และหน่วยงานสนับสนุนภายนอกสวนอุตสาหกรรมฯ โดยนายอำเภอศรีมหาโพธิในฐานะผู้อำนวยการกองป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนอำเภอศรีมหาโพธิ จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ ซึ่งมีโครงสร้างองค์กรและบทบาทหน้าที่แสดงไว้ในแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ดังนี้

(ก) นายอำเภอศรีมหาโพธิ

(ข) ฝ่ายเตรียมการป้องกันภัย

- หน่วยป้องกันภัย
- หน่วยสื่อสาร
- หน่วยงบประมาณ

(ค) ฝ่ายปฏิบัติการ

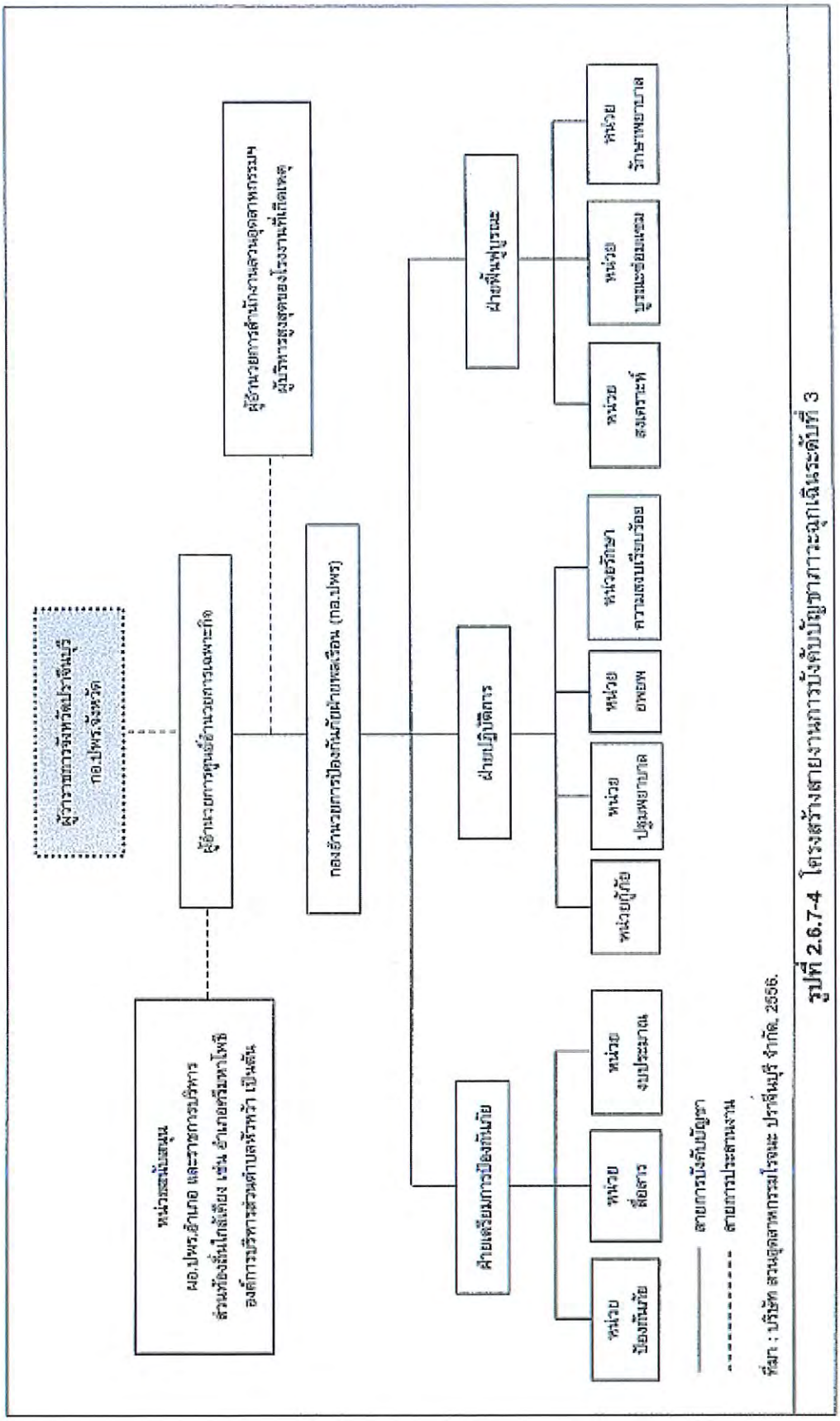
- หน่วยกู้ภัย
- หน่วยปฐมพยาบาล
- หน่วยอพยพ
- หน่วยรักษาความสงบเรียบร้อย

(ง) ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ

- หน่วยสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
- หน่วยบูรณะซ่อมแซม
- หน่วยรักษาพยาบาล

(จ) ฝ่ายอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเห็นสมควร

สำหรับผังโครงสร้างสายการบังคับบัญชา และประสานงานแสดงดังรูปที่ 3 โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้



รูปที่ 2.6.7-4 โครงสร้างสายงานการบังคับบัญชาภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3

รูปที่ 3 แผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3

แผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3 มีรายละเอียดดังนี้

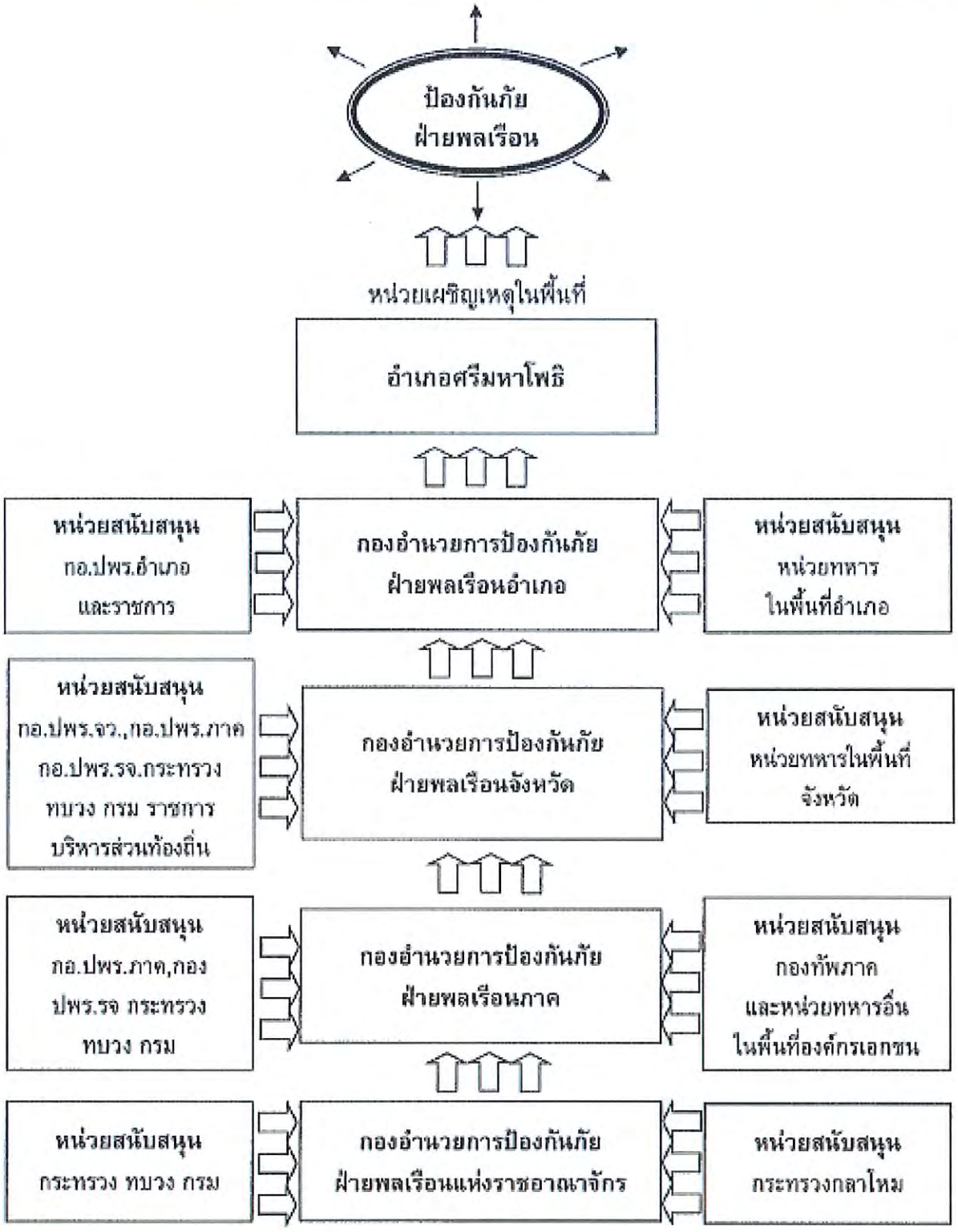
(ก) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานสวนอุตสาหกรรมฯ ในฐานะผู้บัญชาการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ERM) แจ้งขอความช่วยเหลือจากนายอำเภอศรีมหาโพธิ ในฐานะผู้อำนวยการกองอำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนอำเภอศรีมหาโพธิทราบและสั่งการ

(ข) นายอำเภอศรีมหาโพธิหรือตัวแทนที่ได้รับมอบหมาย ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3 ตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ ณ ห้องประชุม อาคารสำนักงานสวนอุตสาหกรรมฯ และหากสถานการณ์รุนแรงมากที่สุดจะมีการจัดสำรองสถานที่ เป็นที่ตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจแทน โดยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ

(ค) ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินทุกทีมของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินของสวนอุตสาหกรรมฯ เข้ารายงานตัวกับผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ

(ง) ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจประชุมหาแนวทางควบคุมเหตุฉุกเฉินและสั่งการไปยังฝ่ายปฏิบัติการเหตุต่าง ๆ

(จ) ฝ่ายปฏิบัติการต่าง ๆ ดำเนินการควบคุมตามคำสั่งของผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจอย่างเคร่งครัดในกรณีที่ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นเกินกำลังขีดความสามารถของกองอำนวยการป้องกันฝ่ายพลเรือนอำเภอศรีมหาโพธิ (กอ.ปพร. อำเภอ) ที่จะควบคุมได้ โครงการได้จัดให้มีแผนการประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการอื่น ๆ ในงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแสดงดังรูปที่ 4



ที่มา : บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ปราจีนบุรี จำกัด, 2556.

รูปที่ 4 แผนการประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการอื่น ๆ ในงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

ภาคผนวก ข-31

ข้อกำหนดและกฎระเบียบด้านความปลอดภัย

ข้อ 12

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัท เอสเอ็น เมททอล พาร์ท จำกัด

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานขององค์กร

2. มุ่งมั่นลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน โดยการศึกษาวิเคราะห์การปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

3. มุ่งมั่นที่จะป้องกันมลพิษ และฟื้นฟูสภาพแวดล้อม โดยการ

3.1 ควบคุมมลพิษทางน้ำ ที่ระบายออกจากอาคาร

3.2 ส่งเสริมให้มีการคัดแยกขยะ เพื่อความสะดวกในการกำจัด

3.3 ส่งเสริมให้มีการนำวัสดุกลับมาใช้ประโยชน์ เพื่อลดปริมาณขยะ

4. มุ่งมั่นเสริมสร้างทัศนคติด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

นางสุณีย์ แซ่ฮ่อ

กรรมการผู้จัดการ

วัตถุประสงค์

1.พนักงานทุกคนต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน

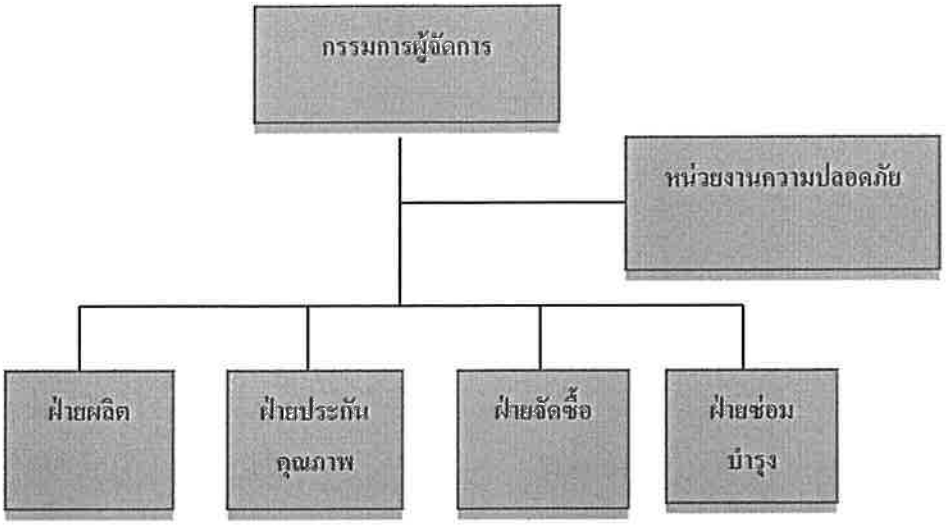
2.พนักงานทุกคนต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน

เป้าหมายองค์กร

1.บาดเจ็บจากการทำงานขั้นหยุดงานต้องเป็นศูนย์

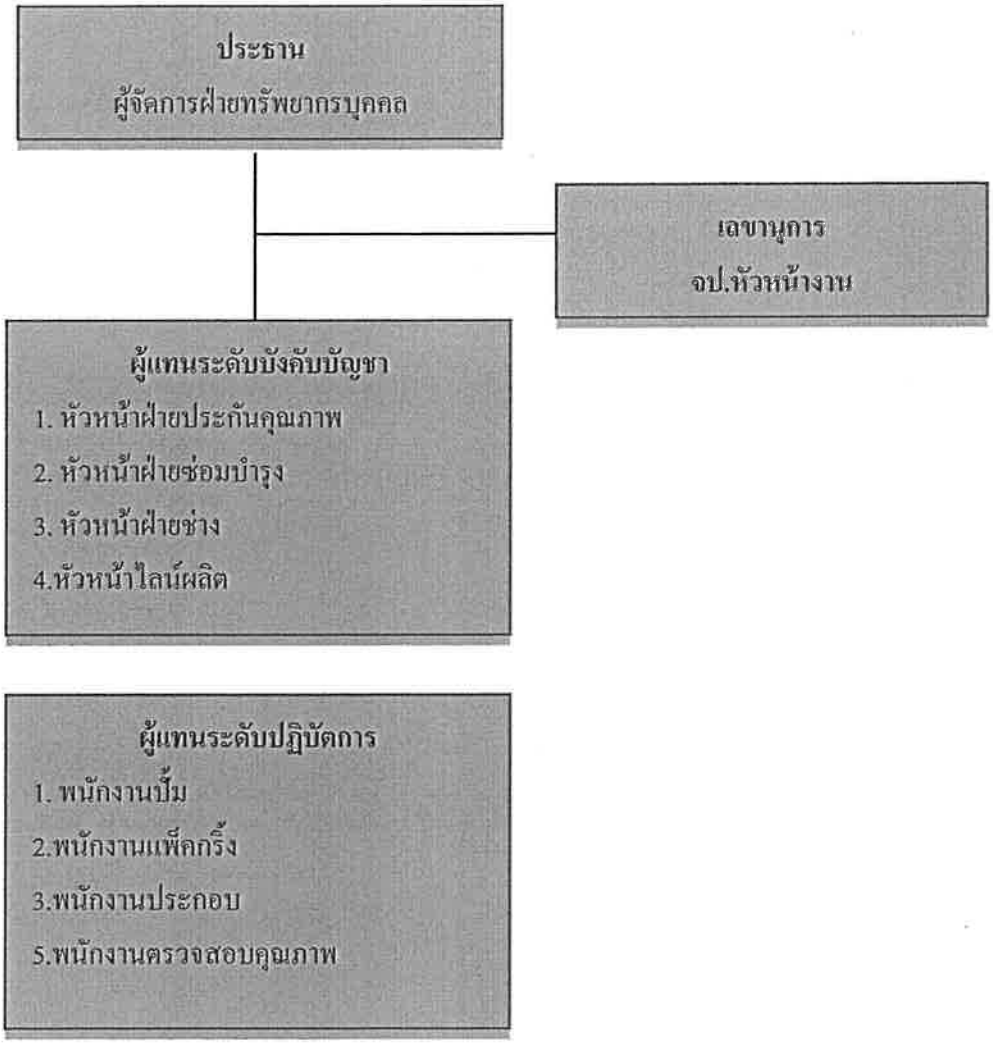
2.บาดเจ็บเล็กน้อยแต่ละแผนกลดลง 10 %

องค์กรความปลอดภัย



คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม

ในการทำงาน



หน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
5.สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง

10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

11.ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(1) วางแผนการดำเนินงานสำหรับการขจัดความเสี่ยงของสถานประกอบกิจการและดูแลให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

(2) จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุ อุบัติภัย และควบคุมความเสี่ยงภายในสถานประกอบกิจการ

(3) จัดทำคู่มือและมาตรฐานว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ในสถานประกอบกิจการเพื่อให้ลูกจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์

(4) กำหนดชนิดของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะความเสี่ยงของงานเสนอต่อนายจ้าง เพื่อจัดให้ลูกจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสวมใส่ขณะปฏิบัติงาน

(5) ส่งเสริม สนับสนุน ด้านวิชาการและการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในสถานประกอบกิจการเพื่อให้ลูกจ้างปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตรายหรือการเจ็บป่วยอันเนื่องจากการทำงานรวมทั้งด้านการควบคุมป้องกันอัคคีภัยและอุบัติภัยร้ายแรงด้วย

(6) จัดอบรมเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานแก่ลูกจ้างที่เข้าทำงานใหม่ ก่อนให้ปฏิบัติงาน รวมทั้งลูกจ้างซึ่งต้องทำงานที่มีความแตกต่างไปจากงานเดิมที่เคยปฏิบัติอยู่และอาจเกิดอันตรายด้วย

(7) ประสานการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบกิจการ รวมทั้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

(8) ตรวจประเมินระบบความปลอดภัยในการทำงานในภาพรวมของสถานประกอบกิจการ

(9) รวบรวมผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ และติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานของสถานประกอบกิจการ พร้อมทั้งรายงานให้นายจ้างและคณะกรรมการทราบทุกสามเดือน

(10) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

(1) กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

(2) เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ต่อนายจ้าง

(3) ส่งเสริม สนับสนุนและติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ

(4) กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการหรือหน่วยงานความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

(1) กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3

(2) วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นโดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ

(3) สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

(4) ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน

(5) กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(6) รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้างและแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพสำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัย แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ

(7) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพและรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาต่อนายจ้างโดยไม่ชักช้า

(8) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

(9) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

(1) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(2) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง

(3) ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน

(4) วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง

(5) ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

(6) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓

(7) แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

(8) ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ

(9) เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

(10) ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

(11) รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบ อันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง

(12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

หน้าที่ของพนักงาน

(1) พนักงานทุกคนต้องทำงานด้วยความสำนึกถึงความปลอดภัยอยู่เสมอทั้งของตนเอง และผู้อื่น

(2) พนักงานทุกคนต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยและอุปกรณ์ป้องกันที่ชำรุดเสียหายต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้อง

(3) พนักงานทุกคนต้องเอาใจใส่และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับในการทำงานอย่างปลอดภัยอยู่เสมอ

(4) พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ เกี่ยวกับข้อปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

(5) เมื่อพนักงานมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัยให้เสนอผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้อง

(6) พนักงานทุกคนต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยที่บริษัทฯ จัดให้ และแต่งกายให้รัดกุมเหมาะสมกับงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน

(7) พนักงานทุกคนต้องไม่เสี่ยงกับงานที่ยังไม่เข้าใจ หรือไม่แน่ใจว่าทำอย่างไรจึงจะปลอดภัย

(8) ต้องศึกษางานที่ปฏิบัติว่าอาจเกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายใดที่อาจเกิดขึ้นกับตนเองหรือผู้อื่น

คำจำกัด

"***ภัย (Hazard)*** เป็นสภาพการณ์ซึ่งมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดการบาดเจ็บต่อบุคคลหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือวัสดุ หรือกระทบกระเทือนต่อขีดความสามารถในการปฏิบัติงานปกติของบุคคล"

"***อันตราย (Danger)*** ระดับความรุนแรงที่เป็นผลเนื่องมาจากภัย (Hazard) ระดับของภัยอาจมีระดับสูงมากหรือน้อยก็ได้ ขึ้นอยู่กับมาตรการในการป้องกัน"

"***ความเสียหาย (Damage)*** ความรุนแรงของการบาดเจ็บหรือความสูญเสียทางกายภาพหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อการปฏิบัติงาน หรือความเสียหายทางด้านการเงินที่เกิดขึ้น"

"***ความปลอดภัย (Safety)*** ในทางทฤษฎี หมายถึง "การปราศจากภัย" แต่สำหรับในทาง ปฏิบัติอาจยอมรับได้ในความหมายที่ว่า "การปราศจากอันตรายที่มีโอกาสจะเกิดขึ้น"

"***อุบัติเหตุ (Accident)*** คือ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยที่ไม่มีใครคาดคิดและยังผลให้เกิดความเสียหายต่อร่างกายและทรัพย์สิน"

"อุบัติการณ์ (Incident) คือ เหตุการณ์ผิดปรกติหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่เกิดความเสียหายต่อร่างกายและทรัพย์สิน (เฉียดหรือเกือบจะเกิดอุบัติเหตุ) แต่ถ้าไม่มีการปรับปรุงแก้ไขจะกลายเป็นอุบัติเหตุต่อไปได้"

*สา*เหตุอุบัติเหตุ

สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Conditions)

- เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ชำรุด ขาดการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา
- การวางผังโรงงานที่ไม่ถูกต้อง
- ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยและสกปรกในการจัดเก็บวัสดุสิ่งของ
- สิ่งแวดล้อมในการทำงานไม่ดี เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ, การระบายอากาศไม่ดี, เสียงดัง, ฝุ่นละออง, ความร้อนสูง, ไอระเหยของสารเคมี เป็นต้น

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Acts)

- การมีทัศนคติไม่ถูกต้อง เช่น อุบัติเหตุเป็นเรื่องของเคราะห์กรรมแก้ไขป้องกันไม่ได้
- รู้เท่าไม่ถึงการณ์ คาดการณ์ผิด
- ประมาทเลินเล่อ พลั้งเผลอ เหม่อลอย ขาดความระมัดระวัง เร่งรีบ ลัดขั้นตอน
- วางสิ่งของบนเครื่องจักร
- หยอกล้อเล่นกันระหว่างปฏิบัติงาน
- ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- สภาพร่างกายไม่พร้อมหรือผิดปกติ เช่น ดื่มสุรา, เมาค้าง, มีปัญหาครอบครัว ใช้สิ่งเสพติด เป็นต้น

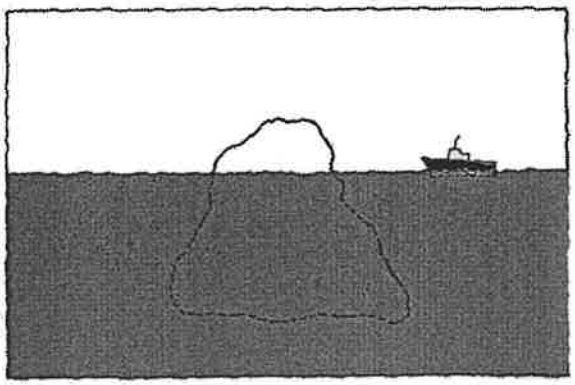
การขาดความร่วมมือในเรื่องความปลอดภัย

- ไม่ร่วมกิจกรรมความปลอดภัย
- ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของความปลอดภัยในการทำงาน
- ไม่รายงานอุบัติเหตุ
- ขาดจิตสำนึกความปลอดภัย

ผลกระทบอุบัติเหตุ

ผลกระทบทางตรง (Direct Effect)

- อวัยวะ ร่างกายได้รับบาดเจ็บ บาดแผล
- เกิดเจ็บป่วยด้วยโรคจากการประกอบอาชีพ
- สูญเสียอวัยวะ พิการ
- สูญเสียชีวิต



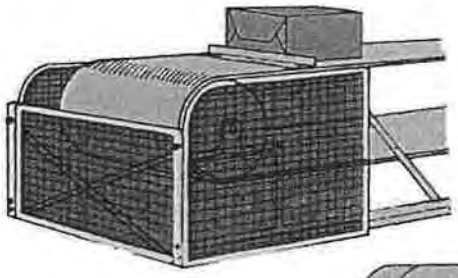
ผลกระทบทางอ้อม (Indirect Effect)

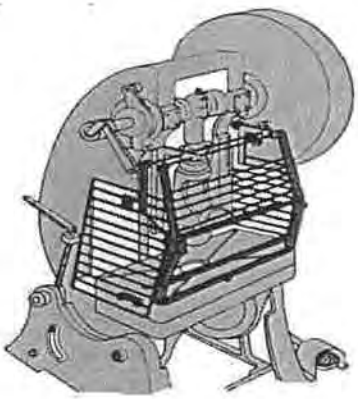
- ขาดงาน หยุดงาน ทำให้ขาดรายได้
- สูญเสียเวลาในการรักษาพยาบาล ค่าใช้จ่าย ค่าเดินทาง
- สูญเสียโอกาสในความก้าวหน้าทางการงาน
- หากเกิดความพิการจะเพิ่มภาระให้ครอบครัว
- สูญเสียโอกาสทางสังคม
- หากสูญเสียชีวิต พ่อ-แม่ สามี-ภรรยา บุตรจะได้รับความเดือดร้อนยากลำบาก
- บริษัทสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ
- ประเทศสูญเสียประชากรที่มีค่าอันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ

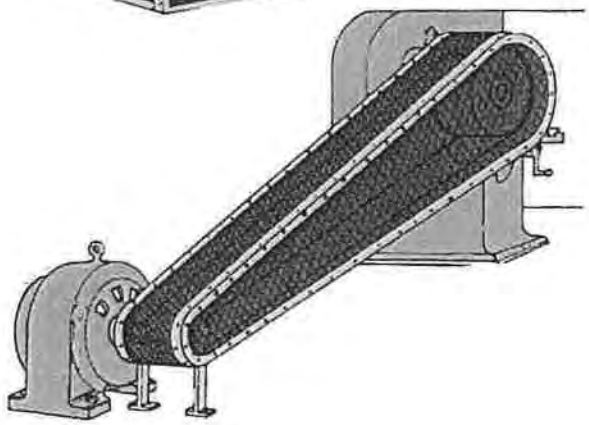
มาตรการป้องกันอุบัติเหตุ

การป้องกันที่เครื่องจักรหรือแหล่งกำเนิด (Source)

- การออกแบบเครื่องจักรโดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นพื้นฐาน
- การสร้างการ์ดครอบส่วนที่เป็นอันตราย
- การสร้างสิ่งกั้นขวางไม่ให้คนเข้าใกล้ส่วนที่เป็นอันตราย
- การติดตั้งสวิตท์ทำงานแบบกดปุ่ม 2 มือ
- การติดตั้งสวิตท์หยุดเครื่องฉุกเฉิน อาจเป็นแบบปุ่มกดหรือเชือกก็ได้
- มีการตรวจรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องจักรเป็นประจำสม่ำเสมอ

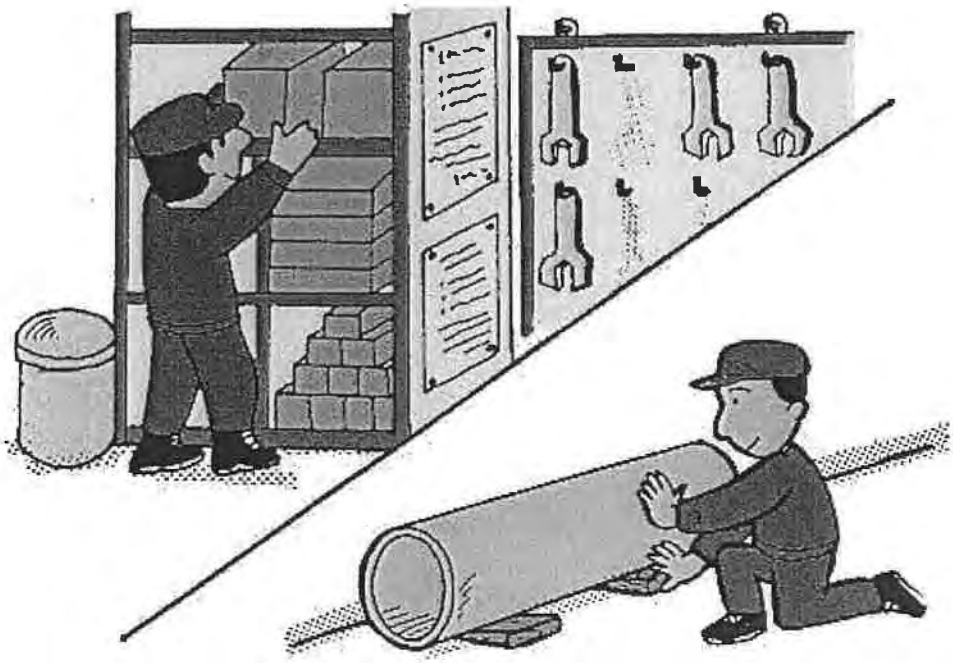






การป้องกันที่ทางสื่อหรือทางผ่าน (Path)

- การกำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยเป็นระเบียบปฏิบัติ
- การจัดสถานที่ทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย
- จัดเก็บเครื่องมือ วัตถุดิบ และรถเข็นไว้ในที่ที่กำหนดตำแหน่งไว้
- วัตถุสิ่งของที่มีความยาวไม่ควรตั้งพิงผนัง แต่ควรจัดวางนอนแนวราบ
- ส่วนวัตถุที่มีลักษณะกลมและกลิ้งได้ควรมีลิ่มล็อกไว้ไม่ให้เลื่อนไถล
- การติดตั้งป้ายหรือสัญญาณเตือนอันตราย
- อย่าวางสิ่งของกีดขวางทางเดิน ประตูทางเข้า ทางออกฉุกเฉิน หรือเครื่องดับเพลิง
- การสร้างฉากเพื่อแยกส่วนพื้นที่เป็นพื้นที่อันตรายแยกออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน



การป้องกันที่ผู้ปฏิบัติงาน (Receiver)

- การสวมเครื่องแบบที่ถูกต้อง เรียบร้อย เช่น
  - ชายเสื้อ แขนเสื้อ ขากางเกง เข็มขัด ไม่รุ่มร่าม
  - ติดกระดุมเสื้อทุกเม็ดให้เรียบร้อย
  - รวบผม หรือสวมหมวกคลุมผมให้เรียบร้อย
  - ไม่ถอดเสื้อผ้าขณะทำงาน
  - ไม่สวมเสื้อผ้าที่เปียกน้ำหรือน้ำมัน เพราะอาจถูกไฟดูดหรือไฟไหม้ได้)
  - ไม่นำเครื่องมือที่มีความแหลมคมหรือสารไวไฟไว้ในกระเป๋าชุดทำงาน
- การปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานตามคู่มืออย่างเคร่งครัด
- การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ถูกต้องและเหมาะสม
- การออกกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน

กฎความปลอดภัยทั่วไป

1. การเดินภายในโรงงานให้เดินชิดซ้าย อย่าเดินล้วงกระเป๋า และห้ามวิ่งโดยเด็ดขาด
2. เมื่อเดินขึ้นลงบันไดให้มองขึ้นบันไดและจับราวบันไดเสมอ
3. ก่อนและหลังปฏิบัติงานกับเครื่องจักรและเครื่องมือต่างๆ ต้องตรวจสภาพความผิดปกติหากตรวจพบให้หยุดเครื่องจักรทันทีและแจ้งให้หัวหน้างานทราบ
4. ห้ามเคลื่อนย้ายหรือถอดเครื่องกำบังอันตราย (Guard) ออกจากเครื่องจักร
5. ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ ป้ายเตือน ป้ายห้ามต่างๆ ที่ติดไว้อย่างเคร่งครัด
6. ไม่หยอกล้อเล่นกันขณะปฏิบัติงานโดยเด็ดขาดเพราะอาจเกิดอันตรายได้
7. เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์อันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุต้องแจ้งให้หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบทันที
8. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยที่กำหนด ณ จุดงานนั้นตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
9. เก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เป็นหมวดหมู่ และเป็นระเบียบเรียบร้อย
10. สูบบุหรี่ในเวลาและพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
11. หากทำงานเกี่ยวกับสารเคมีต้องล้างมือให้สะอาดก่อนรับประทานอาหารทุกครั้ง
12. ร่วมมือกันในการรักษาความสะอาดพื้นที่ทำงานทั้งก่อนและหลังเลิกงาน
13. ห้ามวางสิ่งของกีดขวางเครื่องดับเพลิง บันได ทางหนีไฟ ทางออกฉุกเฉิน
14. ไม่อนุญาตให้ใช้ทางออกหรือประตูฉุกเฉินในสถานการณ์ปกติ
15. ห้ามฉีดเครื่องดับเพลิงหรือกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินเล่นโดยไม่มีเหตุอันควร

การรักษาความสะอาดพื้นที่ทำงาน

1. พนักงานต้องดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทำงานตลอดเวลา
2. พนักงานต้องเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เป็นระเบียบ และจัดหมวดหมู่ให้เรียบร้อย
3. ประตูทางออก ทางหนีไฟจะต้องไม่มีสิ่งใดกีดขวาง และสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
4. พนักงานต้องกำจัดของเสียทันทีเมื่อทำงานเสร็จ
5. อย่าลังเลที่จะเก็บเศษเล็กเศษน้อย หรือของจากพื้นทิ้งลงในถังขยะ
6. พื้นที่ทำงานควรดูแลให้สะอาด ปราศจากคราบน้ำมัน ฯลฯ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายจากการลื่นล้มได้ง่าย

ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายสิ่งของ

การเคลื่อนย้ายสิ่งของต่างๆ เป็นส่วนหนึ่งของงานที่ทุกๆ ท่านได้ปฏิบัติ และอุบัติเหตุ ส่วนใหญ่ที่เกิดขึ้นในโรงงานเนื่องจากการเคลื่อนย้ายวัสดุไม่ถูกหลัก ดังนั้นควรมีการระวังและกระทำให้ถูกวิธี เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายโดยปฏิบัติดังนี้

1. ตรวจสภาพของผิววัสดุที่จะยกดูผิววัสดุว่าหยาบ ลื่น มีเสี้ยน หรือไม่
2. ตรวจสภาพมือว่าปราศจากรอยเปื้อนน้ำมัน ก่อนที่จะยกวัสดุสิ่งของ
3. พิจารณาขนาด น้ำหนัก และรูปร่างของวัสดุที่จะยก และใช้จำนวนคนให้พอเหมาะกับวัสดุ
4. เท้าทั้ง 2 แยกจากกันพอสบาย และรักษาความสมดุล โดยยืนให้มั่นคงหรือนั่งยองๆให้หลังตรงจะป้องกันกระดูกสันหลังเคล็ด ขัดยอก หรือเคลื่อนและป้องกันไส้เลื่อนได้
5. ถ้าวัสดุอยู่สูงเกินกว่าระดับอก ควรยกให้อยู่ในระดับอกก่อนเพื่อความมั่นคงและปลอดภัยในการยก
6. เมื่อเคลื่อนย้ายวัสดุ ควรใช้แขนและศอกแนบใกล้ตัว ไม่ควรให้วัสดุที่จะยกอยู่ห่างลำตัวมาก เพราะจะทำให้ต้องใช้กำลังแขนมากขึ้นในการยก

ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์

เครื่องมือทุกชนิดถ้าใช้ไม่ถูกวิธีจะเป็นอันตราย อุบัติเหตุส่วนใหญ่เกิดจากการใช้เครื่องมือผิดหรือใช้เครื่องมือที่คุณภาพไม่ดีดังนั้นควรดูแลและปฏิบัติดังนี้

1. หลักการปฏิบัติโดยทั่วๆไป

1.1 อย่าถือเครื่องมือ ขณะขึ้น หรือลงบันได หรือปีนป่ายในที่สูง

1.2 อย่าวางเครื่องมือในที่ที่ไม่มั่นคง ซึ่งอาจจะหล่นลงมาก่อให้เกิดอันตรายได้

1.3 ไม่ควรใส่เครื่องมือ จำพวก สิ่ว ไขควง หรือเคลื่อนมือที่มีส่วนแหลมคมในกระเป๋ากางเกง

1.4 ไม่ควรวางเครื่องมือไว้บนไหล่ หรือ หลัง

1.5 ไม่ควรส่งเครื่องมือด้วยการโยน หรือส่งเครื่องมือที่มีคมโดยไม่มีด้ามถือ

1.6 อย่าทำงานโดยไม่มีเนื้อที่ว่างเพียงพอสำหรับการเคลื่อนไหวอย่างปลอดภัย

2. การดูแลรักษาเครื่องมือ

   2.1 เมื่อเลิกใช้เครื่องมือแล้วควรทำความสะอาด

   2.2 จัดเก็บเครื่องมือไว้ ณ ที่เก็บให้เรียบร้อย

   2.3 เครื่องมือที่ชำรุดควรทำการซ่อมแซมทันที

   2.4 เครื่องมือที่ใช้งานไม่ได้ควรทำการเปลี่ยนทันที

3. การใช้เครื่องมืออย่างปลอดภัย

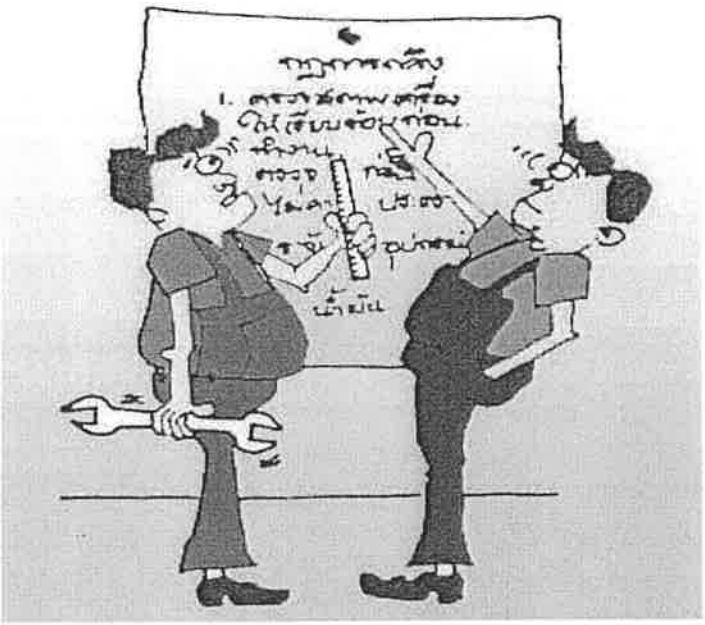
   3.1 ใช้เครื่องมือให้ถูกกับงาน

   3.2 ควรเลือก ขนาด น้ำหนัก และชนิดของเครื่องมือที่เหมาะสมกับงาน

   3.3 ด้ามจับเครื่องมือทุกชนิดควรจะมีขนาดพอดี

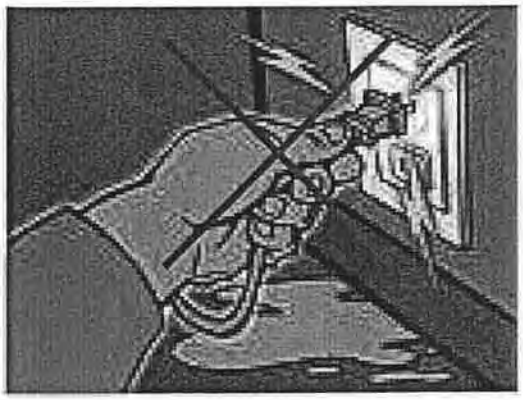
ความปลอดภัยในการการใช้เครื่องจักร

1. การใช้เครื่องจักรจะเข้าใจขั้นตอนการทำงานของเครื่องจักรก่อนเสมอ
2. ถ้าเครื่องป้องกันอันตราย หาย ชำรุด จะต้องรีบแจ้งโดยด่วน
3. ควรใส่อุปกรณ์ที่ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
4. จะต้องรู้จักปุ่ม "ฉุกเฉิน" ประจำเครื่องจักรแต่ละเครื่อง
5. จะต้องไม่ทิ้งเครื่องจักรไว้ในขณะที่เครื่องจักรกำลังทำงานอยู่
6. การซ่อมบำรุงเครื่องจักรจะต้องหยุดและตัดกระแสไฟฟ้าที่จ่ายมายังเครื่องจักรก่อนเสมอ



ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า

1. ตรวจอุปกรณ์เครื่องมือไฟฟ้าก่อนใช้งาน ควรดูสายไฟ ปลั๊ก ขั้วต่อว่ามันชำรุดหรือไม่
2. ต้องไม่ใช้เครื่องมือไฟฟ้าเกินกว่ากำลังเครื่องมือนั้น
3. ต้องใช้ขนาดฟิวส์ให้ถูกต้อง
4. ต้องปิดสวิตช์ก่อนที่จะซ่อมบำรุง หรือ แก้ไขเครื่องเสมอ
5. ต้องระวังไม่ให้สายไฟเกะกะบนพื้น
6. ตรวจดูเครื่องใช้ไฟฟ้าว่ามีความเปียกชื้นหรือไม่ ควรทำให้แห้งและสะอาดเรียบร้อยก่อนใช้เสมอ
7. อย่ายืนบนพื้นที่เปียกขณะทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
8. จะต้องสวมถุงมือยางเมื่อต้องทำงานกับไฟฟ้าแรงสูง
9. จะต้องปิดสวิตช์เครื่องมือเครื่องจักรทุกครั้งหลังใช้งาน



ความปลอดภัยในการใช้รถโฟคลิฟท์

1.ผู้ที่ทำการขับขี่รถยก บริษัทฯ กำหนดให้เฉพาะผู้ได้รับอนุญาตเท่านั้น

2.ก่อนการใช้รถยก ต้องทำการตรวจสอบตามข้อกำหนดการตรวจสอบประจำวัน และรายงานหัวหน้างานทันทีหากพบความผิดปกติ

3.ห้ามยกวัสดุที่มีน้ำหนักเกินขีดจำกัดของรถแต่ละคัน

4.ในการยกเคลื่อนย้ายวัตถุ จะต้องอยู่ในลักษณะการยกที่ปลอดภัยตามข้อกำหนดของการใช้รถยก เช่น การถอยหลังลงที่ลาดชัน ไม่ยกงาสูงจากพื้นเกินไปในขณะวิ่ง การวิ่งด้วยความเร็วต่ำ เป็นต้น

5.ห้ามมีคนอยู่ใต้งาขณะยก

6.ห้ามยืนอยู่ด้านหน้าของรถ หากเกิดความผิดพลาดของผู้ขับจะทำให้เกิดการชน **(เป็นอุบัติเหตุที่เคยเกิดขึ้นแล้ว)**

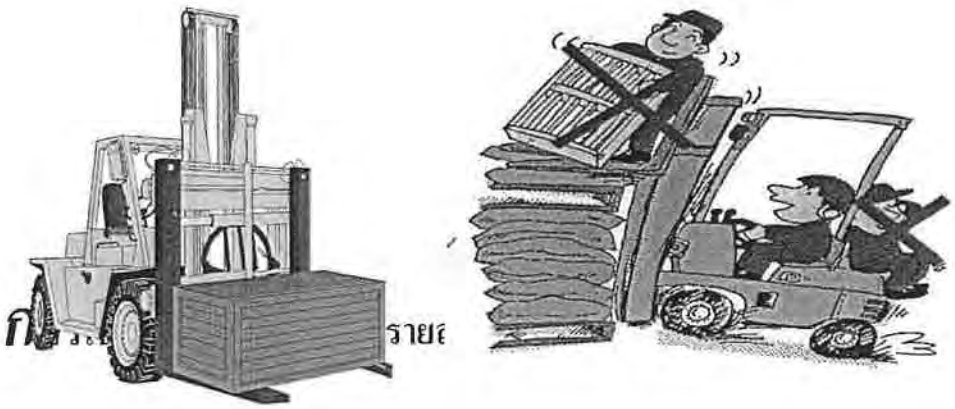
7.จำกัดความเร็วในขณะวิ่ง < 10 กม./ชม.

8.ห้ามโดยสารโดยเด็ดขาด

9.ให้สังเกตความผิดปกติระหว่างการใช้งาน

10.หากต้องการจอดรถยก ให้ดึงเบรกมือทุกครั้ง

11.ให้ปฏิบัติตาม คู่มือการใช้ Forklift อย่างถูกวิธี ของบริษัทฯ



พนักงานทุกคนจะสวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายที่จัดให้ตามสภาพของงาน และสภาพที่ทำงานของตนเองเสมอ เพื่อความปลอดภัย ดังนี้

1. พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับความร้อน สารเคมี หรืองานที่อาจจะเกิดอันตรายต่อนิ้วและมือจะต้องสวมใส่ถุงมือตามลักษณะของงานที่กระทำ

2. พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมี แก๊ส บริเวณที่มีฝุ่นจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ช่วยหายใจหรือกรองอากาศเพื่อป้องกันสารพิษเข้าสู่ร่างกาย

3. พนักงานที่ทำงานในบริเวณที่มีเสียงดัง จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่หูตลอดเวลาการทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายต่อระบบการได้ยิน

4. พนักงานจะต้องสวมใส่รองเท้านิรภัยตลอดเวลาทำงานขณะที่ทำงานกับสภาพงานที่ได้รับอันตรายที่เท้าได้

5. พนักงานต้องสวมใส่ถุงมือยางทุกครั้งเมื่อทำการซ่อมแซมเครื่องจักรที่มีกระแสไฟฟ้าแรงสูง

6. พนักงานจะต้องสวมใส่หน้ากากป้องกันใบหน้า และถุงมือทุกครั้งที่ทำการเชื่อมโลหะ

การป้องกันและการระงับอัคคีภัย

1. ศึกษาวิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง ป้ายสัญลักษณ์ ทางออกฉุกเฉิน และเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
2. ห้ามนำสิ่งของ, อุปกรณ์หรือเครื่องจักรปิดกั้น จุดติดอุปกรณ์ดับเพลิง และทางออกฉุกเฉิน
3. กรณีเกิดเพลิงไหม้ จะต้องสังเกตที่ตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงและทางออกฉุกเฉินเสมอ
4. กรณีพบเหตุเพลิงไหม้ หากลุกลามไม่มาก เข้าดับเพลิงโดยใช้ถังดับเพลิงโดยทันที หากควบคุมไม่ได้ให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ และติดต่อขอกำลังสนับสนุนโดยเร็ว
5. หากได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ออกจากอาคารโดยเร็ว โดยให้ออกทางออกฉุกเฉิน
6. กรณีพบน้ำมันหรือสารเคมีรั่วไหลให้ดำเนินการปิดกั้น พร้อมทั้งรีบทำความสะอาดบริเวณนั้น โดยเช็ดหรือซับด้วยวัสดุดูดซับ
7. การซ่อมบำรุงและตรวจเครื่องจักร ถ้ามีการใช้ผ้าชุบน้ำมันให้มีการเก็บผ้าไปทิ้ง โดยห้ามทิ้งรวมกับขยะทั่วไป หรือวางทิ้งไว้ภายในอาคาร
9. ในบริเวณที่มีป้ายห้ามสูบบุหรี่หรือจุดไฟ ให้ปฏิบัติตามป้ายบังคับอย่างเคร่งครัด
10. เพลิงไหม้ที่เกิดจากกระแสไฟฟ้า ห้ามใช้น้ำดับไฟนั้นโดยเด็ดขาด จนกว่าจะมีการตัดกระแสไฟฟ้า และได้รับคำสั่งจากผู้ควบคุมเพลิงเท่านั้น
11. เมื่อมีการใช้ถังดับเพลิงหรือตรวจพบว่าถังดับเพลิงมีการใช้งานไปแล้วให้แจ้งผู้เกี่ยวข้อง ให้นำถังใหม่มาเปลี่ยนโดยทันที
12. ห้ามนำอุปกรณ์ดับเพลิงทุกชนิดไปใช้ในงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่เพื่อการดับเพลิง

การใช้ถังดับเพลิงที่ถูกวิธี

1. ตรวจสอบเกจวัด ว่าอยู่ในตำแหน่งที่สามารถใช้งานได้หรือไม่ ดึงสลักออกจากคันบีบ
2. จับปลายสายฉีดให้มั่นแล้วจ่อไปที่ฐานของไฟ โดยยืนอยู่ในตำแหน่ง <u>เหนือลม</u> ห่างจากกองไฟประมาณ 7-8 ฟุต
3. ฉีดน้ำยาไปที่ฐานของไฟ ต้องให้ห่างจากฐาน 1 ฟุตพร้อมส่ายหัวไปมาอย่างช้าๆ
4. ฉีดจนไฟดับและค่อยๆ ถอยหลังออกมาโดยจะต้องสังเกตขณะถอยเพื่อป้องกันไฟที่อาจลุกขึ้นใหม่

ดึงสลักออกจากคันบีบ

จับปลายสายพร้อมบีบคันบีบ

จับปลายสายฉีดให้มั่นแล้วจ่อไปที่ฐานของไฟโดยยืนอยู่ในตำแหน่ง<u>เหนือลม</u> ห่างจากกองไฟประมาณ 7-8 ฟุต

*สัญ*ญลักษณ์เพื่อความปลอดภัย

เครื่องหมาย ป้าย สัญลักษณ์ หรือสี เพื่อเตือนให้ระลึกถึงความปลอดภัย มีส่วนช่วยให้ลดอุบัติเหตุและอุบัติภัยที่เกิดขึ้น ประโยชน์ของเครื่องหมายดังกล่าวเพื่อ

1. เตือนให้ระวังอันตรายที่จะเกิดกับสุขภาพร่างกาย
2. กำหนดให้ใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
3. แนะนำให้พึงปฏิบัติ หรือ ละเว้นการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย
4. ช่วยให้เกิดข้อเปรียบเทียบ
5. ง่ายต่อการดูแล และบำรุงรักษา
6. ทำให้สภาพสิ่งแวดล้อมดีขึ้น

ตัวอย่างสัญลักษณ์เพื่อความปลอดภัย

ระบบล็อคและการแขวนป้าย

จุดประสงค์ของการล็อคและการแขวนป้าย

เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องมาทำการใดๆ กับเครื่องจักรซึ่ง ถูกล็อค หรือแขวนป้ายไว้อยู่ ในระหว่างการปฏิบัติงานซ่อมบำรุง

<u>ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงานที่เป็นผู้แขวนป้าย หรือติดล็อค</u>

1. แจ้งให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
2. ปิดสวิตช์และแขวนป้ายห้ามเดินเครื่องจักรเสมอ เมื่อมีการซ่อมแซม หรือปรับแต่งเครื่องจักร
3. ถ้าเป็นเครื่องจักรใหญ่ ควรทั้งใช้ระบบการแขวนป้าย และระบบการล็อคทุกครั้ง
4. ปฏิบัติตามระบบการล็อคและแขวนป้ายอย่างเคร่งครัด
5. ตรวจเช็คให้แน่ใจว่าปลอดภัยทุกอย่าง จึงถอดระบบออก

<u>ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงานที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบล็อคและแขวนป้าย</u>

1. เมื่อเห็นสัญลักษณ์ดังกล่าวติดเครื่องจักรใดๆ ไม่ควรเข้าใกล้
2. เมื่อต้องปฏิบัติงานใกล้กับเครื่องจักรที่ติดระบบดังกล่าว ควรปรึกษาเจ้าของพื้นที่ก่อน
3. ห้ามถอดหรือปลดล็อคออกเด็ดขาด
4. หากพบเห็นสิ่งผิดปกติใดๆ บริเวณเครื่องจักร ซึ่งใช้ระบบดังกล่าวให้แจ้งเจ้าของพื้นที่ทราบ

การดำเนินการเมื่อเกิดอุบัติเหตุ (กรณีฉุกเฉิน)

1. เมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุฉุกเฉินแม้เพียงเล็กน้อยจะต้องรายงานให้หัวหน้างานทราบโดยไม่ ปิดบัง หรือ สร้างหลักฐานเท็จ หากไม่มีความรู้ในการปฐมพยาบาลอย่าทำการรักษาผู้บาดเจ็บ ให้รายงานการบาดเจ็บต่อหัวหน้างาน
2. เมื่อพบอุบัติเหตุ หรือ เหตุฉุกเฉิน ตะโกนแจ้งผู้ที่อยู่ข้างเคียงหรือหัวหน้างานในขณะเดียวกันควรหยุดเครื่องจักร และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
3. ให้ปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้างาน ในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ หยุดเครื่องจักรและรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
4. ให้ล้อมบริเวณที่เกิดเหตุให้อยู่ในสภาพเดิม จนกว่าจะสอบสวนแล้วเสร็จ ห้ามมิให้มีการเคลื่อนย้าย หรือเปลี่ยนแปลงสภาพใดๆ
5. รายงานข้อเท็จจริงอย่างตรงไปตรงมาในฐานะพยาน

การปฐมพยาบาล

การปฐมพยาบาล หมายถึง การให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บ ณ สถานที่เกิดเหตุ โดยใช้อุปกรณ์เท่าที่จะหาได้ในขณะนั้น ก่อนที่ผู้บาดเจ็บจะได้รับการดูแลรักษาจากบุคลากรทางการแพทย์ หรือส่งต่อไปยังโรงพยาบาล

1. สารเคมีเข้าตา

- อย่าขยี้ตา รีบล้างด้วยน้ำสะอาดมากๆ หลายๆครั้ง โดยให้น้ำไหลผ่าน
- ห้ามใช้สารเคมี ที่มีฤทธิ์ตรงข้าม ไปล้างฤทธิ์กัน
- ติดต่อห้องพยาบาล หรือหัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ทันที

2. สารเคมีโดนผิวหนัง

- ล้างผิวหนังบริเวณนั้นด้วยน้ำสะอาดจำนวนมากๆ
- ล้างด้วยน้ำสบู่ หลายๆครั้ง
- ติดต่อห้องพยาบาลหรือหัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ทันที

3. กลืนสารเคมี

- ห้ามทำให้อาเจียน
- ให้ดื่มน้ำเย็น หรือนมมากๆ
- ถ้าแน่ใจว่าเป็นกรดให้ดื่มน้ำปูนใสหรือน้ำโซดา (ไบคาร์บอเนต)
- ถ้าแน่ใจว่าเป็นด่าง ให้ดื่มน้ำมะนาว หรือน้ำส้มสายชูเจือจาง
- รีบไปพบแพทย์
- ถ้าเป็นตะคริวหลังจากเสียเหงื่อมากให้ดื่มน้ำเกลือ

4.บาดแผลถลอก

- ล้างแผลด้วยน้ำสุกและน้ำสบู่ เอากรวดดินที่อยู่ในแผลออกให้หมด
- เช็ดรอบแผลด้วยแอลกอฮอล์
- ทาแผลด้วยน้ำยาใส่แผล (เบตาดีน/เมอร์ไทโอเรท)
- ไม่ต้องปิดแผล

5. เป็นลม

- ห้ามคนมุงดู พาเข้าที่ร่มในให้อยู่ในที่อากาศถ่ายเทได้สะดวก
- คลายเสื้อผ้าออกให้หลวม
- จัดให้นอนตะแคงหน้าไปข้างใดข้างหนึ่งเพื่อป้องกันในเรื่องทางเดินหายใจอุดตัน โดยเฉพาะลิ้นของผู้ป่วยมักจะตกไปทางด้านหลังของลำคอ ทำให้หายใจไม่ออก
- ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดหน้าผากมือ และเท้า
- ถ้าอาการไม่ดีขึ้น รีบนำส่งโรงพยาบาล

HONDA

บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด
Honda Automobile (Thailand) Co., Ltd.

นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด ยึดถือการดำเนินการบริหารอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ภายใต้หลักการของบริษัท ฮอนด้า มอเตอร์ จำกัด (ประเทศญี่ปุ่น) ซึ่ง MR. SOICHIRO HONDA ผู้ก่อตั้งบริษัท ฮอนด้า มอเตอร์ จำกัด ได้กล่าวไว้ว่า "ไม่มีความปลอดภัย ไม่มีการผลิต"

บริษัทฯ มุ่งสร้างระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตลอดจนสุขภาพอนามัยที่ดีให้กับพนักงานทุกคนในโรงงาน โดยยกระดับจิตสำนึกด้านความปลอดภัยภายใต้การมีส่วนร่วมของพนักงานจึงได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ดังนี้

1. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงความปลอดภัยนอกงาน เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนทุกระดับ รวมถึงผู้รับเหมาและผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทฯ
2. บริษัทฯ มีหน้าที่วางแผน ดำเนินการ และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้ได้มาซึ่งมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บจากการทำงาน สภาวะเหตุฉุกเฉิน อุบัติเหตุจากการเดินทาง รวมถึงอุบัติเหตุของผู้รับเหมา และผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทฯ และจะสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ และความตระหนักให้กับพนักงาน ตลอดจนจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย และจัดหาทรัพยากรให้เหมาะสม รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการปรึกษาและการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ เพื่อมุ่งสู่การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยองค์กร
3. บริษัทฯ จะมุ่งมั่นปฏิบัติการเฝ้าระวัง และประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดโรคที่เกี่ยวเนื่องจากการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทฯ สภาวะเหตุฉุกเฉิน จากการเดินทาง โรคที่เกี่ยวเนื่องจากการทำงานและส่งเสริมสุขภาพของพนักงานเพื่อให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงจากความเสี่ยงและโอกาสได้เหมาะสม และอย่างต่อเนื่อง
4. บริษัทฯ จะดำเนินการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้เหมาะสมกับลักษณะความเสี่ยงของงานในการประกอบและผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ ที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อค้นหา ขจัด และควบคุม ความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยกำหนดเป็นวัตถุประสงค์ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยซึ่งพนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง อย่างเป็นอิสระไม่ถูกปิดกั้น
5. ผู้บังคับบัญชาทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของบริษัทฯและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงความปลอดภัยนอกงานอย่างเคร่งครัดและจะต้องปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีทางด้านความปลอดภัยฯ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งต้องปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบในฐานะเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร และระดับหัวหน้างานอย่างครบถ้วน
6. บริษัทฯ จะดำเนินการ และพัฒนาระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตามมาตรฐาน ISO 45001 อย่างสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของประเทศไทย รวมถึงมาตรฐานสากลและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
7. บริษัทฯ จะทบทวนและประเมินสมรรถนะ การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นระยะๆ เพื่อนำมาวางแผนในการปรับปรุง พัฒนา อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจะนำผลการมีส่วนร่วมในกิจกรรมความปลอดภัยบนพื้นฐานของการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของพนักงานทุกระดับมาเป็นหลักเกณฑ์หนึ่งในการประเมินผลการดำเนินงานประจำปี

ซึ่งนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยต้องมีการสื่อสารและสร้างความเข้าใจกับพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง

.....
Mr. Takeshi Kambe / VP
บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด
28th May 2020

Kabinburi Glass Industry Company Limited
Head Office 47/1 Moo 2, Rangsit-Nakornnayok Rd., Km.7 Buengyeetho, Thanyaburi, Pathumthani 12130 Thailand
T +66 (0) 2834 7000 **F** +66 (0) 2834 7021
Factory Rojana Industrial Park, 166 Moo 13, Huawa, Si Maha Phot, Prachinburi 25140 Thailand
T +66 (0) 2648 6100 **F** +66 (0) 2648 6198
www.bgiglass.com

บริษัท กบินทร์บุรีกล๊าส อินดัสทรี จำกัด

ประกาศบริษัท ที่ 015 / 2562

<u>เรื่อง นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</u>

บริษัท กบินทร์บุรีกล๊าส อินดัสทรี จำกัด เป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรม โดยเชื่อมั่นในคุณค่าของบุคลากร ส่งเสริม ดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ รวมทั้งยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ส่งผลกระทบต่อสังคม ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ จึงมีเจตจำนงในการจัดทำ และพัฒนามาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ISO 45001) อย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดนโยบายไว้ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงาน เป็นหน้าที่รับผิดชอบที่สำคัญส่วนหนึ่งของพนักงานทุกคน ทุกระดับ ที่จะร่วมมือกันปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งตนเอง และผู้อื่น
2. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
3. พนักงานระดับบังคับบัญชาทุกคน มีหน้าที่กำกับ ดูแล และรับผิดชอบ ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยฯ ที่กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด และจะต้องกระทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ ฝึกอบรม ฝึกสอนผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความรู้ ความสามารถอย่างเพียงพอที่จะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย
4. บริษัทฯ มุ่งมั่น ดำเนินการปรับปรุง ควบคุม ป้องกันอันตรายในด้านต่างๆ เหตุฉุกเฉิน อุบัติเหตุจากการทำงานและนอกงาน การเจ็บป่วย โรคจากการทำงาน เหตุเดือดร้อนรำคาญ ที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตพนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
5. บริษัทฯ จะสนับสนุนทรัพยากร ทั้งในด้านบุคลากร งบประมาณ เวลา และการฝึกอบรมที่เหมาะสม เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมทั้งพัฒนางานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
6. บริษัทฯ จะดำเนินการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนามาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ISO 45001) ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป เพื่อให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย รวมทั้งข้อกำหนดอื่นๆ ที่บริษัทฯ ได้ทำข้อตกลงไว้

ทั้งนี้ บุคลากรของ บริษัท กบินทร์บุรีกล๊าส อินดัสทรี จำกัด ตั้งแต่ระดับผู้บริหารสูงสุด จนถึงระดับปฏิบัติการ มีเจตนารมณ์ร่วมกันในการดำเนินการ เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามนโยบายอาชีวอนามัย และความปลอดภัยฉบับนี้

โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 มิถุนายน 2562

(นายสมพร เต็มอุตมสมบูรณ์)

กรรมการผู้จัดการ

KIAC KATT DAT

นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำปี 2021

(OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY POLICY 2021)

บริษัท ไดวา คาเซอิ (ไทยแลนด์) จำกัด , บริษัท โคจิมะ อินดัสทรีส์ เอเชีย คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัท โคจิมะ ออโต้ เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด ดำเนินธุรกิจโดยส่งเสริม มุ่งมั่นในการปรับปรุงและรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานที่ดีด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ดำเนินธุรกิจโดยมีเป้าหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตรวจสอบและควบคุมความไม่ปลอดภัยโดยปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยและวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

แนวทางในการจัดกิจกรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

1. ดำเนินธุรกิจ โดยมีเป้าหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมขององค์กรและสังคมสำคัญมากกว่าเป้าหมายด้านอื่นๆ
2. การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตน รวมทั้งการร่วมกิจกรรม เป็นความรับผิดชอบของทุกคนทุกระดับที่จะต้องให้ความร่วมมือเพื่อให้เกิดอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
3. ตรวจสอบ ควบคุม โรคจากการทำงาน อันตรายและความเสี่ยงอันตรายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ที่อาจเกิดขึ้นในสถานที่ทำงาน และดำเนินงานอย่างเหมาะสม เพื่อแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดขึ้น ทั้งนี้โดยอาศัยความร่วมมืออย่างจริงจังของทุกคน
4. ออกแบบ จัดซื้อ ติดตั้ง บำรุงรักษาอุปกรณ์ วางแผนการปฏิบัติงานและการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล กำหนดกฎระเบียบข้อบังคับ และจัดให้มีการฝึกอบรม เพื่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบุคคล รวมทั้งผู้รับเหมา และป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สิน
5. ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มาตรฐาน ข้อกำหนดกฎหมาย ข้อกำหนดของลูกค้า และข้อกำหนดอื่นๆ เรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง
6. จัดทำและปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน ระบบเอกสาร รวมทั้งข้อกำหนดต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย ข้อกำหนดของลูกค้าและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
7. ดำเนินกิจกรรม CCCF ที่ทางลูกค้ารณรงค์อย่างต่อเนื่อง
8. รณรงค์การใช้รถใช้ถนนและเดินทางอย่างปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
9. ทบทวน และประเมินผลการดำเนินงานตามความเหมาะสม เพื่อทราบความก้าวหน้าและเพื่อให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
10. อุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิตต้องเป็นศูนย์ โดยยึดตามหลักการ " No Safety No Work "
11. ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงกำหนดวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย เพื่อสร้างและรักษาจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม 2564

นายโยชิมะสะ ชิบาตะ

ประธาน

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	คู่มือ (Manual)

ข้อมูลเอกสารฉบับล่าสุด (Latest Revision Document Information)					
รหัสเอกสาร (Doc. Code)	M-ผทต.-0006		**หน่วยธุรกิจ (BU)**	TSO	**หน่วยงาน (Dep. / Div.)**	ผทต.
ชื่อเอกสาร (Doc. Title)	TSO SSHE Manual (PIMS M4)				**สถานะ (Status)**	ประกาศใช้
ประกาศใช้ครั้งที่ (Revision)	2	**วันที่ประกาศใช้ (Declaration Date)**	7/10/2562		**จำนวนหน้า (Pages)**	32

ระบบ/มาตรฐาน (System/Standard) และ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Requirements)

ลำดับ	ระบบ/มาตรฐาน (System/Standard)	ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Requirement)
1	PTT Integrated Management Syetem : PIMS	M4 ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม Security, Safety, Occupational Health and Environment

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-ผทต.-0003	การส่งมอบงานและการเตรียมพร้อมด้านโครงสร้างและทรัพยากรที่จำเป็น สำหรับการหมุนเวียนพนักงานหรือการรับพนักงานใหม่ สายงานระบบท่อฯ
2	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-ผทต.-0009	การประเมินความเสี่ยง ผลกระทบด้านความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม สายงานระบบท่อฯ
3	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-ผทต.-0011	การเตือนอันตราย สายงานระบบท่อฯ
4	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-ผทต.-0012	การตรวจสุขภาพพนักงาน สายงานระบบท่อฯ
5	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-ผทต.-0013	แผนจัดการเหตุฉุกเฉินวิกฤตและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ สายงานระบบท่อฯ
6	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-ผทต.-0015	วิธีการรับมือเหตุฉุกเฉินกับภัยต่างๆ สายงานระบบท่อฯ

7	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-ผทต.-0016	การรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ สายงานระบบท่อฯ
8	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-ผทต.-0017	ขั้นตอนการปฏิบัติ เนื่องจากการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย สายงานระบบท่อฯ
9	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-ผทต.-0018	การดำเนินงานของพนักงานบริหารความมั่นคงปลอดภัย (SSO) สายงานระบบท่อฯ
10	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-ผทต.-0020	การตรวจวัดและวิเคราะห์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สายงานระบบท่อฯ
11	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-ผทต.-0021	การจัดการขยะ สายงานระบบท่อฯ
12	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-ผทต.-0022	การรวบรวมข้อมูลด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและบัญชีก๊าซเรือนกระจก สายงานระบบท่อฯ
13	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-ผทต.-0023	การจัดทำ EIA และ ER Monitoring Report สายงานระบบท่อฯ
14	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-ผทต.-0025	ขั้นตอนการซ้อมแผนฉุกเฉิน สายงานระบบท่อฯ
15	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-ผทต.-0026	ขั้นตอนการตรวจประเมินสภาพแวดล้อม ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและความมั่นคงปลอดภัย สายงานระบบท่อฯ
16	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-ผทต.-0027	การจัดการระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ

<u>ส่วนที่ 1 ลำดับการดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร (Document Flow)</u>

ลำดับ	การดำเนินการ	โดย	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ
1	ผู้จัดทำเอกสาร	นายเอษณะ จริยาจิรวัฒนา	พนักงานบริหารระบบคุณภาพ	ปว.บสต.	30/08/2562
2	ผู้ทบทวนเอกสาร	นางสุรจิตรา เล็กท่าไม้	ผู้จัดการส่วนคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ระบบท่อส่งก๊าซ	ปว.บสต.	06/09/2562
3	ผู้ทบทวนเอกสาร	น.ส.ภัทรกร ชัยสินธุ์	พนักงานบริหารสิ่งแวดล้อม	ปว.บสต.	03/10/2562
4	ผู้ทบทวนเอกสาร	น.ส.สุรีย์ลักษณ์ วิฑูรย์พันธุ์	พนักงานบริหารความปลอดภัยและอาชีวอนา	ปว.บสต.	02/10/2562

			มัย		
5	ผู้ทบทวนเอกสาร	นายดำเนิน เกตุเพชร	ผู้จัดการฝ่ายบริหารและสนับสนุนสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ	บสต.	25/09/2562
6	ผู้อนุมัติเอกสาร	นายยุทธนา วิญญูพงศ์พันธ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ	ผทต.	07/10/2562
7	ผู้ประกาศใช้เอกสาร	tso_document_control		ปว.บสต.	

ส่วนที่ 2 บันทึกการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเอกสาร (Document Edition Record)

ลำดับ (No.)	หน้าที่ (Page)	รายละเอียดการแก้ไขโดยย่อ (Edition Detail)	แก้ไขโดย (Editor)
1		เหตุผลในการดำเนินการ : ทบทวนหน่วยงานที่ปรับเปลี่ยนตามโครงสร้าง	นายเอษณะ จริยาจิรวัฒนา

ส่วนที่ 3 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Related Division)

ลำดับ (No.)	หน่วยงาน (Division)	ชื่อย่อหน่วยงาน (Abbreviation)
1	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ	ผทต.
2	ฝ่ายบริหารสินทรัพย์และการลงทุน	สทต.
3	ฝ่ายแผนและกลยุทธ์การตลาด	กตต.
4	ส่วนแผนและบริหารระบบท่อส่งก๊าซ	บท.กตต.
5	ส่วนบริหารสัญญาระบบท่อส่งก๊าซ	บส.กตต.
6	ส่วนพัฒนาตลาดระบบท่อส่งก๊าซ	พต.กตต.
7	ฝ่ายบริหารและสนับสนุนสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ	บสต.
8	ส่วนบริการกลาง	บล.บสต.
9	ส่วนจัดหาและบริหารพัสดุ	จบ.บสต.
10	ส่วนคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมระบบท่อส่งก๊าซ	ปว.บสต.
11	แผนกบัญชี การเงิน และทรัพยากรบุคคล	ผ.งบ.บสต.
12	ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติภาค1	ปกต.1
13	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต1	ปท.1 ปกต.1

14	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต3	ปท.3 ปกต.1
15	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 10	ปท.10 ปกต.1
16	ส่วนปฏิบัติการและบำรุงรักษาสถานีชายฝั่ง	ปฝ.ปกต.1
17	ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติภาค2	ปกต.2
18	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 5	ปท.5 ปกต.2
19	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 6	ปท.6 ปกต.2
20	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 7	ปท.7 ปกต.2
21	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 8	ปท.8 ปกต.2
22	ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติภาค3	ปกต.3
23	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 2	ปท.2 ปกต.3
24	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 4	ปท.4 ปกต.3
25	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 9	ปท.9 ปกต.3
26	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 11	ปท.11 ปกต.3
27	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 12	ปท.12 ปกต.3
28	ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติในทะเล	ปลต.
29	ส่วนปฏิบัติการแท่นผลิตและรับส่งก๊าซในทะเล	ทผ.ปลต.
30	ส่วนบำรุงรักษาอุปกรณ์แท่นผลิตและระบบท่อในทะเล	ษผ.ปลต.
31	ส่วนสนับสนุนปฏิบัติการในทะเล	สล.ปลต.
32	ฝ่ายบริหารและควบคุมการส่งก๊าซธรรมชาติ	บคต.
33	ส่วนวัดและควบคุมคุณภาพก๊าซ	คภ.บคต.
34	ส่วนวัดและควบคุมปริมาณก๊าซ	ปร.บคต.
35	ส่วนบริหารและควบคุมระบบส่งก๊าซ	บค.บคต.
36	ส่วนระบบควบคุมอัตโนมัติและระบบปฏิบัติการ	คป.บคต.
37	ฝ่ายวิศวกรรมและบำรุงรักษาระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ	วรต.
38	ส่วนวิศวกรรมระบบท่อส่งก๊าซ	วท.วรต.
39	ส่วนบริหารการบำรุงรักษาระบบท่อส่งก๊าซ	รท.วรต.
40	ส่วนบริหารการบำรุงรักษาอุปกรณ์	รอ.วรต.
41	ส่วนพัฒนาศักยภาพ	พศ.วรต.
42	ส่วนบริหารการบำรุงรักษาสถานีเพิ่มความดันก๊าซ	รค.วรต.

ส่วนที่ 4 ข้อมูลการฝึกอบรม (Training Information)

[x]	ไม่ต้องฝึกอบรม	**เหตุผล**	
[ ]	ต้องฝึกอบรม	**หน่วยงาน**	

	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ในส่วนที่ 3)		

<u>ส่วนที่ 5 เนื้อหา (Detail)</u>

<u>5.1) วัตถุประสงค์ (Objective)</u>

ระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Security, Safety, Occupational health and Environment : SSHE) จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานด้าน SSHE เพื่อใช้ในการบ่งชี้และจัดการความเสี่ยงในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ

<u>5.2) ขอบข่าย (Scope)</u>

ทุกหน่วยงานภายในสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ

<u>5.3) เอกสารอ้างอิงที่อยู่ภายนอกระบบ เช่น กฎหมาย (Reference)</u>

ตามตารางที่ 4.5.5-1

<u>5.4) คำจำกัดความ (Definition)</u>

-

ส่วนที่ 6 ขั้นตอน / กระบวนการดำเนินงาน (Procedure / Workflow Process)

M4 ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Security, Safety, Occupational health and Environment: SSHE) ประกอบด้วย 9 Elements ย่อย ได้แก่

M4.1 การประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (SSHE Risk Assessment)

M4.2 การจัดการความมั่นคงปลอดภัย (Security Management)

M4.3 การจัดการความปลอดภัย (Safety Management)

M4.4 การจัดการอาชีวอนามัย (Occupational Health Management)

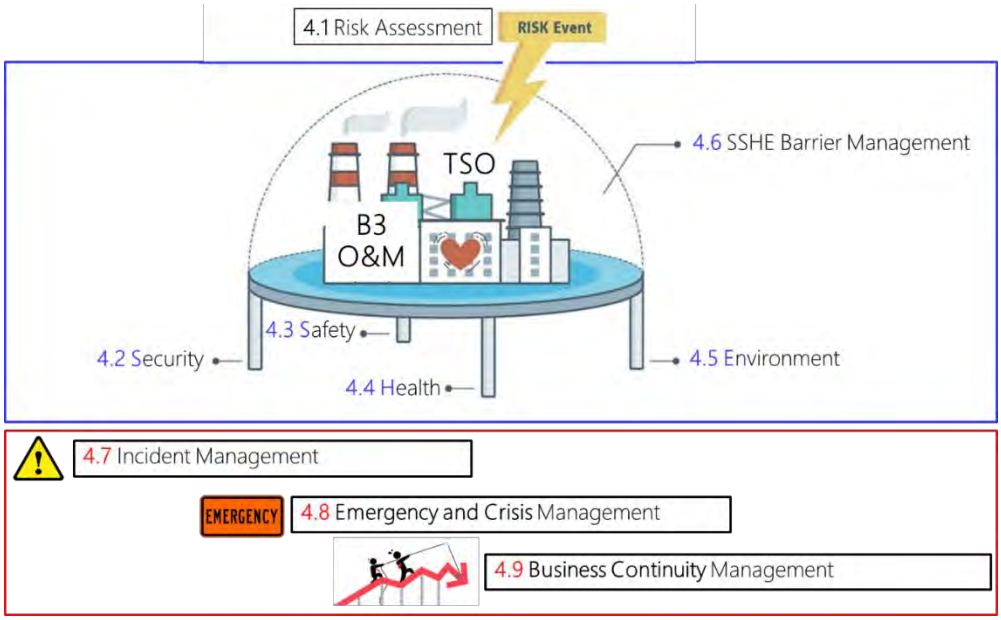
M4.5 การจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management)

M4.6 การจัดการกระบวนการที่มีผลกระทบด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (SSHE Barrier Management)

M4.7 การจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management)

M4.8 การจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต (Emergency and Crisis Management)

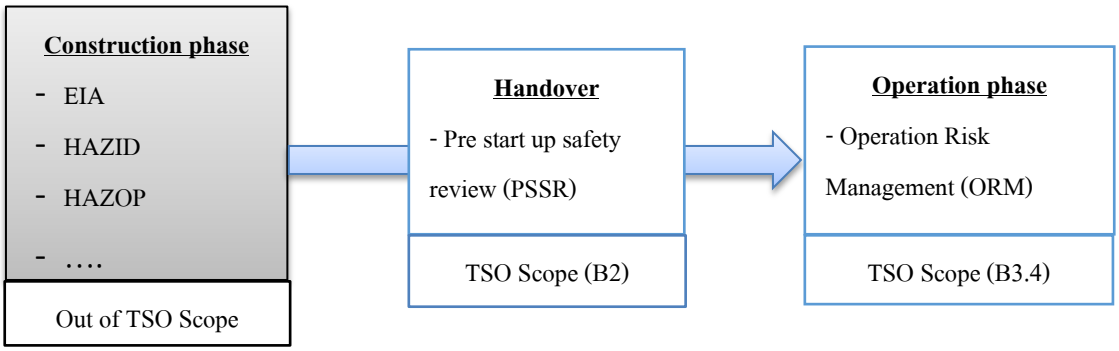
M4.9 การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management)



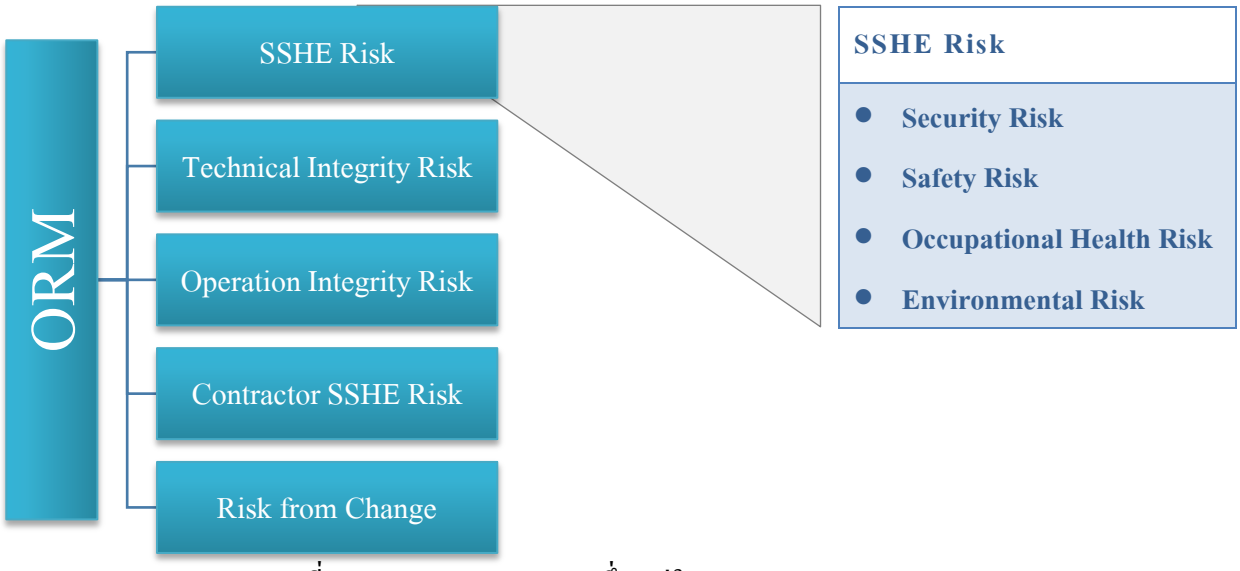
ภาพที่ 1 SSHE Element

M4.1 การประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SSHE Risk Assessment)

เพื่อให้การประเมินความเสี่ยงด้าน SSHE ครอบคลุมทุกกระบวนการตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนกระทั่งเข้าสู่ระยะดำเนินการ โดยในช่วงก่อสร้างท่อส่งก๊าซฯ จะถูกกำหนดให้จัดทำ EIA (Environmental Impact Assessment) ตามกฎหมายและส่งมอบ EIA ให้สายงานระบบท่อฯ เมื่อเข้าสู่ระยะดำเนินการเพื่อจัดทำ EIA Monitoring report สำหรับการควบคุมความเสี่ยงของสายงานระบบท่อฯ จะเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการ Handover โครงการจากหน่วยก่อสร้าง ผ่าน Pre start up safety review และเมื่อเข้าสู่ Operation phase ดำเนินการควบคุมความเสี่ยงโดย Operation Risk Management (ORM) (B3.4) ตามภาพที่ 2 โดย SSHE Risk ถือเป็นส่วนหนึ่งของ ORM ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 2 การบริหารความเสี่ยงในแต่ละขั้นตอนสายงานระบบท่อส่งก๊าซ

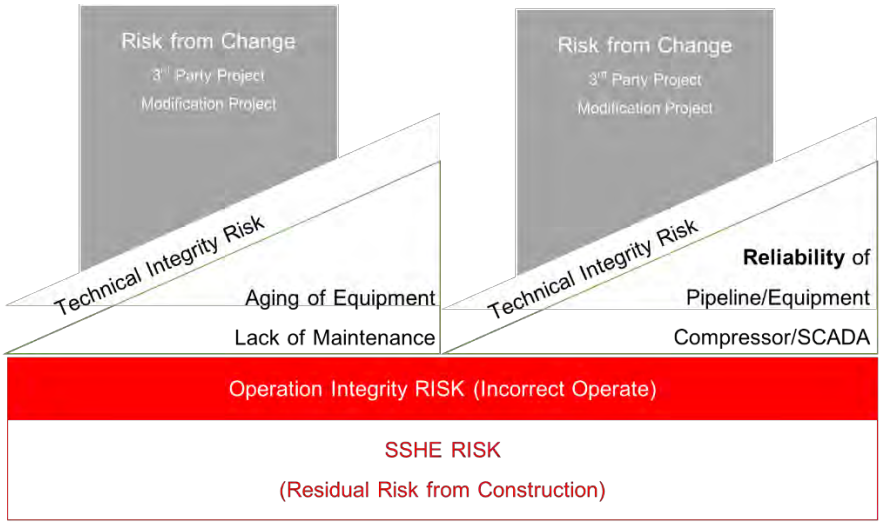


ภาพที่ 3 แสดง SSHE Risk ซึ่งอยู่ใน ORM Element

สายงานระบบท่อฯ เป็นผู้รับผิดชอบและจัดทำรายงาน EIA ในระยะดำเนินการเท่านั้น โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายจัดการสิ่งแวดล้อมโครงการ (วลว.), ส่วนแผนและบริหารระบบท่อส่งก๊าซ (บท.กตต.), ส่วนแผนกลยุทธ์ท่อจัดจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ (กจ.ผนก.), ส่วนวิศวกรรมโครงการก๊าซธรรมชาติสำหรับยานยนต์ (วม.บกก.) เป็นผู้จัดทำหนังสือแจ้ง ปว.บสต. ว่าโครงการดังกล่าวได้ก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยและโอนกรรมสิทธิ์มาให้ ปตท. เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งแนบข้อมูล EIA ฉบับสมบูรณ์ และ ระยะก่อสร้าง หรือระยะดำเนินการ (ถ้ามี) มาให้ ปว.บสต. เพื่อรวบรวม ประสานงานและจัดทำเล่มรายงานในระยะดำเนินการ จัดส่งสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) , กรมธุรกิจพลังงาน (ธพ.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ทราบ เพื่อต่อใบอนุญาตประกอบกิจการขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อต่อไป

Exception: การประเมินความเสี่ยงด้าน SSHE ของสายงานระบบท่อฯ ไม่ครอบคลุมถึงกิจกรรมการเข้าถือครองทรัพย์สิน (Due Diligence), การออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการใหม่

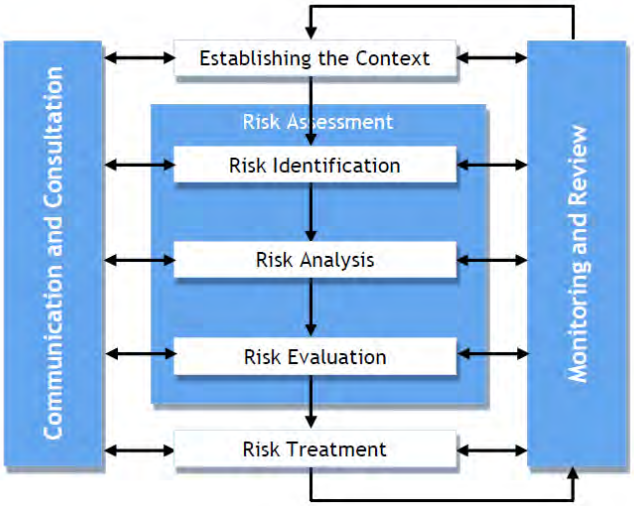
การชี้บ่งและประเมินความเสี่ยงด้าน SSHE วัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมทั้งกิจกรรมประจำ (Routine activity) และกิจกรรมโครงการ (Project Activity) เพื่อควบคุม ป้องกันและลดความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับต่ำสุดที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม SSHE Risk เป็นส่วนหนึ่งของ Operation Risk Management ซึ่งเป็นความเสี่ยงหลังจากเข้าสู่ Operation phase ส่วนใหญ่เป็นความเสี่ยงจากงานประจำ นอกจากนี้ยังมีความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในแต่ละปี ในรูปแบบงานโครงการต่างๆ หรือการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในกระบวนการ ตาม B3.3 การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Management of change) ตามภาพที่ 4



<u>ภาพที่ 4</u> อธิบายความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในกระบวนการ operation& maintenance

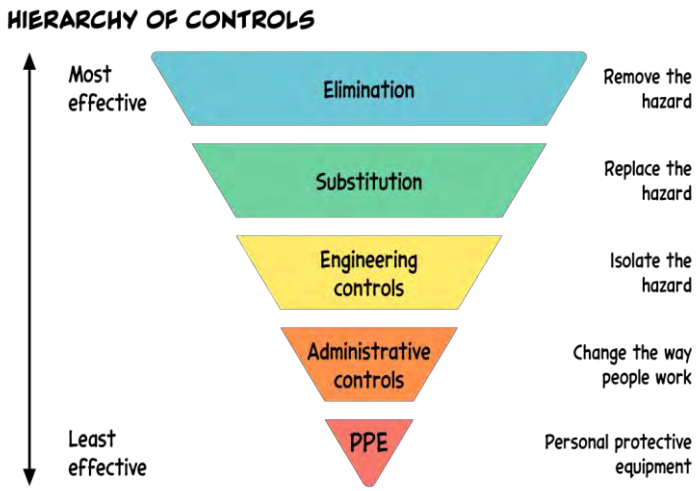
การประเมินความเสี่ยงขั้นต่ำต้องประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญดังต่อไปนี้

- การชี้บ่ง (Identification) การประเมิน (Evaluation) และบันทึก (Recording) อันตรายและความเสี่ยงที่มีศักยภาพ
- กำหนดเกณฑ์ความเสี่ยงต่ำสุดที่ยอมรับได้ขององค์กร
- กำหนดมาตรการควบคุม ป้องกัน และลดความเสี่ยง สำหรับระดับความเสี่ยงที่เกินกว่าเกณฑ์ยอมรับได้ (Unacceptable risks)
- ดำเนินการทบทวนความเสี่ยงอีกครั้ง (Re-assessment) เพื่อยืนยันว่ามาตรการที่ใช้ควบคุมความเสี่ยงสามารถลดระดับความเสี่ยงหลัก มีมาตรการควบคุม Residual risk ได้จริง
- การสื่อสาร องค์กรต้องมีการสื่อสารมาตรการควบคุม ป้องกัน และลดความเสี่ยง ไปยังผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำไปปฏิบัติ
- การทบทวน องค์กรต้องทบทวนประเมินความเสี่ยงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญซึ่งกระทบต่อความเสี่ยงด้าน SSHE หรืออย่างน้อยเป็นประจำทุกปี



ภาพที่ 5 ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง

เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการควบคุมความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ ควรพิจารณากำหนดมาตรการตามประสิทธิภาพการควบคุม ดังนี้



ภาพที่ 6 Hierarchy of control

การดำเนินการคัดเลือกวิธีในการควบคุมความเสี่ยงตามหลักการ 4T คือ

- Tolerate - ความเสี่ยงอยู่ภายในระดับที่ยอมรับได้ มีผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในระดับต่ำ ใช้ความสามารถในระดับเล็กน้อยหรืออาจไม่จำเป็นต้องใช้ในการบรรเทาระดับความเสี่ยง
- Treat – ความเสี่ยงที่สามารถทำให้ลดลงหรือกำจัดได้ ถ้าความเสี่ยงเหล่านี้เกิดขึ้น จะต้องมีการดำเนินการหรือการตัดสินใจ เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นโดยลดโอกาสที่อาจเกิดขึ้น และ/หรือ ลดความรุนแรงของผลกระทบ
- Transfer - ความเสี่ยงที่จำเป็นต้องถ่ายโอนไปยังหน่วยงานหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ (ภายในหรือภายนอกองค์กร) เพื่อให้หน่วยงานที่มีความสามารถหรือเหมาะสมที่สุดเป็นผู้ลดความเสี่ยงนั้น โดยวิธีนี้จะไม่มีการเปลี่ยนแปลงโอกาสและความรุนแรงของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- Terminate - ความเสี่ยงที่จำเป็นต้องป้องกันไม่ให้เกิดขึ้น โดยต้องหยุดกิจกรรมที่มีโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสี่ยงประเภทนี้ และใช้วิธีการปฏิบัติที่แตกต่างมาใช้แทน

References: P-ผทต.-0009 S-ปตท.-99-0019 S-ปตท.-99-0027

M4.2 การจัดการความมั่นคงปลอดภัย (Security Management)

วัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการจัดเตรียมมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อจัดการกับภัยคุกคามที่มีศักยภาพโดยอ้างอิงจากความเสี่ยงเป็นสำคัญ และจัดเตรียมแผนงานด้านความมั่นคงปลอดภัยเพื่อประยุกต์ใช้ในแต่ละพื้นที่ผ่าน Site Security Plan ทำให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยของบุคคล ทรัพย์สิน ข้อมูล และชื่อเสียงขององค์กร

ยุทธศาสตร์การบริหารความมั่นคงปลอดภัย

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่ม ปตท. จึงมีการกำหนดยุทธศาสตร์การบริหารความมั่นคงปลอดภัย ซึ่งประกอบด้วย

1) **การอยู่ร่วมกับชุมชน** ด้วยการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี อยู่บนพื้นฐานของการสนับสนุนเกื้อกูล และการดำเนินการอย่างยั่งยืน ตัวอย่างวิธีการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน

2) **การประสานหน่วยงานภายนอก** ในการสนับสนุนทั้งในภาวะปกติ และยามวิกฤต ซึ่งจะช่วยยกระดับของการรักษาความปลอดภัย ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น หน่วยสนับสนุนจากภายนอก

3) **การบริหารและมาตรการรักษาความปลอดภัย** บนพื้นฐานการจัดการความเสี่ยง ระดับความเข้มงวดที่ดีและเพียงพอ ตามความเสี่ยง และระดับการเตือนภัยด้านความมั่นคงปลอดภัยที่ประเมินได้ ทำให้สามารถลดความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัย ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และคุ้มค่าต่อการลงทุน

- **Take** ยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น (Residue Risk)
- **Treat** ควบคุมกิจกรรม/ ความสูญเสีย โดยใช้มาตรการรักษาความปลอดภัย
- **Transfer** ส่งต่อความเสี่ยงให้กับประกันภัย หรือบริษัทรักษาความปลอดภัย เป็นต้น
- **Terminate** กาจัดความเสี่ยงออกไป โดยการหยุดการปฏิบัติงาน หรือเลิกกิจการ เป็นต้น

4) **จิตสำนึกของพนักงาน** ด้วยการส่งเสริมสื่อความให้พนักงาน และผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้สึกเป็นเจ้าของ รู้รับผิดชอบต่อความสูญเสียขององค์กร ในระดับที่เหมาะสม ผ่านวิธีการสร้างจิตสานึกหลายรูปแบบ เช่น การปฐมนิเทศก่อนเข้าทางาน หลักสูตรอบรม สัมมนา ป้ายเตือน โปสเตอร์ แผ่นพับ บทความในวารสาร และโครงการรณรงค์ต่างๆ เป็นต้น จุดมุ่งหมายของการสร้างจิตสานึกด้านความปลอดภัย

เพื่อให้การจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้ง ปตท. บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัย ตาม M-ปตท.-1110 ซึ่งสายงานระบบท่อฯ ได้นำแนวทางการดำเนินการมาประยุกต์ใช้

References: M-ปตท.-1110 P-ปตท.-1110 S-ปตท.-99-0019 P-ผทต.-0030

M4.3 การจัดการความปลอดภัย (Safety Management)

การจัดการความปลอดภัยของสายงานระบบท่อฯ มีการควบคุมและจัดการประเด็นเรื่องความปลอดภัย ซึ่งแบ่งเป็นความปลอดภัยด้านบุคคล (Personal Safety) และความปลอดภัยด้านกระบวนการผลิต (Process safety) รวมถึงมีการควบคุมความปลอดภัยในการใช้รถยนต์ (Car Safety) ดังนี้

M4.3.1 ต้องควบคุม ป้องกัน และลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยบุคคลและกระบวนการผลิต จากอุบัติการณ์ที่อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บของบุคลากรในองค์กร รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ค้าทั้งผู้รับเหมาประจำ ผู้รับเหมาชั่วคราว ผู้รับจ้างช่วง รวมถึงความเสียหายต่อทรัพย์สินและกระบวนการผลิต สายงานระบบท่อฯ ต้องดำเนินการ

- กำหนดมาตรการควบคุม ป้องกัน หรือลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ / ต่ำที่สุดเท่าที่จะสามารถปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายความปลอดภัยด้านบุคคล และด้านกระบวนการผลิต โดยมีการรายงานติดตาม และจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของพนักงานและผู้รับเหมาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้องค์กรสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์และพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม

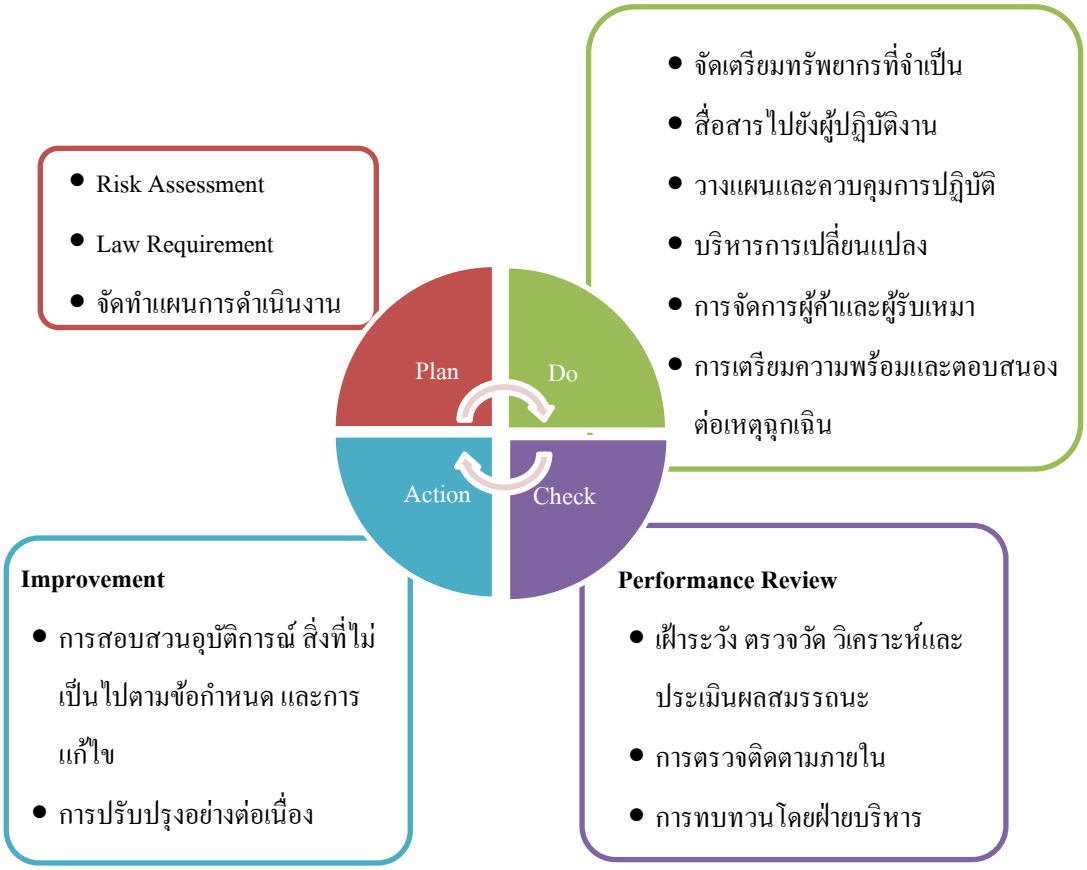
<u>Personal Safety</u>

- อุบัติเหตุที่เกิดบ่อยครั้ง เช่น ลื่น สะดุด หกล้ม และการบาดเจ็บที่มือ เป็นต้น
- ส่วนใหญ่จะเป็นเหตุการณ์ที่มีผลกระทบเล็กน้อย แต่เกิดขึ้นบ่อย
- ไม่ต้องการผู้เชี่ยวชาญในการวิเคราะห์แก้ไข

<u>Process Safety</u>

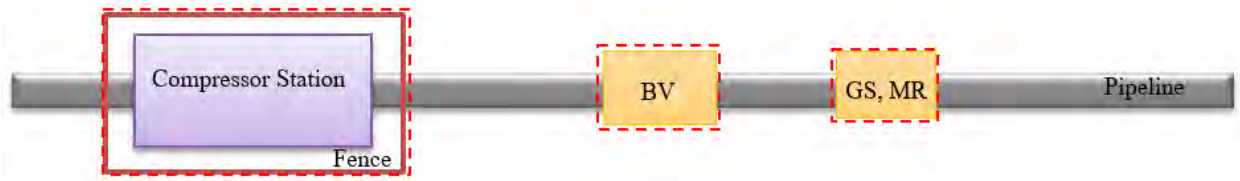
- Reactivity hazard, over pressure, fire and explosion and toxicity
- มีศักยภาพให้เกิดเหตุการณ์ที่มีผลกระทบใหญ่หลวง แต่ความถี่ต่ำ
- ต้องการความรู้ความสามารถจากผู้เชี่ยวชาญและการฝึกอบรม

ความปลอดภัยด้านบุคคล (Personal Safety) สายงานระบบท่อฯ มีกระบวนการควบคุมผ่านมาตรฐานบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตาม ISO45001 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย ภายใต้สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย รายละเอียดตามภาพด้านล่าง



ภาพที่ 7 การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สายงานระบบท่อฯ

ความปลอดภัยด้านกระบวนการผลิต (Process safety) สายงานระบบท่อฯ กำหนดขอบข่ายการดำเนินการด้าน Process safety management (PSM) สำหรับพื้นที่ภายในของรั้วบริษัทฯ (Compressor station, Block valve station, Gate station และ Metering station) สำหรับท่อส่งก๊าซใต้ดินควบคุมความปลอดภัยโดยใช้ Pipeline Integrity Management System (PIMS)



Remark: เป็นพื้นที่ที่นำมาตรฐาน PSM มาประยุกต์ใช้

เพื่อให้เกิดการควบคุม ป้องกัน และลดความเสี่ยงด้าน ความปลอดภัยด้านกระบวนการผลิต (Process safety) สายงานระบบท่อฯ จะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- จัดทำและคงไว้ซึ่งขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure), ขั้นตอนปฏิบัติงาน (Work Instruction) และเอกสารอื่นๆ ที่จำเป็น ซึ่งระบุถึงข้อมูลการออกแบบ, ค่าควบคุม และวิธีการปฏิบัติการอย่างปลอดภัย เพื่อจัดการประเด็นและความเสี่ยงด้านความปลอดภัยที่สำคัญข้างต้น ทั้งในช่วงการดำเนินงานปกติ และการดำเนินงานไม่ปกติ (รวมถึง การ Startup และ Shutdown ที่วางแผนไว้) รายละเอียดระบุใน B3.1.2
- ติดตามการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน และขั้นตอนปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องข้างต้น (เช่น ติดตามค่าควบคุม) เพื่อป้องกันสภาพที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายหรือส่งผลกระทบที่รุนแรง รายละเอียดระบุใน B3.1.3
- ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติที่เฉพาะเจาะจงสำหรับกรณี Startup และ Shutdown ที่ไม่ได้วางแผนไว้ (เช่น กรณี Unplanned Shutdown หรือ กรณีฉุกเฉิน เป็นต้น) รายละเอียดระบุใน B3.1.2

M4.3.2 สายงานระบบท่อฯ กำหนดมาตรการควบคุม ป้องกันและลดความเสี่ยงจากการใช้ยานพาหนะ โดยประยุกต์ใช้มาตรการด้านความปลอดภัยในการใช้ยานพาหนะในการปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนด บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ว่าด้วย มาตรการด้านความปลอดภัยในการป้องกันแก้ไขอุบัติเหตุจากยานพาหนะของ ปตท. และกฎความปลอดภัยสำหรับผู้ขับขี่ยานพาหนะของ ปตท.

M4.3.3 สายงานระบบท่อฯ จัดทำและควบคุมการดำเนินการตาม กฎความปลอดภัยขององค์กรและพื้นที่อย่างเคร่งครัด ประยุกต์ใช้กระบวนการให้สิทธิ์พนักงานในการหยุดการปฏิบัติงาน (Stop Work Authority) หากพบว่าการมีสภาพที่ไม่ปลอดภัย และ ให้สิทธิ์พนักงานในการปฏิเสธการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย (Right to Refuse Dangerous Work)

M4.3.4 สายงานระบบท่อฯ สื่อสารและรณรงค์ผ่านช่องทาง อาทิเช่น Pipeline Daily Meeting, QSHE Awareness, TSOMC ให้พนักงานทุกคนมีหน้าที่ ความรับผิดชอบในการชี้บ่ง รายงาน และแก้ไขเบื้องต้นเมื่อเกิดอุบัติการณ์ ตลอดจนสภาพและการกระทำที่ต่ำกว่ามาตรฐาน (Substandard condition / act) ตามที่กำหนดใน M4.7 การจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management)

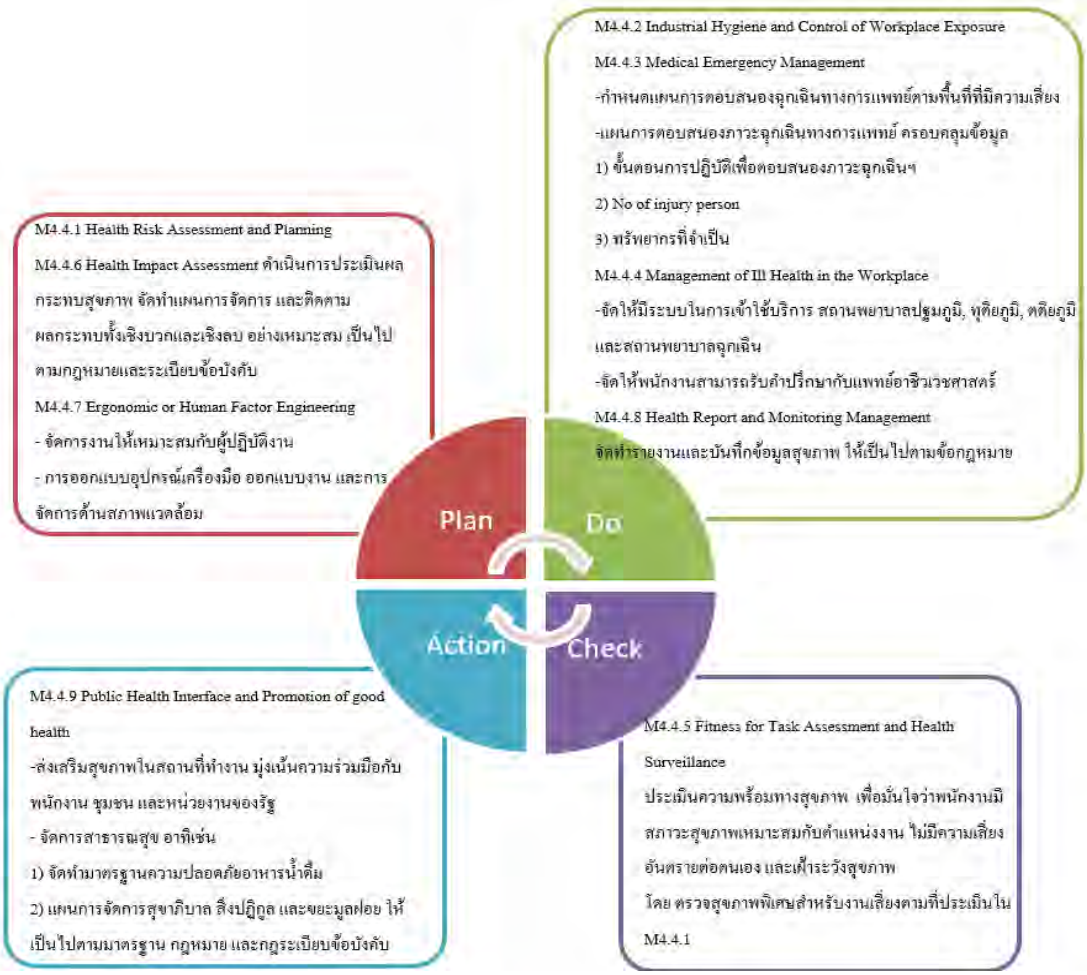
M4.3.5 สายงานระบบท่อฯ ได้ดำเนินการปลูกฝังวัฒนธรรมความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างความรับผิดชอบร่วมกันในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย โดยดำเนินการ ดังนี้

- สร้างการมีส่วนร่วมกับพนักงานตั้งแต่การออกแบบและทำกิจกรรมด้าน SSHE ในหลายๆ ทาง ซึ่งรวมถึงการประชุมของส่วนงาน การเปลี่ยนกะ การประชุมของคณะกรรมการความปลอดภัย การสำรวจความพึงพอใจ การเสนอแนะ กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย หรือ กระบวนการอื่นๆ ตามความเหมาะสม
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อกำหนดด้าน SSHE ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้อื่นปฏิบัติตามด้วย ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานตามหัวข้อ M4.3.3 และ M4.3.4
- ยกย่องชมเชย พนักงานที่มีพฤติกรรมในเชิงบวกและมีส่วนร่วมด้าน SSHE ที่ดี สายงานระบบท่อดำเนินการผ่านกิจกรรม QSHE day

References: ข้อกำหนด บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ว่าด้วย มาตรการด้านความปลอดภัยในการป้องกันแก้ไขอุบัติเหตุจากยานพาหนะของ ปตท., กฎความปลอดภัยสำหรับผู้ขับขี่ยานพาหนะของ ปตท., กฎความปลอดภัยทั่วไป, กฎความปลอดภัยสถานีก๊าซ

M4.4 การจัดการอาชีวอนามัย (Occupational Health Management)

เพื่อควบคุม ป้องกันการเจ็บป่วยจากการทำงาน รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อไม่ให้กระทบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม สายงานระบบท่อฯ จัดให้มีและคงไว้ ซึ่งสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ เช่นกิจกรรม Health Promotion, การประเมิน Health Risk Assessment และ Fit to work ของแต่ละลักษณะงาน เพื่อที่จะทำให้สุขภาพกายและใจของพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้เกี่ยวข้องมีความเหมาะสม ดังนี้



<u>ภาพที่ 8</u> การจัดการอาชีวอนามัยสายงานระบบท่อฯ

References: M-ปตท.-1002 S-ปตท.-99-0027 P-ผทต.-0012 P-ปลต.-0014 I-ทผ.ปลต.-1123

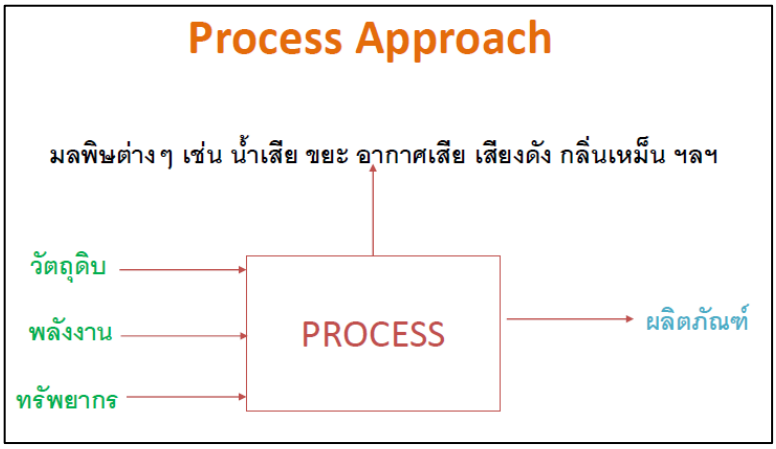
M4.5 การจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management)

สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ มีความมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจ คำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และเข้มงวดในการควบคุมผลตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยเน้นควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่มุ่งเน้นการป้องกันมลพิษจากแหล่งกำเนิด การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน คงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพของระบบนิเวศ และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ มุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ และตามลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมของโลก ดังนี้

M4.5.1 ประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม จากทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้ง กิจกรรมหลัก และโครงการทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดการประเด็นสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ (Significant Environmental Aspects) ของหน่วยงาน

โดยประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม เป็นประจำทุกปี หรือ ประเมินเพิ่มเติมระหว่างปี ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงลักษณะงานและกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องตาม ขั้นตอนการดำเนินงาน การประเมินความเสี่ยงผลกระทบด้านความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม สายงานระบบท่อฯ (P-ผทต.-0009) สามารถกระทำได้โดยประเมินผ่านเว็ป ดัง link นี้ https://ptt-web-p06.pttplc.com/PTT-EnvironmentRiskAspectEstimation/AD/ADLoginUI.aspx

โดยพิจารณาให้ครอบคลุมตลอดทั้งวงจรชีวิต (Life Cycle) ของกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ หรือบริการของหน่วยงาน ดังรูปที่ 4.5.1-1 : Process Approach



ภาพที่ 9 Process Approach

จากผลการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ดังกล่าว จะได้ผลการประเมินเป็น 3 ระดับ ดังตาราง ระดับความสำคัญของลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม ถ้าผลการประเมินได้ระดับปานกลาง (M) และ ระดับสูง (H) ถือว่าเป็นประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ต้องจัดทำโครงการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อไป

References: P-ผทต.-0009

M4.5.2 สื่อสารแนวทางและผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Performance) ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็นสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ (Significant Environmental Aspects) และ กฎหมาย

ข้อบังคับ และกฎระเบียบ รับทราบเป็นระยะ โดยการสื่อสารควรมีความโปร่งใส เหมาะสม เป็นความจริง และสามารถเข้าใจได้

โดยประเด็นจากการประเมินลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ จะนำมาวิเคราะห์ และสื่อสารให้ผู้บริหารสายงานระบบท่อ รับทราบ ผ่านที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง เพื่อปรับปรุง ต่อยอดโครงการด้านสิ่งแวดล้อม และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืนต่อไป

References: PTT Group's corporate guidelines P-ผทต.-0001 P-ผทต.-0008

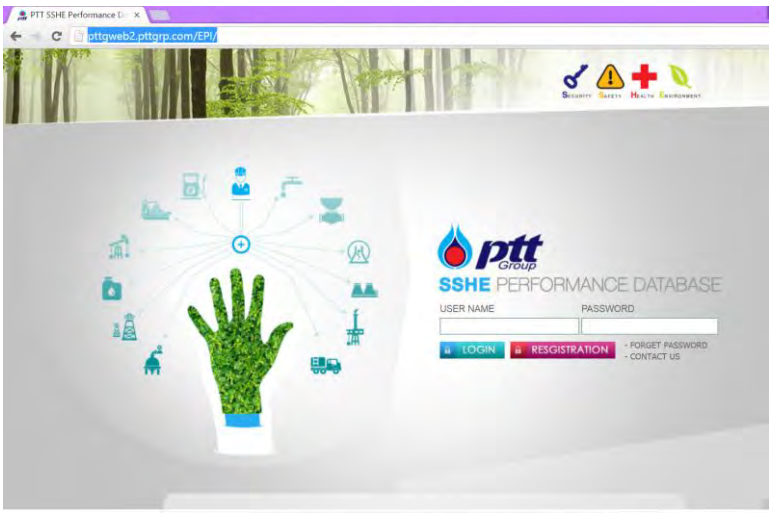
M4.5.3 กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ และมีการรายงาน ติดตาม และจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้องค์กรสามารถบริหารจัดการและปรับปรุงแก้ไขได้อย่างเหมาะสม โดยจัดประชุม เพื่อทบทวน ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ด้านสิ่งแวดล้อมที่มีสำคัญ ให้สอดคล้องกับกฎหมายและยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในยุคปัจจุบัน ทั้งยังกำหนดให้ทุกพื้นที่ เก็บรวบรวม ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมทั้งหมด เพื่อรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม อย่างเป็นระบบ ผ่านช่องทาง Intranet SSHE Performance Database ต่อไป

References: P-ผทต.-0022 I-ปว.บสต.-0021

M4.5.4 นำเสนอข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการอย่างถูกต้อง โปร่งใสและครบถ้วนเพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ โดยจะมีการรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม 2 ชุดข้อมูลตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม (SSHE Performance Database Report) และ ตัวชี้วัดด้านก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Report)

- สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติจะมีการรายงานข้อมูลตัวชี้วัดตามที่กำหนดใน "แนวทางการดำเนินงาน (Guideline) เรื่อง PTT Group SHE Performance Measurement & Reporting Guideline" โดยรายงานในระบบ Web-application : PTT Group SHE Performance Database และ เอกสารการรวบรวมข้อมูลด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และบัญชีก๊าซเรือนกระจก สายงานระบบท่อฯ (P-ผทต.-0022) การรายงานนั้นจะดำเนินการโดยพนักงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บันทึกข้อมูลของแต่ละเขตที่ผ่านการอบรมแล้ว รวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดข้างต้น รายงานผ่านระบบ PTT Group SSHE Performance Database http://pttgweb.2pttgrp.com/EPI/ และจะมีการทบทวนและพิจารณาอนุมัติข้อมูลโดยผู้จัดการเขต จากนั้นจะมีการส่งข้อมูลต่อให้กับ ผจ.ปว. ทบทวนและพิจารณาอนุมัติข้อมูล สำหรับรอบการรายงานตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม จะแบ่งเป็น 3 ช่วงเวลา ได้แก่

ข้อมูล	ช่วงการรายงาน
ไตรมาส 1	ภายใน 15 พ.ค. ของทุกปี
ไตรมาส 2-3	ภายใน 15 พ.ย. ของทุกปี
ไตรมาส 4	ภายใน 30 ม.ค. ของปีถัดไป



ภาพที่ 10 ระบบ PTT Group SSHE Performance Database http://pttgweb.2pttgrp.com/EPI/

- สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติได้มีการรายงานตัวชี้วัดด้านก๊าซเรือนกระจก ตามที่ระบุใน เอกสารการรวบรวมข้อมูลด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และบัญชีก๊าซเรือนกระจก สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ (P-ผทต.-0022) ข้อมูลการรายงานจะมาจาก 7 กิจกรรม ใน 2 Scope ได้แก่ **Scope1** (Direct Emission) และ **Scope2** (Indirect Emission) ส่วน **Scope3** (Indirect Emission from Other Source) ไม่มี

การรายงานนั้นจะดำเนินการโดยพนักงานบริหารสิ่งแวดล้อม ปว.บสต. ที่ได้รับมอบหมายและผ่านการอบรมแล้ว ดำเนินการรวบรวมข้อมูลดิบจากเขตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาบันทึกลงใน PTT Group GHG Calculation Tools สำหรับรอบการรายงานตัวชี้วัดด้านก๊าซเรือนกระจก จะแบ่งเป็น 2 ช่วงเวลา ได้แก่

ข้อมูล	ช่วงการรายงาน
ไตรมาส 1-3	ภายใน 15 พ.ย. ของทุกปี
ไตรมาส 4	ภายใน 30 ม.ค. ของปีถัดไป

จากข้อมูลการรายงานด้านสิ่งแวดล้อม PTT Group SHE Performance Measurement &Reporting Guideline จะถูกนำมาพิจารณาข้อมูลในเชิงปริมาณ เพื่อจัดทำสรุปผล และเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนด และ ต่อยอดเพื่อความยั่งยืนด้วยการจัดทำโครงการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อควบคุมการใช้ทรัพยากรและลดมลพิษจากแหล่งกำเนิดให้น้อยที่สุด

References: P-ผทต.-0022 P-ผทต.-0023 I-ปว.บสต.-0021

M4.5.5 พิจารณานำผลลัพธ์จากการประเมินความเสี่ยงด้าน SSHE ตลอดวัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ตามข้อ M4.1.1 ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง (Improvement) ผลิตภัณฑ์และบริการให้มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและ รวมถึงการออกแบบและบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตลอดวัฏจักรชีวิต

เมื่อได้ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับ ปว.บสต. จะจัดประชุมร่วมกันเพื่อจัดทำโครงการด้านสิ่งแวดล้อม และจัดทำเป็นมาตรการเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เช่น โครงการคัดแยกขยะ โครงการลดการใช้พลาสติก โครงการลดถุงผ้าลดโลกร้อน โครงการรีไซเคิลน้ำเสียที่ได้จากระบบบำบัดน้ำเสียมารดน้ำต้นไม้ โครงการหมักปุ๋ยจากเศษวัสดุทางชีวภาพ โดยนำหลักการ 3R (Reduce/Reuse/Recycle) ไปใช้ เพื่อกระตุ้นให้ พนักงาน และพนักงานจ้างเหมา นำหลักการ 3R ไปปฏิบัติในหน่วยงาน เป็นส่วนหนึ่งในการทำ 5ส ซึ่งจะมีการตรวจประเมินโดยผู้บริหารของสายงานในวัน Big Cleaning Day

มาตรการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นลดมลพิษให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ก่อนปล่อยสู่สิ่งแวดล้อม เป็นขั้นต่ำ

References: P-ผทต.-0009 P-ผทต.-0023 I-ปว.บสต.-0029 I-ปว.บสต.-0030

M4.6 การจัดการกระบวนการที่มีผลกระทบด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SSHE Barrier Management)

M4.6.1 การจัดการผู้ค้าและผู้รับเหมา

การจัดการผู้ค้าและผู้รับเหมามีความจำเป็นเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ค้าและผู้รับเหมาที่ทำงานภายใต้การควบคุมดูแลของสายงานระบบท่อฯ สามารถดำเนินกิจกรรมและมีมาตรฐานการดำเนินการด้าน SSHE เป็นไปตามมาตรฐานและเป็นไปตามความคาดหวังของสายงานระบบท่อฯ โดยบริหารจัดการให้เกิดข้อตกลงร่วมในการดำเนินงานระหว่างสายงานระบบท่อฯ และผู้ค้าและผู้รับเหมา เพื่อบริหารความขัดแย้งและความแตกต่างและเกิดข้อตกลงร่วมก่อนเริ่มดำเนินการ

โดยต้องมั่นใจว่ามาตรการด้าน SSHE ถูกนำไปใช้งานอย่างน้อยในขั้นตอนดังต่อไปนี้

- การคัดเลือกผู้ค้าและผู้รับเหมาโดยผนวกข้อกำหนดด้าน SSHE ในเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับเหมา กำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับภาระความรับผิดชอบด้าน SSHE ที่อาจจะเกิดขึ้น และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับเหมาตามความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องไว้ในสัญญาจ้าง รวมถึงกำหนดบทปรับในกรณีที่ผู้รับเหมาและผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด
- ควบคุมกิจกรรมของผู้รับเหมาตั้งแต่ขั้นตอน Mobilization, Operation และ Demobilization
- การสื่อสารและสร้างความตระหนักเกี่ยวกับความเสี่ยง มาตรการควบคุม ระเบียบปฏิบัติ และมาตรฐานด้าน SSHE ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ให้กับผู้รับเหมาและผู้รับจ้าง
- ผู้รับเหมาและผู้รับจ้างให้ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ และบริการของตนก่อนส่งมอบหรือก่อนที่จะเริ่มกิจกรรมดังกล่าว และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
- ติดตามและรายงานประสิทธิผลการดำเนินการด้าน SSHE ของผู้รับเหมาและผู้รับจ้าง เพื่อมั่นใจว่าผลการดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ และตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาการจัดจ้าง

References: P-ผทต.-0404

M4.6.2 การอนุญาตทำงาน (Work Permit)

สายงานระบบท่อฯ ได้มีการจัดทำและคงไว้ซึ่งขั้นตอนการดำเนินงานเป็นเอกสาร รวมถึงระบบอนุญาตในการทำงานเพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน SSHE สำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง

การอนุญาตทำงาน (Work Permit) เป็นการควบคุมให้ผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการสำหรับงานที่เฉพาะเจาะจง ในพื้นที่ที่กำหนด และในเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งกำหนดมาตรการที่จำเป็นทำให้งานปลอดภัย ระบบอนุญาตทำงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ให้การดำเนินการมีการวางแผน ประสานงาน และมีผู้ได้รับมอบหมายที่ชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่างานที่กำหนดดำเนินการด้วยความปลอดภัย
- ให้มั่นใจว่าผู้ปฏิบัติงานทำงานอย่างปลอดภัย
- ให้มั่นใจในความปลอดภัยของบุคคลอื่นซึ่งต้องไม่เกิดอันตรายในขณะที่งานนั้นๆ ดำเนินอยู่

- ให้เกิดความปลอดภัยในภาพรวมและความสมบูรณ์ในการดำเนินงาน

References: P-ผทต.-0405

M4.6.3 ประสิทธิภาพและความคงทนของอุปกรณ์เครื่องจักร (Mechanical Integrity)

สายงานระบบท่อฯ ควบคุมให้มีการใช้งานและบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องจักร ในกระบวนการจัดส่งก๊าซ ให้อยู่ในสภาพที่ดีและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยลดการเกิดอุบัติการณ์ที่จะเกิดขึ้น ดังนี้

- ชี้บ่งอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ อุปกรณ์ควบคุม รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจวัด ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความมุ่งมั่นที่ชี้บ่งไว้ในนโยบายด้าน QSHE และจัดทำเป็น “ทะเบียนอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงสูง”
- บำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) สำหรับอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงสูง ตามข้อกำหนดของการออกแบบ เพื่อให้อุปกรณ์ดังกล่าวสามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งานอย่างเหมาะสม
- ดำเนินการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงสูงอย่างทันท่วงที หากพบว่าอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงสูง ดังกล่าวไม่สามารถใช้งานได้ หรือใช้งานไม่ได้ตามประสิทธิภาพ และต้องมั่นใจว่ามีการตรวจสอบอุปกรณ์ฯ ดังกล่าว ก่อนนำกลับมาใช้งาน
- เก็บรวบรวมบันทึกที่แสดงถึงประสิทธิภาพการทำงานของอุปกรณ์ (ซึ่งรวมถึงบันทึกการบำรุงรักษา) และวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว เพื่อใช้ในการพิจารณาสำหรับการปรับปรุงหรือคงไว้ซึ่งประสิทธิภาพการทำงานของอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงสูงดังกล่าว

References: P-ผทต.-0706

M4.7 การจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management)

ผู้บริหารประจำพื้นที่ต้องควบคุมให้อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ทั้งเกิดจากพนักงาน แรงงานจ้างเหมา หรือผู้รับเหมาต้องถูกรายงานในระบบรายงานอุบัติการณ์ ทุกอุบัติการณ์ต้องรายงานและถูกสอบสวนในเวลาที่กำหนด และมีมาตรการแก้ไขและป้องกัน ที่สามารถป้องกันการเกิดซ้ำได้ รวมถึงต้องมีการติดตามมาตรการจนกระทั่งแล้วเสร็จ ตลอดจนต้องมีการสื่อสาร Lesson learned เพื่อแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ที่ได้จากการสอบสวนอุบัติการณ์

References: P-ผทต.-0016

M4.8 การจัดการเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต (Emergency and Crisis Management)

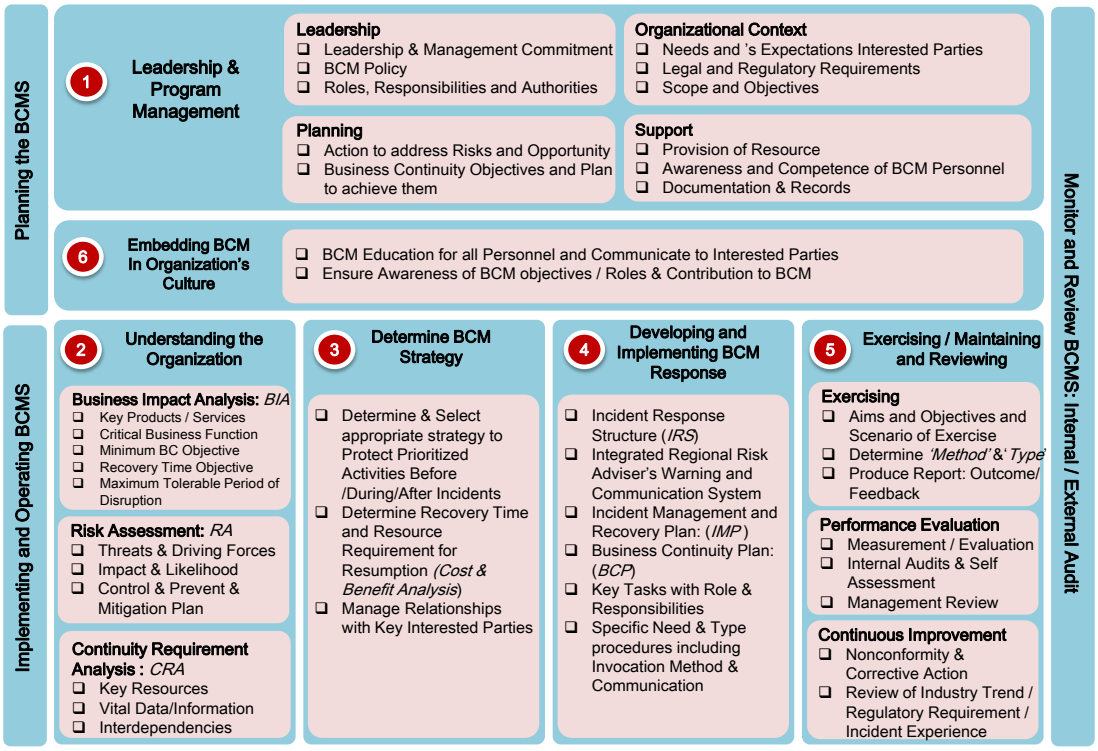
เพื่อให้มั่นใจว่ามีการกำหนดแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤตของสายงานระบบท่อส่งก๊าซ สายงานระบบท่อฯ ต้องดำเนินการ

- ชี้บ่งเหตุฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งรวมถึง เหตุการณ์รุนแรงที่สุดที่อาจจะเกิดขึ้น (Credible Worst Case) และจัดทำแผนเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน ซึ่งครอบคลุมการฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุ
- ดำเนินการและคงไว้ซึ่งแผนการสื่อสารในช่วงภาวะวิกฤต (Crisis Communication Plan) เพื่อแจ้งให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับทราบในช่วงการเกิดเหตุฉุกเฉิน
- กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และฝึกอบรมทีมตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินของหน่วยงาน จัดหาและบำรุงรักษาอุปกรณ์ตอบสนองที่จำเป็น ตลอดจนคงไว้ซึ่งการประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานตอบสนองภายนอก กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ซึ่งชี้บ่งไว้ในแผนเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน
- ดำเนินการฝึกซ้อมแผนเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน รวมถึงแผนการสื่อสารในช่วงภาวะวิกฤต อย่างน้อยเป็นประจำทุกปี ซึ่งการฝึกซ้อมครอบคลุมถึง การเตรียมพร้อม การตอบสนอง และการฟื้นฟู
- สื่อสารแผนเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งแผนการฝึกซ้อม ให้ชุมชนรอบข้างและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องรับทราบเป็นระยะ
- ทบทวนและปรับปรุงแก้ไขแผนเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงการเรียนรู้ (Lesson Learned) ที่ได้จากการฝึกซ้อม และการตอบสนองกับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจริง

References: P-ผทต.-0013 P-ผทต.-0014 P-ผทต.-0015 P-ผทต.-0025 P-ผทต.-0027

M4.9 การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management)

สายงานระบบท่อฯ จัดทำ นำไปปฏิบัติ รักษา และปรับปรุงระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) ตามข้อกำหนดของมาตรฐานนี้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งกระบวนการที่จำเป็นและปฏิสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการเหล่านั้น เพื่อตอบสนองและปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียหลัก ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และกิจกรรมที่สร้างมูลค่า ที่มีประสิทธิผล ตามภาพที่ องค์ประกอบ BCM ตามมาตรฐานของกลุ่ม ปตท.



ภาพที่ 11 องค์ประกอบของ BCM ตามมาตรฐาน ของกลุ่ม ปตท.

M4.9.1 Determine The Scope of BCMS: องค์กรต้องพิจารณาขอบข่ายการประยุกต์ใช้ BCM ในรูปแบบที่เหมาะสมกับขนาด และความซับซ้อนขององค์กร

สายงานระบบท่อฯ มีการนำระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจมาประยุกต์ใช้โดยครอบคลุมทุกหน่วยงานภายในสายงานฯ ตามแนวทางของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เพื่อให้กิจกรรมหลักของสานงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ สามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง การปฏิบัติงานในกระบวนการวิกฤต หรือการหยุดชะงักครอบคลุมการเตรียมรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน อาคารสถานที่ และแนวเขตในการวางระบบโครงข่ายก๊าซธรรมชาติ ตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน และเพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของ ปตท. ซึ่งได้แก่ สังคม/ชุมชน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า/ลูกค้า พนักงาน และประเทศ โดยสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจำแนกออกเป็น 3 กรณี ได้แก่

- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซฯ (Pipeline System Interruption)
- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับสถานที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)
- กรณีระบบ SCADA ขัดข้อง (SCADA fail)

M4.9.2 Business Continuity Objectives: องค์กรต้องกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของ BCM โดยสอดคล้องตามขอบข่ายที่กำหนดในข้อ M4.9.1 สายงานระบบท่อฯ ดำเนินการระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจภายใต้นโยบายของ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) อย่างเคร่งครัด และกำหนดวัตถุประสงค์ของสายงานเพื่อให้สามารถวัดประเมินผลได้ตามรายละเอียดตาม M-ผทต.-0003

M4.9.3 Operation and Planning Control สายงานระบบท่อฯ มีการวางแผน นำไปปฏิบัติ และควบคุมกระบวนการที่จำเป็นเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย โดยมีการชี้บ่งผู้รับผิดชอบสิ่งที่ต้องทำ ทรัพยากรที่ต้องการ ช่วงเวลาดำเนินงาน และวิธีการประเมินผล มีการควบคุมการเปลี่ยนแปลงของแผน และทบทวนลำดับของการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ตั้งใจให้เกิด และการจัดการแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นในทางลบเท่าที่จำเป็น และมีการควบคุมกระบวนการสำคัญที่เป็น Outsource

M4.9.4 Business Impact Analysis and Risk Assessment สายงานระบบท่อฯ ดำเนินการวิเคราะห์ผลกระทบต่อธุรกิจ ธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA) และการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ตามแนวทางของ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ที่ระบุไว้ใน S-ปตท.-04-0002 และ P-ผทต.-0009 ตามลำดับ โดยนำผลจากการประเมินความสี่ยง (RA) และ BIA ที่มีการชี้บ่งความเสี่ยงของการหยุดชะงักของกิจกรรมสำคัญ มาวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงอุบัติการณ์ของการหยุดชะงักต่างๆ (Disruptive Incidents) อย่างเป็นระบบ รวมถึงชี้บ่งการจัดการความเสี่ยงตามระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยนำผลจากการประเมินความสี่ยง (RA) และผลกระทบต่อธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA) มากำหนดเป็นกลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Strategy) ที่เหมาะสม

M4.9.5 Determination and Selection และ M4.9.6 Establishing Resource Requirements

การกำหนดกลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจของสายงาน หน่วยงานจะระบุ กลยุทธ์ที่เหมาะสม และสามารถดำเนินการได้จริง ในการบริหารจัดการทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้กอบกู้ ฟื้นฟูการปฏิบัติงานทางธุรกิจที่สำคัญ (Critical Business Function: CBF) ของหน่วยงาน เพื่อนำมากำหนดกลยุทธ์ในภาพรวมขององค์กร

โดยพิจารณาเลือกกลยุทธ์ที่เหมาะสมในการบริหารจัดการทรัพยากรที่จำเป็น เพื่อตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน/วิกฤต ทั้ง 3 กรณี คือ

- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซฯ (Pipeline System Interruption)
- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับสถานที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)
- กรณีระบบ SCADA ขัดข้อง (SCADA fail)

ในแต่ละกรณีของสถานการณ์ฉุกเฉิน/วิกฤต จะพิจารณาถึงทรัพยากรที่จำเป็น โดยแบ่งทรัพยากรออกเป็น 8 ประเภท ได้แก่ People, Information and data, Building, work environment and associated utilities, Facilities

Equipment and consumables, Information and communication technology (ICT) systems, Transportation, Finance, Partners and suppliers

M4.9.7 Protection and Mitigation สายงานระบบท่อฯ กำหนดมาตรการเชิงรุก (Proactive Measures) เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญจากการประเมินใน M4.9.5 ตามรายละเอียดตาม M-ผทต.-0003 ตารางที่ 1 BCM Strategy สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ

M4.9.8 Establish and Implement Business Continuity Procedure สายงานระบบท่อฯ มีการกำหนดขั้นตอนการจัดการอุบัติการณ์ที่ทำให้ธุรกิจหยุดชะงักโดยจำแนกเป็น 3 กรณี ได้แก่ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซฯ, กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับสถานที่ปฏิบัติงาน และกรณีระบบ SCADA ขัดข้อง ตามรายละเอียดใน P-ผทต.-0013

M4.9.9 Exercising and Testing สายงานระบบท่อฯ ดำเนินการฝึกซ้อมและทดสอบขั้นตอนการดำเนินการความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยระดับ IMP ดำเนินการอย่างน้อย 1 ครั้ง/พื้นที่/ปี ตามมาตรการที่ระบุไว้ใน EIA และระดับ BCP ดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนงานของ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) โดยมีการกำหนดสถานการณ์สมมติตามผลการประเมินความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดตามที่ระบุไว้ใน IMP/BCP เพื่อประเมินผลการฝึกซ้อม และมีการจัดทำรายงานสรุปผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

M4.9.10 Performance Evaluation สายงานระบบท่อฯ ดำเนินการตามระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) โดยติดตามการประเมินผลตามความสอดคล้องกับข้อกำหนด ดังนี้

- ตามแผนการตรวจการตรวจประเมินภายในระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ตามแผนงานของ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ทบทวนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ในการประชุมทบทวนการจัดการระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ COOU (BCM COOU Management Review) และการประชุม BCMS-PTT Working Team กรณีมีการเปลี่ยนแปลงในสายงานระบบท่อฯ จะถูกทบทวนผ่านที่ประชุม TSOMC หรือ TSO Solution

References: M-ผทต.-0003 P-ผทต.-0013 S-ปตท.-04-0002

ส่วนที่ 7 ตัวชี้วัด (Performance Indicator : PI) ของกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Core Process)

ลำดับ	ตัววัดความสำเร็จ (PI)	สถานะ (Related)	ค่าเป้าหมาย (Target)
1	การบริหารจัดการด้าน SSHE ของระบบท่อฯ สอดคล้องกับข้อกำหนด PIMS	บังคับเกี่ยวข้อง	100%

ส่วนที่ 8 ภาคผนวก

8.1 Mapping เอกสารในระบบที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนด PIMS

PIMS Element No.	Document No.	Document Title
M4.1, M4.5	P-ผทต.-0009	การประเมินความเสี่ยง ผลกระทบด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม สายงานระบบท่อฯ
M4.1	P-ผทต.-0023	การจัดทำ EIA และ ER Monitoring Report สายงานระบบท่อฯ
M4.1	P-ผทต.-0401	การจัดการด้านการออกแบบ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงทางด้านวิศวกรรม
M4.1	P-ผทต.-0303	การประเมิน Community Risk
M4.2	M-ปตท.-1110	การบริหารความมั่นคงปลอดภัย กลุ่ม ปตท. (PTT Group Security Management Manual)
M4.2	P-ปตท.-1110	แนวทางการปฏิบัติเรื่อง ระดับการเตือนภัยด้านความมั่นคงปลอดภัย (PTT Security Threat Alert Level Procedure)
M4.2	S-ปตท.-99-0019	แนวทางการประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัย กลุ่ม ปตท.
M4.4	M-ปตท.-1002	คู่มือการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ ปตท. (PTT Health Risk Assessment Manual)
M4.4	S-ปตท.-99-0027	แนวทางการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพของกลุ่ม ปตท. (PTT Group Health Risk Assessment Guideline)
M4.4	P-ผทต.-0012	การตรวจสุขภาพพนักงาน สายงานระบบท่อฯ
M4.4	P-ปลต.-0014	การตรวจสุขภาพผู้รับเหมาที่จะเดินทางมาปฏิบัติงานบนฐานปฏิบัติการนอกชายฝั่ง
M4.4	I-ทผ.ปลต.-1123	Medic การตรวจสอบคัดกรองผลตรวจสุขภาพของพนักงาน
M4.5	P-ผทต.-0001	การจัดทำวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนการดำเนินงานตามระบบบริหารงาน QSHE สายงานระบบท่อฯ

PIMS Element No.	Document No.	Document Title
M4.5	P-ผทต.-0022	การรวบรวมข้อมูลด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและบัญชีก๊าซเรือนกระจก สายงานระบบท่อฯ
M4.5	P-ผทต.-0023	การจัดทำ EIA และ ER Monitoring Report สายงานระบบท่อฯ
M4.5	I-ปว.บสต.-0021	การกรอกข้อมูลการบริหารการจัดการข้อมูลบัญชีก๊าซเรือนกระจก
M4.5	I-ปว.บสต.-0029	การจัดทำโครงการสิ่งแวดล้อม
M4.5	I-ปว.บสต.-0030	การสรุป Environmental Aspect
M4.6	P-ผทต.-0404	การควบคุมผู้รับเหมา
M4.6	P-ผทต.-0405	ระบบอนุญาตทำงาน
M4.6	P-ผทต.-0706	การ Ranking อุปกรณ์และวิธีปฏิบัติในการบำรุงรักษา
M4.7	P-ผทต.-0016	การรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ สายงานระบบท่อฯ
M4.8, M4.9	P-ผทต.-0013	แผนจัดการเหตุฉุกเฉินวิกฤตและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ สายงานระบบท่อฯ
M4.8	P-ผทต.-0014	ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินการตามแผนจัดการเหตุฉุกเฉินวิกฤตและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ สายงานระบบท่อฯ
M4.8	P-ผทต.-0015	วิธีการรับมือเหตุฉุกเฉินกับภัยต่างๆ สายงานระบบท่อฯ
M4.8	P-ผทต.-0025	ขั้นตอนการซ้อมแผนฉุกเฉิน สายงานระบบท่อฯ
M4.8	P-ผทต.-0027	การจัดการระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
M4.8	I-ปว.บสต.-0001	ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินการตามแผนจัดการเหตุฉุกเฉินวิกฤตและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ส่วนคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมระบบท่อส่งก๊าซ
M4.9	M-ผทต.-0003	การเตรียมพร้อมด้านโครงสร้างและทรัพยากรที่จำเป็น สำหรับหน่วยงาน การหมุนเวียนพนักงานหรือการรับพนักงานใหม่ สายงานระบบท่อฯ
M4.9	S-ปตท.-04-0002	เรื่องคู่มือตอบแบบสอบถามการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA)

8.2 Key Performance Indicator

KPI code	Type of KPI	KPI name	KPI description	Reporting level	Reporting frequency
SSHE - 1	Lagging	Number of work related fatalities	An indicator of the completeness and effectiveness of personnel safety implementation, as measured by the number of fatalities from work-related incidents	PTT Corporate and PTT Group companies	KPI reporting cycle (monthly)
SSHE - 2	Lagging	Total recordable injury rate (TRIR)	An indicator of potential fatalities or lost workday from injuries sustained at work, as measured by the frequency of recordable injuries (fatalities + permanent total disabilities + lost workday cases + restricted workday cases + medical treatment cases) per 200,000 man-hour	PTT Corporate and PTT Group companies	KPI reporting cycle (monthly)
SSHE - 3	Lagging	Total recordable occupational illness rate (TROIR)	An indicator of the occupational illness, as measured by the rate of work-related illness as determined by-occupational health doctor and illness specified in PTT Group Occupational Health Illness Case Identification Guideline per 200,000 man-hour	PTT Corporate and PTT Group companies	KPI reporting cycle (monthly)
SSHE - 4	Lagging	Loss time injury frequency (LTIF)	An indicator of potential fatalities, as measured by the frequency of lost time injuries (fatalities + permanent total disabilities + lost workday cases) per 200,000 man-hour	PTT Corporate and PTT Group companies	KPI reporting cycle (monthly)
SSHE - 5	Lagging	5.1 Number of Process Safety Event Tier 1	An indicator of the success or failure of process safety barriers in protecting against LOPC, as measured by the number of PSE Tier 1 cases per API RP 754 definition	PTT Corporate and PTT Group companies	KPI reporting cycle (monthly)

KPI code	Type of KPI	KPI name	KPI description	Reporting level	Reporting frequency
	Lagging	5.2 Number of Process Safety Event Tier 2	An indicator of the success or failure of process safety barriers in protecting against LOPC, as measured by the number of PSE Tier 2 cases per API RP 754 definition	PTT Corporate and PTT Group companies	KPI reporting cycle (monthly)
SSHE - 6	Leading	Percentage of major and catastrophic incident reported that has been investigated and closed-out on time	An indicator to measure the efficiency of incident management process, as measured by the percentage of reported major and catastrophic incidents that has been investigated and closed-out within a stipulated time frame	PTT Group companies	KPI reporting cycle (1 - 3 months)
SSHE - 7	Leading	Percentage of significant security incidents investigated and closed-out on time	An indicator of the effectiveness of resolution of security issues, as measured by the number of significant security incidents investigated and successfully closed-out on time	PTT Group companies	KPI reporting cycle (1 - 3 months)
SSHE - 8	Leading	Percentage of near miss and substandard cases related to security issues that have been reported, taken a preventive action and closed- out on time	An indicator to measure the effectiveness of security incident management process, as measured by the completion of near miss and substandard related to security issues as planned	PTT Group companies	KPI reporting cycle (1 - 3 months)
SSHE - 9	Leading	Percentage of Emergency Response Exercise Level 2 or higher completed as planned	An indicator to measure the effectiveness of emergency management process, as measured by the completion of emergency response exercise as planned	PTT Group companies	KPI reporting cycle (yearly)
SSHE - 10	Leading	Percentage of recommendation from validated Emergency Response Exercise Level 2 that has been closed-out on time	An indicator to measure the effectiveness of emergency management process, as measured by the completion of emergency response exercise recommendation as planned	PTT Group companies	KPI reporting cycle (yearly)

KPI code	Type of KPI	KPI name	KPI description	Reporting level	Reporting frequency
SSHE - 11	Lagging	Greenhouse Gas Emission Index	An indicator of the amount of direct and indirect Greenhouse Gases (scope 1 & 2) emitted by PTT Group, as measured by intensity of CO_2 equivalent GHG emissions. Greenhouse Gases (GHG): CO_2, CH_4, N_2O, HFCs, PFCs and SF_6	PTT Corporate and PTT Group companies	KPI reporting cycle (quarterly)
SSHE - 12	Lagging	Number of spill incidents	Number of loss of containment of hydrocarbon and non-hydrocarbon of greater than 1 barrel (159 Liter, or 42 US gallons) that reaches the environment, irrespective of quantity recovered	PTT Corporate and PTT Group companies	KPI reporting cycle (quarterly)
SSHE - 13	Leading	13.1 Total water withdrawal	The total volume of water withdrawn either directly by the Reporting Unit or through intermediaries into the boundary of the Reporting Unit from all sources	PTT Corporate and PTT Group Companies	KPI reporting cycle (quarterly)
	Leading	13.2 Total water withdrawal index	The total volume of water withdrawn either directly by the Reporting Unit or through intermediaries into the boundary of the Reporting Unit from all sources per intensity denominator	PTT Group companies	KPI reporting cycle (quarterly)
SSHE - 14	Lagging	Percentage of total hazardous waste (routine) disposed at landfill	Total weight of hazardous waste disposed by the method of landfilling in which refuse is buried between layers of dirt so as to fill in or reclaim low-lying ground.	PTT Corporate and PTT Group Companies	KPI reporting cycle (quarterly)
SSHE - 15	Lagging	Number of SSHE regulatory non-compliance	An indicator of potential incidents resulting from SSHE regulatory non-compliance, measured by the number of cases of non-compliance against local	PTT Corporate and PTT Group companies	Rolling 12-months window

KPI code	Type of KPI	KPI name	KPI description	Reporting level	Reporting frequency
			and national regulations for each PTT Group company		
SSHE - 16	Lagging	BCMS Compliance with ISO22301	An indicator to measure the effectiveness of ISO22301 as well as PTT Group BCMS Standard implementation, as measured by the completion of indicated components	PTT Corporate	KPI reporting cycle (quarterly)

SIAM NISTRANS CO., LTD.

Occupational Health, Safety and Environment HANDBOOK

คู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับ
ความปลอดภัยในการทำงาน
บริษัท สยามนิสทรานส์ จำกัด

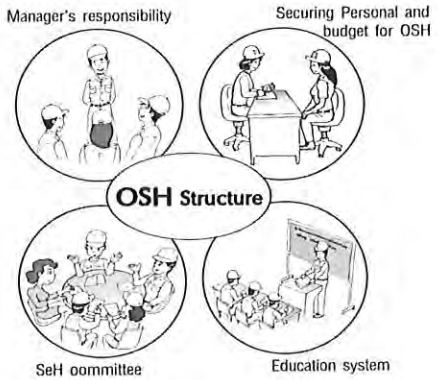
สารบัญ

บทนำ

ความปลอดภัยเป็นเรื่องของคนทุกคน ในสถานประกอบการ ตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูง ไปจนถึงพนักงานเข้าใหม่ ทุกคนต่างมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างและธำรงไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่ปลอดภัย คู่มือความปลอดภัยฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการชี้แนะในการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้พนักงานทุกคนทุกระดับ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่งานในสถานประกอบการ ได้ตระหนัก และ ยึดมั่นปฏิบัติอยู่ในกรอบระเบียบแห่งความปลอดภัย ภายใต้นโยบายความปลอดภัยขั้นพื้นฐานของบริษัทฯ และ ถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการทำงาน ขอให้พนักงานทุกคนได้ตระหนักและเรียนรู้ทำความเข้าใจให้ถ่องแท้ หากมีข้อสงสัยขอให้สอบถามหัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชา เพื่อความกระจ่างชัดเจนยิ่งขึ้น และสามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง อันจะนำมาซึ่งความปลอดภัยของตัวพนักงานเองโดยถ้วนหน้ากัน

หมวดที่ 1 วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อให้พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทฯ เข้าใจถึงกฎระเบียบการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปลอดภัยในขณะปฏิบัติหน้าที่งานของตน
2. เพื่อให้ผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทฯ มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของตนในเวลาที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่งาน



หมวดที่ 2 นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (HSE Policy)

1. บริษัทฯ ถือเป็นหน้าที่ในการรับผิดชอบต่อพนักงาน ลูกค้า และสังคมที่จะต้องดำเนินการธุรกิจให้เกิดความปลอดภัย อาชีวอนามัย และไม่กระทบกระเทือนต่อสภาพแวดล้อม
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน สถานที่ทำงาน ให้เกิดความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
3. บริษัทฯ จะดำเนินการอบรมให้ความรู้ และสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงานทุกระดับชั้น
4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจให้พนักงานปฏิบัติด้วยวิธีที่ปลอดภัย
5. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง ซึ่งพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และพัฒนางานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง
6. บริษัทฯ จะสนับสนุนในเรื่องงบประมาณ เวลา บุคลากร และทรัพยากรอื่นๆอย่างเหมาะสม เพื่อให้งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
7. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
8. พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
9. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัยอาชีวอนามัยของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
10. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำ

หมวดที่ 3 กฎทั่วไปในการทำงานอย่างปลอดภัย (HSE General Rule)

3.1 กฎของพนักงานใหม่

พนักงานใหม่ทุกคนที่เข้ามาทำงานในคลังสินค้าหรือในสถานประกอบการจะต้องทราบในเรื่องของความปลอดภัยและสุขอนามัยเพื่อให้มีความพร้อมก่อนปฏิบัติหน้าที่งานของตนทุกครั้ง

กฎที่พนักงานใหม่ควรรู้

กฎข้อที่ 1 ให้ถามสิ่งที่ไม่เข้าใจจากหัวหน้างานจนเข้าใจอย่างชัดเจน อย่าอายที่จะทวนถามในสิ่งที่ไม่เข้าใจจนกว่าคุณจะเข้าใจ เพื่อเข้าใจได้อย่างถูกต้องและหลีกเลี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ

กฎข้อที่ 2 ให้เรียนรู้อย่างถ่องแท้ในงานที่ทำ เช่น จำขั้นตอนการทำงานได้อย่างแม่นยำและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อจะได้ไม่เกิดการผิดพลาดหรือเกิดอุบัติเหตุ

กฎข้อที่ 3 ให้ปฏิบัติซ้ำๆ ฝึกทำหลายๆครั้ง จนกว่าคุณจะทำงานได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ ความพยายามเช่นนี้จะนำคุณไปสู่ความปลอดภัยและประสบความสำเร็จ

3.2 กฎความปลอดภัยเบื้องต้น

1. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบ คำแนะนำต่างๆ อย่างเคร่งครัด ถ้าไม่ทราบไม่เข้าใจให้ถามเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือหัวหน้างาน
2. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนเมื่อพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือพบว่าเครื่องมือ เครื่องใช้ชำรุด ไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ถ้าแก้ไขด้ วยตนเองได้ให้ดำเนินการแก้ไขทันที ถ้าแก้ไขไม่ได้ให้รายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว
3. สังเกตุและปฏิบัติตามป้ายห้าม ป้ายเตือนอย่างเคร่งครัด
4. ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปบริเวณทำงานที่ตนไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
5. อย่าทำงานในที่ลับตาผู้คนเพียงคนเดียว โดยไม่มีใครทราบโดยเฉพาะการทำงานหลังเวลาทำงานปกติ
6. ต้องแต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่ง ห้ามมีส่วนยื่นห้อย และห้ามถอดเสื้อในขณะที่ปฏิบัติงาน
7. ต้องสวมหมวกนิรภัยตลอดเวลาทำงานในสภาพปกติที่สามารถสวมได้
8. ห้ามใส่รองเท้าแตะ และต้องใส่รองเท้าหุ้มส้น (รองเท้า Safety) ตลอดเวลาทำงาน
9. ห้ามเสพของมึนเมา และเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงานในลักษณะมึนเมาโดยเด็ดขาด
10. ให้ใช้อุปกรณ์ป้องกันต่างๆ และรักษาอุปกรณ์เหล่านั้นให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
11. ในการซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ ทางไฟฟ้า ต้องให้ช่างไฟฟ้าหรือผู้ที่รู้วิธีการเท่านั้นปฏิบัติหน้าที่นี้
12. **เมื่อได้รับบาดเจ็บไม่ว่าจะเล็กน้อยเพียงใดก็ตาม ต้องรายงานให้หัวหน้างานและ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบ เพื่อสอบถามสาเหตุหาวิธีป้องกันและแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ทราบเพื่อจะได้รู้และหาวิธีการที่ดีกว่าและรับการปฐมพยาบาล เพราะหากปล่อยไว้อาจเกิดอันตรายในภายหลัง ถ้าหัวหน้างานเห็นว่าผู้ใต้บังคับบัญชาไม่อยู่ในสภาพที่จะทำงานได้อย่างปลอดภัย ต้องสั่งให้หยุดพักทำงานทันที**

หมวดที่ 4 กฎความปลอดภัยทั่วไป ในคลังสินค้า และ สำนักงาน (Warehouse & Office Rule)

4.1 ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในคลังสินค้า

1. ห้ามสูบบุหรี่หรือทิ้งก้นบุหรี่ในบริเวณคลังสินค้า ยกเว้นบริเวณที่อนุญาติให้สูบได้
2. ห้ามทิ้งขยะหรือนำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปในบริเวณคลังเก็บสินค้า
3. พนักงานต้องใส่เครื่องแบบที่บริษัทฯ จัดหาให้
4. หากมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น พนักงานต้องรีบรายงานต่อหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาทันที
5. หากรู้สึกเจ็บป่วยในเวลาทำงานให้รีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อจะได้ทำการรักษาพยาบาลทันที
6. ให้เดินตามทางที่จัดไว้ในคลังสินค้า ห้ามวิ่งเล่นภายในคลังสินค้า
7. ภายในคลังสินค้าต้องจัดเก็บและเรียงสิ่งของให้เป็นระเบียบ เพื่อให้มีทางเดินได้สะดวกและปลอดภัย

4.2 ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในสำนักงาน

1. เก้าอี้ โต๊ะ และเฟอร์นิเจอร์ ต้องอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย
2. การปีนขึ้นไปเอาเอกสารในกรณีที่ต้องใช้บันได ขาบันไดต้องไม่ลื่น
3. การเดินตามทางเดิน ห้ามวิ่ง การเดินลงบันไดต้องจับราวบันได
4. อย่ายืนหรือคุยกันกีดขวางหน้าประตูทางเข้าออกเพราะอาจจะมีบุคคลอื่นเปิดเข้ามา
5. บานประตู ตู้ เก็บเอกสารปิดให้เรียบร้อย
6. ลิ้นชักที่ดึงออกมาอย่าค้างไว้ เมื่อใช้แล้วดันเก็บเข้าที่เดิม
7. เก็บมีดตัดกระดาษและของมีคมที่นำมาใช้ให้เรียบร้อย
8. อย่าซ่อมไฟฟ้าในสำนักงานด้วยตนเอง ให้เรียกช่างไฟฟ้า
9. ขณะที่อุปกรณ์สำนักงาน กำลังทำงาน ห้ามปรับ-แต่งหรือซ่อมแซม

4.3 กฎที่ต้องปฏิบัติในการทำงานบนที่สูง

1. เมื่อมีการทำงานบนที่สูง ให้ระมัดระวังป้องกันไม่ให้มีการตกลงมาถูกผู้ที่ทำงานอยู่ด้านล่าง
2. งานที่สูง / ต่ำกว่า 2 เมตรจากพื้นดินต้องมีบันไดขึ้นลงพร้อมราวจับอย่างน้อยหนึ่งข้าง
3. การทำงานบนที่สูงเกิน 2 เมตร โดยไม่มีนั่งร้าน และ ราวกันตก ผู้ทำงานต้องสวมเข็มขัดนิรภัย ตลอดเวลาการทำงาน
4. ช่องเปิดหรือปล่องต่างๆ ต้องจัดทำฝาปิดหรือรั้วกั้นที่มีความสูงไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตรเพื่อป้องกันการตกหล่น
5. พื้นรองรับขาตั้งและข้อต่อต่างๆของนั่งร้าน ต้องอยู่ในสภาพที่ดีมั่นคง และ ไม่สั่นคลอน
6. ชิ้นส่วนของนั่งร้านที่เสียหาย ห้ามนำมาใช้อย่างเด็ดขาด
7. ห้ามโยน ขว้างหรือทิ้งเครื่องมือ หรือวัสดุลงมาด้านล่าง
8. ต้องสวมหมวกแข็งป้องกันศีรษะ รวมทั้งอุปกรณ์อื่นๆตามความเหมาะสมในระหว่างทำงานในที่สูง

9. นั่งร้านที่สูงกว่า 2 เมตร ควรมีราวกันตก และแผ่นกั้นเท้า มาตรฐานที่ใช้ปฏิบัติ

- ราวกันตกสูง 90-105 ซม.
- แผ่นกั้นเท้าสูง 10 ซม.
- ระยะระหว่างขาตั้งไม่ควรห่างเกิน 3 เมตร

4.4 การยกและเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของโดยมือ

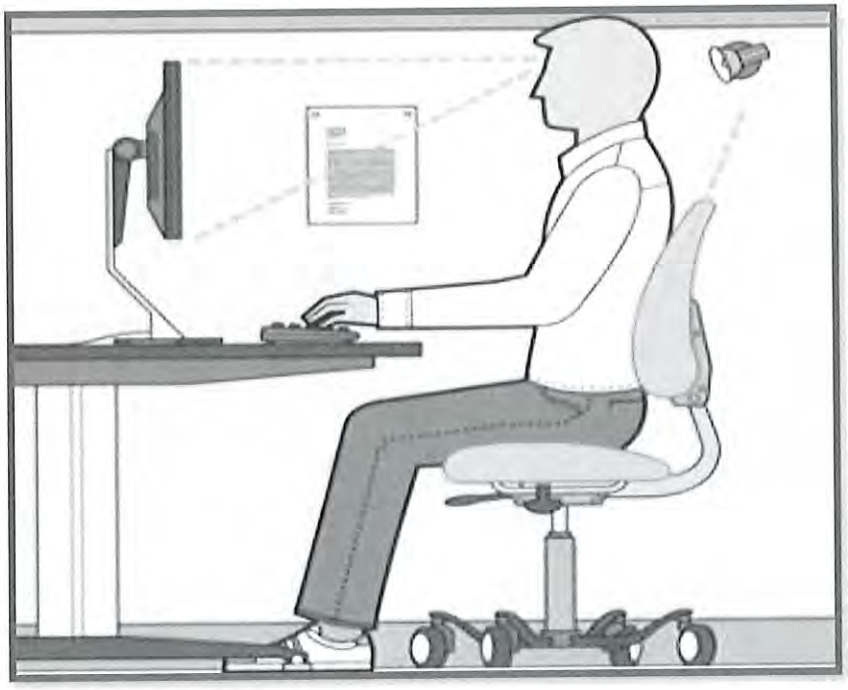
การทำงานในคลังสินค้าลักษณะงานส่วนใหญ่จะต้องมีการเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยมืออาจเป็นสาเหตุก่อให้เกิดอันตรายได้ เนื่องจากวิธีการยกและเคลื่อนย้ายที่ผิดวิธี

ยกอย่างไร ไม่บาดเจ็บ

1. คิดก่อนยก ประเมินน้ำหนัก และพื้นที่ทำงาน
2. สำรวจเส้นทาง และกำจัดสิ่งกีดขวางก่อน
3. นั่งลงย่อเข่าข้างที่ไม่ถนัดและชันเข่าข้างที่ถนัดตั้งฉากกับพื้น
4. จับสิ่งของให้แน่น ข้อศอกชิดลำตัว และแขนขนานกับพื้น
5. ใช้กำลังยกขึ้นในแนวดิ่งจากกล้ามเนื้อขา
6. ห้ามยกด้วยกล้ามเนื้อหลังเพราะอาจเกิดการบาดเจ็บได้
7. จับวัตถุให้มั่นด้วยฝ่ามือ ให้แขนตรงแนวเดียวกับลำตัว
8. หากของมีน้ำหนักมากควรมีคนช่วยยกหรือใช้อุปกรณ์ช่วย
9. หากของมีขนาดใหญ่ควรมีคนช่วยบอกทาง
10. หากต้องเปลี่ยนทิศทางการเดิน ให้หมุนฝ่าเท้าไปด้านข้าง วัสดุที่ยกจะต้องเปลี่ยนตำแหน่งไปในทิศทางที่ต้องการพร้อมๆกันเสมอ **ห้ามบิดเอี้ยวลำตัวขณะยก** เพราะจะทำให้เกิดการบาดเจ็บที่หลังได้

4.5 ข้อเสนอแนะและข้อควรปฏิบัติเพิ่มเติม

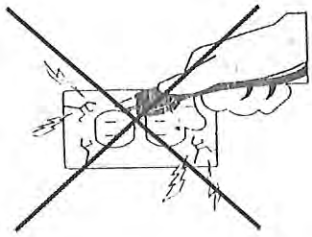
ท่าทางการนั่งทำงานที่เหมาะสม



1. ควรนั่งให้ชิดขอบในของเก้าอี้ โดยหลังไม่โก่ง เก้าอี้ที่นั่งต้องรองรับก้นและโคนขาได้ทั้งหมด ความสูงพอดีที่เท้าแตะพื้น
2. ศีรษะควรอยู่ในลักษณะสมดุล คืออยู่กึ่งกลางไหล่ทั้งสองข้าง สายตาทอดอยู่ระดับราบ
3. ไหล่ทั้งสองข้างอยู่ในลักษณะธรรมชาติ (ท่าพัก)
4. ลำตัวอยู่ในแนวดิ่งหรือเอียงไปข้างเล็กน้อย โดยมีที่รองรับหลังในระดับที่เหมาะสม
5. แขนส่วนล่างทั้งสองและขาส่วนบน (ต้นขา) ควรอยู่ในระดับราบ
6. ต้นแขนทั้งสอง และขาส่วนล่างทั้งคู่ ควรหมุนกับแนวดิ่งประมาณ 0 องศา และ 45 องศา
7. มีบริเวณสำหรับสอดเข่าและที่วางเท้าอย่างเหมาะสม
8. ไม่ควรมีการเอื้อมหรือบิดตัวโดยไม่จำเป็น
9. การนั่งทำงานที่เป็นการอ่านหรือเขียนหนังสือ จะต้องสามารถวางแขนและข้อศอกบนโต๊ะได้อย่างสบาย เพื่อช่วยลดการเมื่อยล้าได้ เก้าอี้ปรับสูงต่ำได้ ควรจัดหาที่ วางเท้าเตรียมไว้ด้วยและควรมีที่กว้างพอสำหรับให้เท้าได้เคลื่อนไหว

4.6 ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า

1. จัดทำแผนผังวงจรไฟฟ้าชั่วคราวที่ใช้ในระหว่างก่อสร้าง พร้อมปรับปรุงข้อมูล ในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
2. จัดทำป้ายเตือนระวังอันตรายติดตั้งไว้ในบริเวณจุดติดตั้งแผงควบคุมและหม้อแปลงไฟฟ้า เมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจร หรือมีผู้ประสบอันตรายเนื่องจากกระแสไฟฟ้า ต้องทำการตัดกระแสไฟทันที ด้วยการปิดสวิทซ์ที่ใกล้ที่สุดโดยเร็วที่สุด
3. ถ้าพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดต้องเลิกใช้และรีบแจ้งผู้รับผิดชอบทำการแก้ไขทันที
4. การต่อเชื่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องใช้อุปกรณ์หรือชุดต่อที่เหมาะสม รอยต่อสายไฟทุกแห่ ง ต้องใช้เทปพันสายไฟพันหุ้มลวดทองแดง ให้มิดชิด และแน่นหนาจนแน่ใจว่าจะไม่หลุด
5. อุปกรณ์ไฟฟ้าใดซึ่งไม่อาจป้องกัน หรือ คลุมด้วยฉนวนได้อย่างมิดชิด อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ จะต้องอยู่ในห้องหรือรั้วกั้นสามารถล๊อกกุญแจ ซึ่งจะเปิดได้โดยผู้ที่มีหน้าที่เท่านั้น
6. การช่วยผู้ประสบอันตรายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้า อย่าเอามือเปล่าจับ จงใช้ ผ้า ไม้ เชือก สายยางที่แห้งสนิทดึงผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมา และ ถ้าผู้ประสบอันตรายหมดสติ ให้รีบทำการปฐมพยาบาลโดยการเป่าลมทางปากและการนวดหัวใจ
7. ต่อสายดินกับโลหะ ที่ครอบเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด และ ทำการตรวจสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าอยู่เสมอ โดยเฉพาะสายดิน เพื่อป้องกันอันตราย **จากสถิติอุบัติเหตุทางไฟฟ้าพบว่ามีหลายกรณีที่เกิดจากสายดินหลุดจากหลักดิน**



หมวดที่ 5 ความปลอดภัยในการแต่งกายของพนักงาน (Standard Costume)

5.1 เครื่องแต่งกายของพนักงานในสำนักงาน

เพื่อความเป็นระเบียบวินัย และ ความมั่นคงภายในด้านความปลอดภัย พนักงานที่ทำงานประจำสำนักงาน ให้สวมใส่ ชุดที่บริษัทฯ จัดหาให้ หรือในบางวันที่ไม่ได้ใส่ยูนิฟอร์มผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายให้สุภาพและเหมาะสมตามกฎระเบียบของบริษัท

1. พนักงานทุกคนจะต้องแต่งกายตามกฎระเบียบของบริษัท โดยสวมใส่ชุดที่บริษัทจัดหาให้ ในเวลาปฏิบัติหน้าที่งาน
2. พนักงานทุกคนจะต้องติดบัตรประจำตัวพนักงานทุกครั้งในเวลาปฏิบัติหน้าที่งาน

5.2 เครื่องแต่งกายของพนักงานในคลังสินค้า

พนักงานที่ทำงานในคลังสินค้า จะได้รับแจกหมวก เครื่องแบบ และรองเท้าเซฟตี้ที่บริษัทฯจัดหาให้ เพื่อให้ไว้สวมใส่ให้เหมาะในเวลาปฏิบัติงาน

1. ในขณะที่ปฏิบัติงานในคลังสินค้าให้สวมชุดที่บริษัทฯ จัดหาให้และสวมกางเกงขายาวทรงสุภาพ สีเทา, น้ำเงินหรือสีดำ และ สวมใส่รองเท้านิรภัย สีดำ
2. ผู้ปฏิบัติงานที่ทางบริษัทฯ กำหนดให้สวมรองเท้านิรภัยต้องสวมรองเท้านิรภัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
3. การปฏิบัติงานในบริเวณหรือในสถานที่ที่ศีรษะอาจได้รับอันตรายจากของตกใส่ ต้องสวมหมวกนิรภัยชนิดแข็งป้องกันอันตรายตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
4. พนักงานทุกคนจะต้องติดบัตรประจำตัวพนักงานทุกครั้งในเวลาปฏิบัติหน้าที่งาน

5.3 เครื่องแต่งกายของพนักงานรับ-ส่งเอกสาร พนักงานขับรถผู้บริหาร และพนักงานรายวัน

พนักงานรับ-ส่งเอกสาร พนักงานขับรถผู้บริหาร และพนักงานรายวัน ต้องสวมใส่ ชุดที่บริษัทฯ กำหนดไว้

รูปที่ 1

รูปที่ 2

รูปที่ 3

(รูปที่ 1) พนักงานรับ-ส่งเอกสาร สวมแจ็คเก็ตสีกรมท่า แขนยาว

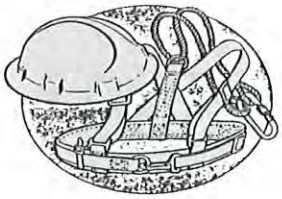
(รูปที่ 2) พนักงานขับรถผู้บริหาร สวมเสื้อและกางเกงสีกรมท่า

(รูปที่ 3) พนักงานรายวัน สวมเสื้อยืดคอกลมสีน้ำเงิน สกรีนโลโก้และชื่อบริษัทสีขาว และสวมใส่รองเท้านิรภัยสีดำ

5.3 อุปกรณ์คุ้มครองป้องกันส่วนบุคคล

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลแต่ละประเภท ได้ออกแบบมาเพื่อใช้ป้องกันอันตรายแต่ละอย่างที่อาจจะเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงาน แต่ไม่ใช่อุปกรณ์ที่ใช้ป้องกันอันตรายได้อย่างสมบูรณ์ เพียงแต่ลดหรือบรรเทาอันตรายจากสิ่งแวดล้อมการทำงานลงให้อยู่ในระดับที่ไม่เป็นอันตรายเท่านั้น ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลควรพิจารณาเลือกชนิดที่เหมาะสมที่สุด

1. อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ (หมวก)



ในกรณีที่ไม่สามารถขจัดความเสี่ยงต่ออันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับศีรษะ ก็มีความจำเป็นที่จะต้องใส่หมวกนิรภัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสภาพงานที่สามารถสวมใส่ได้

2. อุปกรณ์ป้องกันเท้า

ส่วนของร่างกายที่ได้รับอุบัติเหตุอยู่เสมอก็คือเท้า และนิ้วเท้า พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในคลังสินค้าทุกคนจำเป็นที่จะต้องใส่รองเท้าหุ้มส้นในขณะทำงานตลอดเวลา ห้ามใส่รองเท้าแตะอย่างเด็ดขาด

3. อุปกรณ์ป้องกันมือ

ควรใช้ถุงมือที่เหมาะสมกับลักษณะงานแต่ละชนิด

4. อุปกรณ์ป้องกันอื่น ๆ

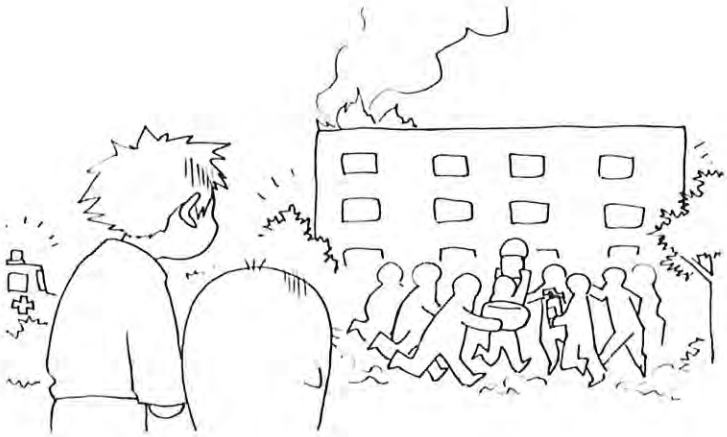
อุปกรณ์เหล่านี้ถูกออกแบบมาเพื่อป้องกันอันตรายเฉพาะอย่าง เช่น เข็มขัดนิรภัยและสายรัดกันตกสำหรับคนงานที่จะต้องปีนขึ้นไปปฏิบัติงานบนเสาสูง หรือจะต้องเข้าไปปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ เครื่องกรองอากาศและเครื่องช่วยหายใจสำหรับคนงานที่ต้องปฏิบัติงานในที่ที่มีฝุ่นหรือมีสารเคมี ฟุ้งกระจาย เป็นต้น

หมวดที่ 6 ความปลอดภัยที่เกี่ยวกับอัคคีภัย

(Fire safety)

6.1 การป้องกันอัคคีภัย

1. การทำงานที่มีประกายไฟ และความร้อนใกล้กับวัสดุที่อาจติดไฟได้ ต้องจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงตามจำนวนและชนิดที่เหมาะสมที่จะสามารถดับเพลิงได้ทันท่วงที
2. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายห้ามสูบและบริเวณพื้นที่ก่อสร้างที่ไม่มีป้ายอนุญาตให้สูบบุหรี่ และ เก็บขยะต่างๆ เช่น เศษผ้า, เศษกระดาษ หรือขยะอื่นๆ ที่ติดไฟได้ง่ายลงที่ที่จัดไว้ให้เรียบร้อย
3. ห้ามเทน้ำมันเชื้อเพลิงหรือของเหลวไวไฟลงไปในท่อน้ำหรือท่อระบายสิ่งโสโครกอื่นๆ
4. ห้ามทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่เก็บวัตถุไวไฟ
5. ก่อนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องตรวจบริเวณรอยต่อ หรือ ข้อต่อต่างๆ ว่าแน่นหนาดีหรือไม่ ถ้าหลวมอาจเกิดประกายไฟหรือความร้อนซึ่งจะเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ได้
6. ก่อนเลิกงานจะต้องตัดสวิทซ์ไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานทุกจุด
7. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ให้ผู้ที่ประสบเหตุระงับหรือดับไฟโดยอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่ ถ้าไม่สามารถดับด้วยตนเองได้ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว และปฏิบัติตามแผนการดับเพลิง
8. ปฏิบัติตามแผนป้องกันอัคคีภัย



ประเภทของไฟ

1. อัคคีภัยประเภท A

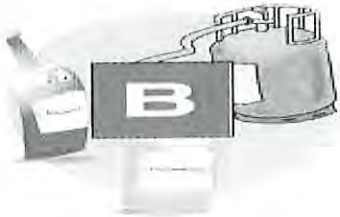
ได้แก่ อัคคี ภัยที่เกิดขึ้นจากวัตถุธรรมดา เช่น ไม้กระดาน เศษผ้า และขยะ อัคคีภัยที่เกิดขึ้นจากสิ่งเหล่านี้ ใช้น้ำธรรมดา หรือน้ำยาดับเพลิงได้

สัญลักษณ์ รูปสามเหลี่ยม พื้นสีเขียว อักษร A

2. อัคคีภัยประเภท B

ได้แก่ อัคคีภัยที่เกิดขึ้นจากน้ำมันเชื้อเพลิงต่างๆ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด หรือน้ำมันอื่นๆ อัคคีภัยที่เกิดขึ้นจากเชื้อเพลิงเหล่านี้จะดับได้โดยใช้เครื่องดับเพลิงแบบที่ฉีดออกมาเป็นฟอง ฉีดมาปกคลุมเปลวไฟไว้ หรือใช้เครื่องดับเพลิงแบบก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์หรือผงเคมีแห้งก็ได้

สัญลักษณ์ รูปสี่เหลี่ยม พื้นสีแดง อักษร B



3. อัคคีภัยประเภท C

ได้แก่ อัคคีไฟที่เกิดขึ้นที่เครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้า สำหรับอัคคีภัยประเภทนี้ให้ใช้เฉพาะน้ำยาชนิด ที่ไม่เป็นสื่อไฟฟ้าเท่านั้น เช่น เครื่องดับเพลิงแบบที่ใช้ของเหลวระเหยง่าย (Vaporizing Liquid) หรือเครื่องดับเพลิงแบบที่ใช้ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์หรือผงเคมีแห้ง

สัญลักษณ์ รูปวงกลม พื้นสีฟ้าหรือสีน้ำเงิน อักษร C

4. อัคคีภัยประเภท D

ได้แก่ อัคคีไฟที่เกิดขึ้นจากเชื้อไฟที่เป็นโลหะ เช่น แม๊กนีเซียม ลิเทียม และโซเดียม อัคคีภัยประเภทนี้จะทำให้เชื้อเพลิงที่มีความร้อนสูงและลุกไหม้ตลอดเวลา ฉะนั้น เครื่องดับเพลิงทั่วไปเลยไม่สามารถดับเพลิงไหม้ชนิดนี้ได้ ต้องใช้เครื่องดับเพลิงและวิธีการชนิดพิเศษเท่านั้น สัญลักษณ์ รูปดาว พื้นสีเหลือง อักษร D

ประเภทของเครื่องดับเพลิง

1. **ไฟประเภท A**

ได้แก่ อัคคีภัยจากเชื้อเพลิง เช่น เสื้อผ้า หญ้าแห้ง กระดาษ ไม้ และฟาง อัคคีภัยประเภทนี้ใช้น้ำธรรมดาหรือน้ำยาดับเพลิงในการดับ

2. **ไฟประเภท B**

ได้แก่ อัคคีภัยที่เกิดจากเกิดจากเชื้อเพลิง เช่น น้ำมัน เชื้อเพลิง ก๊าซหุงต้ม อัคคีภัยประเภทนี้ต้องใช้ที่ฉีดออกมาเป็นฟองมาฉีดปกคลุมไว้ หรือใช้เครื่องดับเพลิงแบบก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์หรือผงเคมีแห้ง ห้ามใช้น้ำในการดับไฟประเภทนี้เด็ดขาด เนื่องจากจะทำให้ไฟลุกลามมากยิ่งขึ้น

3. **ไฟประเภท C**

ได้แก่ อัคคีภัยที่เกิดจากพลังงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า อัคคีภัยประเภทนี้ต้องใช้เครื่องดับเพลิงที่เป็นน้ำยาชนิดไม่เป็นสื่อไฟฟ้าเท่านั้น เช่น เครื่องดับเพลิงแบบที่ใช้ของเหลวระเหยง่าย ห้ามใช้เครื่องดับเพลิงแบบฉีดน้ำดับเพลิงประเภทนี้เด็ดขาด เพราะจะทำให้ผู้ที่ทำการดับเพลิงได้รับอันตรายจากไฟฟ้า

4. **ไฟประเภท D**

ได้แก่ ไฟที่เกิดจากโลหะที่มีสมบัติติดไฟได้หรือกำเนิดแก๊สติดไฟได้ง่าย เมื่อสัมผัสกับอากาศและความชื้นในอากาศ เช่น โลหะโซเดียม อะลูมิเนียมที่เป็นผง เป็นต้น ไฟประเภทนี้ เครื่องดับเพลิงทั่วไปไม่สามารถดับเพลิงชนิดนี้ได้ ต้องใช้เครื่องดับเพลิงและวิธีการชนิดพิเศษเท่านั้น

การใช้ถังดับเพลิง

1.ดึง

2.ปลด

3.กด

4. ส่าย

6.2 เครื่องหมายอัคคีภัย และ อุปกรณ์แจ้งเหตุฉุกเฉิน

1. เครื่องหมายอัคคีภัย

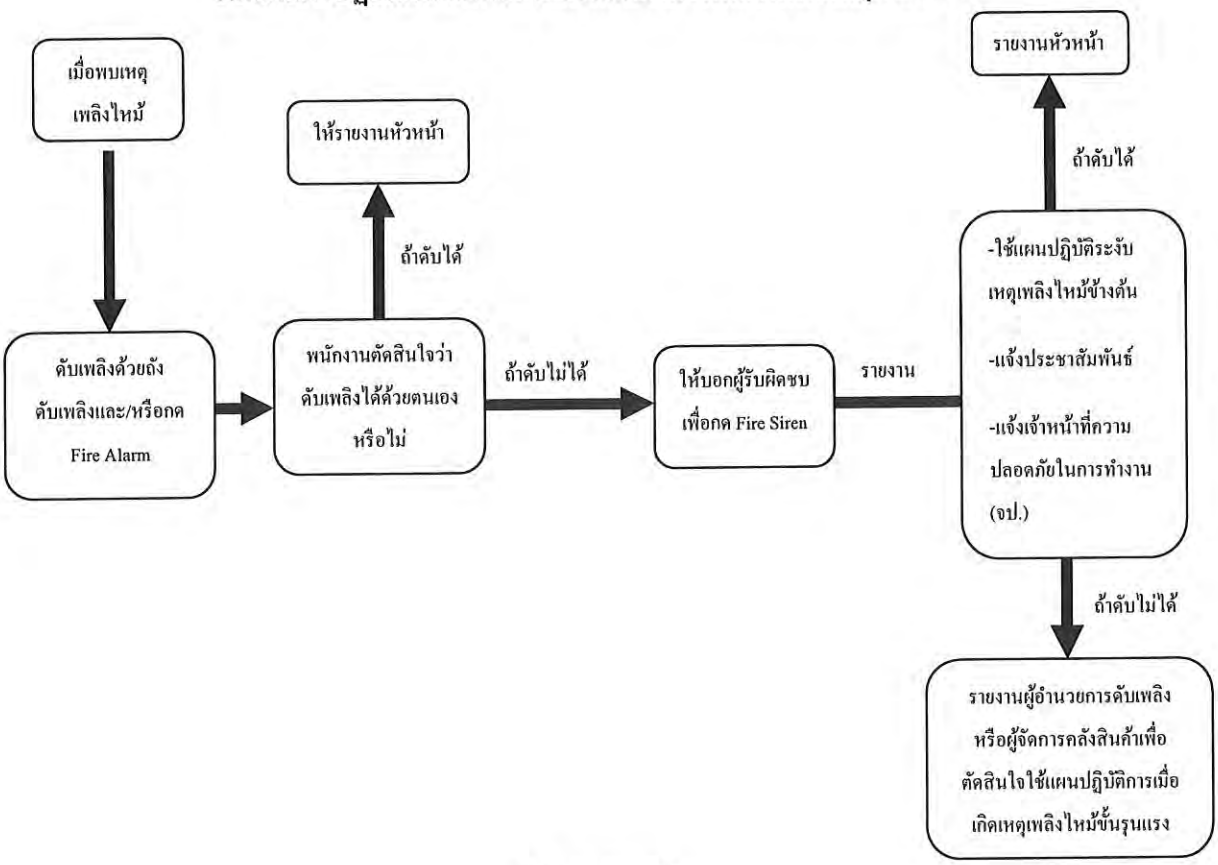
2. อุปกรณ์แจ้งเหตุฉุกเฉิน

6.3 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. ตั้งสติและประเมินความเสี่ยงอย่างรวดเร็ว
2. พยายามหาทางดับไฟเบื้องต้นโดยใช้ถังดับเพลิง
3. หากไม่สามารถดับไฟได้ด้วยตัวเอง ให้ดึงสัญญาณเตือนภัยและแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
4. อพยพหนีไฟไปยังจุดรวมพลตามที่เคยฝึกซ้อมโดยเร็ว

6.4 แผนป้องกันอัคคีภัย

ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนป้องกันอัคคีภัย เมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้



หมวดที่ 7 การรายงานสภาพความไม่ปลอดภัย

(Incident Report & Investigation)

นิยาม **<u>สภาพความไม่ปลอดภัย</u>** หมายถึง สภาพของพื้นที่ภายในคลังสินค้าหรือสถานที่ทำงาน ที่มีความเสี่ยงอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ เช่น ไม่มีราวกันตก พื้นชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อ มีเสียงดังเกินไป มีสารเคมีฟุ้งกระจาย วัสดุตกหล่นกระเด็น เป็นต้น

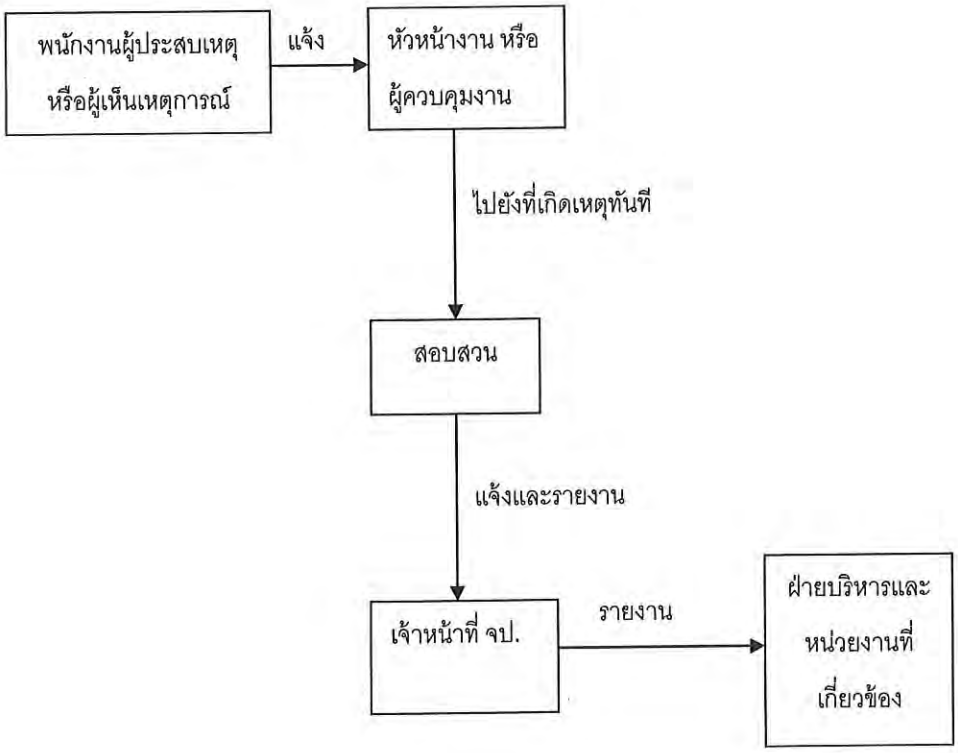
<u>การกระทำที่ไม่ปลอดภัย</u> หมายถึง การกระทำใดๆของผู้ปฏิบัติงานที่อาจจะทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ เช่น การทำงานโดยไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันที่มีการกำหนดไว้ซ่อมแซมเครื่องจักรโดยไม่ปิดสวิทซ์ สูบบุหรี่นอกพื้นที่กำหนด

<u>เหตุการณ์เฉียด</u> หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่มีผู้ใดได้รับบาดเจ็บ จากเหตุการณ์แต่อาจมีทรัพย์สินเสียหาย เช่น เดินสะดุด เดินชน กระเบื้องหล่นลงมาโดยไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ เป็นต้น

เมื่อพบสภาพที่ไม่ปลอดภัย หรือการกระทำที่ไม่ปลอดภัย หรือเหตุการณ์เฉียด ให้จดบันทึกและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เพื่อดำเนินการประสานงานให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและดำเนินการแก้ไขป้องกันต่อไป

7.1 การรายงานอุบัติเหตุ

<u>ขั้นตอนการรายงานอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์</u>



7.2 การสอบสวนอุบัติเหตุ

1. จุดมุ่งหมายของการสอบสวนอุบัติเหตุ

การสอบสวนอุบัติเหตุมีจุดมุ่งหมายในการค้นหาสาเหตุเพื่อค้นหาแนวทางการป้องกันอุบัติเหตุที่มีลักษณะคล้ายๆกันมิให้เกิดขึ้นอีก โดยมุ่งการค้นหาความจริงของการเกิดอุบัติเหตุ มิใช่เป็นการจับผิดหรือตำหนิติเตียนผู้ที่ปฏิบัติงานที่ประสบอุบัติเหตุ

2. วัตถุประสงค์ในการสอบสวนอุบัติเหตุ

1.ค้นหาปัจจัย หรือสาเหตุของอุบัติเหตุ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำซ้อน

2.ศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลงในสถานที่ทำงาน กระบวนการผลิต หรือวิธีปฏิบัติงานที่อาจทำให้เกิดการผิดผลาด (Error) ที่นำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุ

3.ประชาสัมพันธ์ผลการสอบสวน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆได้ทราบ เพื่อ เป็นการสร้างความสนใจในการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุร่วมกัน

3. ประเภทของอุบัติเหตุที่ต้องทำการสอบสวน

อุบัติเหตุ และอุบัติการณ์ที่ควรทำการสอบสวนแบ่งได้เป็น 4 ประเภท

ประเภทที่ 1 อุบัติเหตุที่ทำให้เกิดการบาดเจ็บ พิการ ทุพพลภาพ

ประเภทที่ 2 อุบัติเหตุที่ได้รับการบาดเจ็บเล็กน้อย (ขั้นปฐมพยาบาล)

ประเภทที่ 3 อุบัติเหตุที่มีอุปกรณ์ เครื่องจักร ตัวอาคาร วัตถุดิบ ผลผลิตหรือทรัพย์สินเสียหาย

ประเภทที่ 4 อุบัติการณ์ หรือเหตุที่เกิดขึ้น ซึ่งเกือบจะทำให้เกิดการบาดเจ็บหรือทรัพย์สินเสียหาย

อุบัติเหตุ จำเป็นต้องมีความรู้และประสบการณ์ ทักษะในการสอบสวน และควรผ่านการฝึกอบรม

4. หลักวิธีการการแจ้งการเกิดอุบัติเหตุหรือการได้รับอันตรายในขณะปฏิบัติงานไปสถานที่เกิดอุบัติเหตุทันทีที่ได้รับแจ้ง

1. สอบถาม,ปรึกษากับผู้บาดเจ็บและพยาน โดยค้นหาความจริง
2. ฟังผู้ที่อยู่รอบเหตุการณ์ สนทนาหรือวิจารณ์อุบัติเหตุที่เกิดขึ้น (ข้อมูลจากการฟังควรนำมาประกอบการพิจารณาด้วยความรอบคอบ)
3. ส่งเสริมให้ผู้อยู่ในเหตุการณ์ออกความเห็นและเสนอแนะวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ
4. ศึกษาสาเหตุที่เป็นไปได้ที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ (Unsafe act/Unsafe condition)
5. ประชุมปรึกษากับผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องเพื่อหาวิธีการแก้ปัญหา

6. หัวหน้างานจะต้องจัดทำรายงานการเกิดเหตุ โดยใช้แบบฟอร์มการแจ้งเหตุหรือการบาดเจ็บในเวลาปฏิบัติงานและนำเสนอรายงานต่อฝ่ายบริหาร (ตามสายการบังคับบัญชา)

Accident & Damage Report

事故報告書

Siam Nistrans.Co.,Ltd.

No.	
Date:	

Type of Accident & Damage

[ ] Traffic [ ] Work Operation [ ] Injury [ ] Cargo damage [x] Financial damage

For Human & Physical Damage

Name of employee		Employee no.	
Date of accident	Place of accident		
Damaged to :			

For Financial Damage

Counter party	
Invoice / Ref.no.	

Details of damage

Amount of damage in Baht :

Reason why the accedent occuered

How the accident / damage will effect the business

Preventive measures (What do you do to avoid further accident/damage)

GAD	Manager	General Manager	Director
Applied Division	Reporter	Manager	General Manager

7. ติดตามผลเพื่อให้แน่ใจว่าสภาพไม่ปลอดภัยได้ถูกแก้ไขแล้ว
8. ประชาสัมพันธ์ในเหตุการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้น โดยนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยเป็นประจำ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่จะเกิดในครั้งต่อไป

หมวดที่ 8 การปฐมพยาบาล

(First Aid)

การปฐมพยาบาล คือ การให้การพยาบาลช่วยเหลือขั้นต้นโดยรีบด่วน แก่ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยกะทันหัน เพื่อให้ผู้บาดเจ็บ/ผู้ป่วยได้รับอันตรายน้อยที่สุด ก่อนที่จะส่งถึงมือแพทย์

8.1 วัตถุประสงค์ของการปฐมพยาบาล

1. ช่วยชีวิตผู้ป่วย โดยใช้วัสดุที่จะหาได้รอบข้าง
2. ป้องกันมิให้ผู้ป่วยมีสภาพเลวร้ายลง
3. ส่งเสริมและช่วยเหลือผู้ป่วยให้คืนสภาพปกติโดยเร็ว

8.2 การปฏิบัติสำหรับกรณีฉุกเฉิน

1. ตั้งสติให้ได้อย่าตกใจ

2. การทำป้ายโทรศัพท์ฉุกเฉิน

2.1 สายด่วนฮอทไลน์ ศูนย์สื่อสารสาธารณสุข "นเรนทร" 1669 หรือ 0-2951-0282

2.2 เหตุด่วนเหตุร้าย 191 หรือ 0-2246-1338-42

2.3 เพลิงไหม้ 199 หรือ 0-2246-0199

2.4 จส.100 0-2711-9150 หรือ 0-2711-9151-8

2.5 ร่วมด้วยช่วยกัน 1677 หรือ 0-2644-6996

2.6 หน่วยแพทย์กู้ชีวิต วชิรพยาบาล 1554

8.3 อุปกรณ์ปฐมพยาบาลและยาที่ควรมีไว้ในตู้ยาประจำสถานประกอบการ

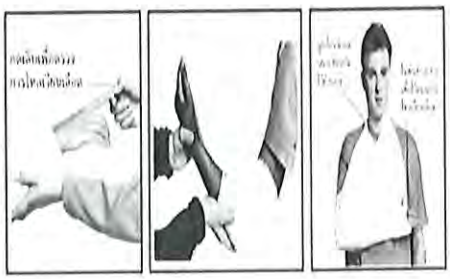
เวชภัณฑ์ และ ยาเพื่อใช้ในการปฐมพยาบาล	
1. สำลี 2. ผ้ากอซแผ่นชนิดฆ่าเชื้อ ทำความสะอาด (แอลกอฮอล์) 3. คีมสำหรับบ่งเสี้ยน 4. ผ้าสามเหลี่ยม 5. ผ้ากอซพันแผลขนาดต่าง ๆ เช่น 1 นิ้ว 2 นิ้ว 3 นิ้ว หรือ 4 นิ้ว 6. กรรไกรขนาดกลาง	1. ยาแก้ปวดลดไข้ เช่น ยาเม็ดพาราเซตามอล ขนาด 500 มิลลิกรัม 2. ยาแก้แพ้ ลดน้ำมูก เช่น ยาเม็ดคลอเฟนนิรามีน 4 มิลลิกรัม และ 2 มิลลิกรัม 3. ยาแก้ปวดท้อง ท้องอืด ท้องเฟ้อ เช่น ยาธาตุน้ำแดง ยาธาตุน้ำขาว โซดามิ้นท์ ขมิ้นชันแคปซูล 4. ยาโรคกระเพาะ เช่น ยาเม็ดอลูมินาแมกนิเซียม ไตรซิลลิเคท ยาน้ำอัลมาเยล

7. เข็มกลัดซ่อนปลาย 8. แก้วล้างตา 9. พลาสเตอร์ม้วน หรือชิ้น 10. ผ้ายืดพันแก้เคล็ด ขัดยอก (Elastic bandage) 11. ผ้ากอซชุบพาราฟินสำหรับปิดแผลไฟไหม้	5. ยาแก้ท้องเสีย เช่น ยาน้ำเคาลินเปคติน ผงน้ำตาลเกลือแร่ 6. ยาใส่แผล เช่น ทิงเจอร์แผลสด ไอโปดีน 7. ยาล้างตา โบริคโซลูชั่น 8. ยาล้างแผล เช็ดแผล เช่น ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ แอลกอฮอล์เช็ดแผล 9. ยาทาแก้แพ้ แก้คัน คาลาไมน์ 10. ยาทานวด เช่น ขี้ผึ้งปวดบวม ครีมระกำ GP บาล์ม 11. ยาแก้ไอผู้ใหญ่ เช่น ยาแก้ไอน้ำดำ ยาขับเสมหะ 12. ยาระบาย เช่น ยาระบายแมกนีเซีย ชามะขามแขก ยาเม็ดมะขามแขก 13. ยาสูดดม เช่น เหล้าแอมโมเนีย

8.4 บาดเจ็บที่ตา

หากกรดหรือด่างเข้าตา อย่าขยี้ตา ให้ล้างด้วยน้ำ สะอาดมาก ๆ แล้วรีบพาไปพบแพทย์หากถูกของแหล มทิ่มให้นอนหลับตา ปิดตาด้วยผ้ากอซ หรือผ้าเช็ดหน้า อย่าขยับสายตาไปมา แล้วรีบพาไปพบแพทย์ทันที หากมีสิ่งแปลกปลอมเข้าตาขาว ขยี้ตาเบา ๆ กระพริบตา ล้างตา หรือเงยสายตาขึ้นด้านบน แล้วใช้มุมผ้าเช็ดหน้าเขี่ยผงออก ถ้าเขี่ยไม่ออกให้รีบพาไปพบแพทย์ ถ้าถูกกระแทกที่ดวงตา ให้ประคบด้วยความเย็นทันที แล้วรีบ พาไปพบแพทย์

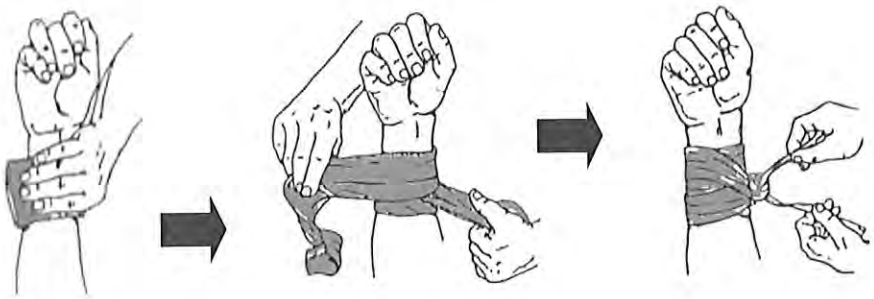
8.5 กระดูกหัก



ให้วางอวัยวะส่วนนั้น ๆ บนแผ่นไม้ หรือหนังสือหนา ๆ ใช้ผ้าพันยึดไม่ให้เคลื่อนไหว ถ้าเป็นปลายแขน หรือมือ ให้ใช้ผ้าคล้อง

8.6 เลือดออก

ใช้นิ้วกดบาดแผลประมาณ 10 นาที หรือบีบเนื้อข้าง ๆ มาปิดแผล ใช้ผ้าหรือเน็คไทพันปิดบาดแผลไว้ อย่าให้แน่นจนชาแผลที่แขน หรือขา ให้ยกสูง ถ้าเลือดไหลไม่หยุดให้กดเส้นเลือดใหญ่ที่ไปเลี้ยงแขน หรือขา



8.7 ไฟฟ้าช็อต

รีบปิดสวิตซ์ไฟทันที ถ้าไม่สามารถปิดสวิตซ์ไฟได้ ห้ามใช้มือจับต้องคนที่กำลังถูกไฟช็อต แล้วใช้สิ่งที่ไม่นำไฟฟ้า เช่น ไม้กวาด เก้าอี้ไม้ เขี่ยออกจากสายไฟ หรือเขี่ยสายไฟออกจากตัวผู้บาดเจ็บเมื่อตัวผู้บาดเจ็บหลุดออกมาแล้ว รีบปฐมพยาบาล ถ้าหยุดหายใจให้ทำการเป่าปากช่วยหายใจ ถ้าคลำชีพจรไม่ได้ ให้นวดหัวใจ แล้วรีบนำไปโรงพยาบาล

8.8 ตกจากที่สูง

ต้องพึงระลึกถึงผู้บาดเจ็บมีกระดูกสันหลังหัก หรือ กระดูกหักในส่วนที่ใกล้อวัยวะสำคัญ การยกผู้บาดเจ็บเพื่อเคลื่อนย้าย อย่ายกแบบหิ้วขวา หรือรักแร้ เพราะอาจเกิดอันตรายเพิ่มมากขึ้น การเคลื่อนย้ายระวังอย่าให้หลังง้อ เพราะกระดูกที่หักยุบจะลงมากดไขสันหลังทำให้พิการเป็นอัมพาต นอนอยู่ในท่าใดให้นำส่งในท่านั้น (ระวังในเรื่องพลิกตัวไม่จำเป็นไม่ควรเปลี่ยนท่าผู้บาดเจ็บ นำส่งโรงพยาบาลโดยเปลแข็ง หากเป็นเปลตักจะดีมากเพราะสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวกมาก)

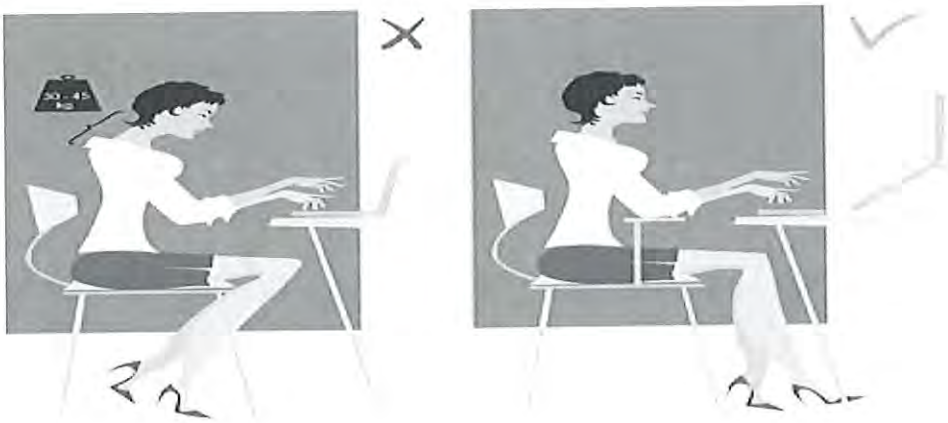
8.9 โรคอื่นที่อาจพบจากการทำงาน

อาการปวดหลัง

โรคปวดหลังเป็นปัญหาที่พบได้บ่อยในพนักงานประจำสำนักงานทั่วไปและผู้ใช้แรงงานทั่วไปโดยเฉพาะการปวดหลังและบริเวณเอว

สาเหตุ การทำอริยาบทหรือท่าทางการที่ไม่ถูกต้องโดยเฉพาะการทำงาน เช่น การนั่ง การยืน การเดิน หรือการยกของลักษณะงานทีเสี่ยงต่อการปวดหลัง เช่น งานยก เคลื่อนย้ายวัสดุด้วยมือ ,งานที่ต้องโก้งโค้งบิดเอว หรือเอื้อม,งานที่ต้องยืนนั่งโดยไม่พิงหลังเป็นเวลานานๆ

อาการ ผู้ป่วยจะรู้สึกปวดตรงกลางหลังส่วนล่าง (ตรงบริเวณกระเบนเหน็บ) ซึ่งอาจเกิดขึ้นเฉียบพลัน หรือค่อยเป็นทีละน้อย อาการปวดอาจเป็นอยู่ตลอดเวลา หรือปวดเฉพาะในท่าบางท่า เช่น การไอ จาม หรือบิดตัว เอี้ยวตัวอาจทำให้รู้สึกปวดมากขึ้น



การป้องกัน

1. ออกแบบการทำงานและปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสม
2. ระวังรักษาหลังให้อยู่ในอริยาบทหรือท่าทางที่ถูกต้องเช่น การเดิน ยืน นั่ง
3. ยกของหนักให้ถูกวิธี
4. เปลี่ยนแปลงอริยาบทในการทำงานบ้างไม่อยู่ท่าเดียวนานๆ
5. ออกกำลังกายสม่ำเสมอ
6. ทำจิตใจให้ผ่องใส ไม่เครียด

หมวดที่ 9 การขับขี่อย่างปลอดภัย

(Safety for Driving)

9.1 คุณสมบัติของพนักงานขับรถ บริษัท สยามนิสทรานส์ จำกัด

1. เป็นบุคคลสัญชาติไทย
2. ผ่านการอบรมขับขี่ปลอดภัย พร้อมทั้งมีใบอนุญาติขับขี่ ที่กรมขนส่งทางบก เป็นผู้ออกให้
3. ไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด และสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา
4. ไม่เป็นผู้ต้องคดีร้ายแรง
5. สุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์

9.2 พฤติกรรมที่ห้ามปฏิบัติสำหรับ พนักงานขับรถบริษัท สยามนิสทรานส์ จำกัด

พนักงานขับรถของบริษัท สยามนิสทรานส์ จำกัด จะไม่ได้รับอนุญาติ ให้ทำงาน ถ้ามีพฤติกรรมดังต่อไปนี้

1. หย่อนความสามารถในอันที่จะขับ เช่น ภายหลังจากรับประทานยาแก้ไข้หวัด ในขณะง่วงนอน
2. เมาสุราหรือของมึนเมาอย่างอื่น
3. ประมาทหรือทำการใดที่น่าหวาดเสียว อันอาจเกิดอันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สิน
4. เสพ หรือรับเข้าร่างกาย ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ ซึ่งวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทกลุ่มแอมเฟตามีน(ยาบ้า) หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทอย่างอื่น
5. ไม่มีใบอนุญาตขับรถ
6. ใช้ใบอนุญาตขับรถของผู้อื่น
7. ใช้แผ่นป้ายทะเบียนรถที่จัดทำขึ้นเอง
8. ใช้รถที่ยังไม่ได้จดทะเบียน

9.3 วิธีการขับรถที่ปลอดภัยในกรณีต่างๆ

1. การขับขี่ขับรถลงจากทางลาดชันหรือภูเขา

เมื่อผู้ขับขี่ขับรถลงจากทางลาดชันหรือภูเขาจะต้องปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามใช้เกียร์ว่าง
2. ห้ามเหยียบคลัทซ์
3. ห้ามใช้เบรคตลอดเวลา
4. ห้ามดับเครื่องยนต์
5. ใช้เกียร์ต่ำ
6. ขับรถชิดขอบทางด้านซ้าย
7. ให้เสียงสัญญาณเตือนรถที่อาจสวนทางมา

2. การขับรถสวนทางกัน

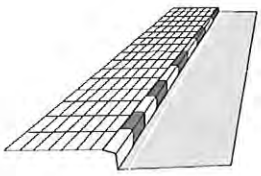
ในการขับรถสวนทางกัน ผู้ขับขี่จะต้องปฏิบัติดังนี้

1. ให้ผู้ขับขี่ขับรถชิดทางด้านซ้ายของทางเดินรถ และให้ถือกึ่งกลางของทางเดินรถหรือเส้นหรือแนวที่แบ่งทางเดินรถเป็นหลัก
2. ทางเดินรถที่แคบ ให้ผู้ขับขี่แต่ละฝ่าย ลดความเร็วของรถลง เพื่อให้สวนทางกันได้โดยปลอดภัย
3. ทางเดินรถที่แคบ ซึ่งไม่อาจขับรถสวนทางกันได้โดยปลอดภัย **ให้ผู้ขับขี่รถคันที่ใหญ่กว่าหยุด** รถชิดขอบทางด้านซ้าย เพื่อ**ให้ผู้ขับรถคันที่เล็กกว่าขับผ่านไปก่อน**
4. กรณีที่มีสิ่งกีดขวาง ผู้ขับขี่ต้องลดความเร็วหรือหยุดรถให้รถคันที่สวนทางขับผ่านมาก่อน

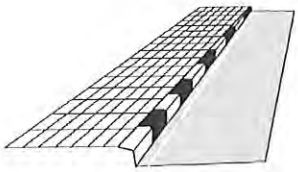
3. การขับรถผ่านทางร่วมทางแยก

การขับรถผ่านทางร่วมทางแยกที่เป็นทางเอกตัดกัน และไม่ปรากฏสัญญาณ หรือเครื่องหมายจราจรผู้ขับขี่จะต้องปฏิบัติดังนี้

1. ถ้ามีรถอื่นอยู่ในทางร่วมทางแยก ผู้ขับขี่ต้องให้รถในทางร่วมทางแยกนั้นขับผ่านไปก่อน
2. ถ้ามาถึงทางร่วมทางแยกพร้อมกัน และไม่มีรถอยู่ในทางร่วมทางแยกผู้ขับขี่ต้องหยุดรถให้รถที่อยู่ทางด้านซ้ายของคนขับผ่านไปก่อน
3. เครื่องหมายจราจรบนถนน



เครื่องหมายห้ามหยุดรถ มีลักษณะเป็นแถบสีแดงสลับขาว แสดงถึง ห้ามจอดรถตลอดแนว



เครื่องหมายขอบถนน มีลักษณะเป็นแถบสีดำสลับขาว แสดงถึง เป็นพื้นที่แสดงแนวเขตขอบถนน

เครื่องหมายจราจรประเภทบังคับ

	ห้ามมิให้รถทุกชนิดเข้าไปในทางที่ติดตั้งป้าย
	ให้รถทุกชนิดต้องหยุด เมื่อเห็นว่าปลอดภัยแล้ว จึงให้เคลื่อนรถต่อไปได้ด้วยความระมัดระวัง
	รถทุกชนิดต้องระมัดระวังและให้ทางแก่รถและคนเดินเท้าในทางขวางหน้าผ่านไปก่อน เมื่อเห็นว่าปลอดภัย และ ไม่เป็นการกีดขวางการจราจรที่บริเวณทางแยกนั้นแล้ว จึงให้เคลื่อนรถต่อไปได้ด้วยความระมัดระวัง
	ให้ผู้ขับรถทุกชนิดหยุดรถตรงป้ายเพื่อให้รถที่กำลังแล่นสวนทางมาก่อนถ้ามีรถข้างหน้าหยุดรออยู่ก่อนก็ให้หยุดรถรอถัดต่อกันมาตามลำดับ เมื่อรถที่สวนทางมาได้ผ่านไปหมดแล้ว จึงให้รถที่หยุดรอตามป้ายนี้เคลื่อนไปได้
	ห้ามมิให้รถทุกชนิดเข้าไปในทางที่ติดตั้งป้าย
	ห้ามมิให้ขับรถแซงขึ้นหน้ารถคันอื่นในเขตทางที่ติดตั้งป้าย
	ห้ามมิให้เลี้ยวรถไปทางขวา
	ห้ามมิให้เลี้ยวรถไปทางซ้าย

	ห้ามมิให้กลับรถไปทางขวาไม่ว่าด้วยวิธีใดๆ ในเขตทางที่ติดตั้งป้าย
	ห้ามมิให้จอดรถทุกชนิดระหว่างแนวนั้น เว้นแต่การรับส่งคนหรือสิ่งของชั่วขณะซึ่งต้องกระทำโดยมิชักช้า
	ห้ามมิให้หยุดรถหรือจอดรถทุกชนิดตรงแนวนั้นเป็นอันขาด
	ให้ผู้ขับรถหยุดรถที่ป้ายนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจและเคลื่อนรถต่อไปได้เมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจแล้วเท่านั้น
	ห้ามมิให้ผู้ขับรถทุกชนิดใช้ความเร็วเกินกว่าที่กำหนดเป็นกิโลเมตรต่อชั่วโมง ตามจำนวนตัวเลขในแผ่นป้ายนั้นๆ ในเขตทางที่ติดตั้งป้ายจนกว่าจะพ้นที่สุดระยะที่จำกัดความเร็วนั้น
	ห้ามมิให้รถทุกชนิดที่มีน้ำหนักเกินกว่าที่กำหนดหรือเมื่อรวมน้ำหนักรถกับน้ำหนักบรรทุกเกินกว่าที่กำหนดไว้เป็น "ตัน" ตามจำนวนเลขในเครื่องหมายนั้นๆ เข้าไปในเขตทางที่ติดตั้งป้าย
	ห้ามมิให้รถทุกชนิดที่มีขนาดกว้างเกินกำหนดเป็น "เมตร" ตามจำนวนเลขในเครื่องหมายนั้นเข้าไปในเขตทางที่ติดตั้งป้าย
	ห้ามมิให้รถทุกชนิดที่มีความสูงของรถรวมทั้งของที่บรรทุกเกินกว่ากำหนดเป็น "เมตร" ตามจำนวนเลข ในเครื่องหมายเข้าไปในเขตทางหรืออุโมงค์ที่ติดตั้งป้าย

เครื่องหมายจราจรประเภทเตือน

	ทางข้างหน้าเป็นทางโค้งรัศมีแคบไปทางขวาแล้วกลับให้ขับรถช้าลงพอสมควรและเดินรถชิดด้านซ้ายด้วยความระมัดระวัง
	ทางข้างหน้าแคบมากว่าทางที่กำลังผ่านทั้งสองด้าน ผู้ขับจะต้องขับรถให้ช้าลงและเพิ่มความระมัดระวังยิ่งขึ้น ขณะที่รถผ่านทางแคบ ผู้ขับรถจะต้องระมัดระวังยิ่งขึ้น
	ทางข้างหน้าด้านซ้ายแคบลงกว่าทางที่กำลังผ่าน ผู้ขับรถต้องขับรถให้ช้าลงและเพิ่มความระมัดระวัง
	ทางข้างหน้ามีสะพานแคบ รถเดินหลีกกันไม่ได้ ให้ขับรถให้ช้าลงและระมัดระวังอันตรายจากรถที่จะสวนมา จากอีกฝ่ายหนึ่งของสะพาน ถ้ามีป้ายอื่นติดตั้งอยู่ ก็ให้ปฏิบัติตามป้ายนั้น ๆ ด้วย
	ทางข้างหน้ามีวัสดุผิวทางหลุดกระเด็นเมื่อขับรถด้วยความเร็วสูงให้ขับรถให้ช้าลง และระมัดระวังอันตราย อันอาจเกิดจากวัสดุผิวทาง
	ทางข้างหน้าเปลี่ยนระดับอย่างกระทันหัน เช่นบริเวณคอสะพาน ทางข้ามท่อระบายน้ำ เป็นต้น ให้ขับรถให้ช้าลงและเพิ่มความระมัดระวัง
	ทางข้างหน้าขรุขระมาก มีหลุมบ่อ หรือเป็นสันติดต่อกัน ให้ขับรถให้ช้าลงและเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ
	ทางข้างหน้าเป็นทางลาดชันขึ้นเขาหรือเนิน สันเขา หรือสันเนิน มีความลาดตามตัวเลขเป็น" ร้อยละ" ตามที่ปรากฏในเครื่องหมายอาจกำบังสายตาไม่ให้มองเห็นรถที่สวนมา ให้ขับขี่ช้าลงและเดินรถใกล้ขอบด้านซ้ายให้มาก กับให้ระมัดระวังอันตรายจากรถที่สวนมา

	ทางข้างหน้าเป็นทางคู่มีเกาะหรือสิ่งอื่นใดแบ่งการจราจรออกเป็นสองทางไปทางหนึ่งมาทางหนึ่ง ให้ขับรถชิดไปทางด้านซ้ายด้วยความระมัดระวัง

4. การตรวจสอบสภาพรถ

ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง พนักงานขับรถจะต้องมีการตรวจสอบสภาพรถทุกครั้ง

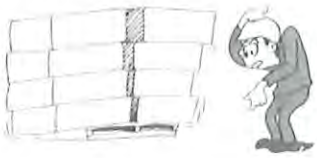
9.4 วิธีการขับรถโฟคลิฟท์ให้ปลอดภัย

บริษัทจะมีการจัดหาหลักสูตรฝึกอบรมในการขับขี่รถยก (Folklift) ให้กับพนักงานที่ทำหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่คลังสินค้า ในทุกๆปี ตามความเหมาะสม

ผู้ที่สามารถขับขี่รถยก (Folklift) ได้จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมการขับขี่รถยก (Folklift) และทำหน้าที่ตามที่หัวหน้างานและผู้บังคับบัญชา มอบหมายเท่านั้น

ก่อนเริ่มงาน ควรตรวจสภาพของรถยก

รายงานโดยทันทีทันใดต่อหัวหน้างาน เมื่อตรวจพบ สิ่งบกพร่องเสียหาย หรือเมื่อต้องการซ่อม



อย่าบรรทุกน้ำหนักเกิน

ตั้งระยะความกว้างของงาให้พอเหมาะ

ระมัดระวังและรอบคอบในเรื่องน้ำหนักบรรทุก

น้ำหนักของสิ่งของที่บรรทุกบนงาควรจัดให้ได้ศูนย์

อย่ายกของที่บรรทุกไว้สูง ขณะที่รถยกวิ่งผ่านพื้นลาดเอียงต่างระดับ

ห้ามมิให้ผู้หนึ่งผู้ใดอยู่ในระหว่างบริเวณของรถยก

ขณะขับรถ อย่ายื่นมือหรือเท้าออกไปเกินส่วนที่เป็นเสาของรถยก

ให้ตะแกรงกั้นของและหลังคานิรภัยสำหรับการใช้งานยกของสูงๆ

เมื่อบรรทุกของอย่ายกงาขึ้นสูง ถ้าเสาอยู่ในลักษณะเอนหน้า

เมื่อบรรทุกของและนำรถออกวิ่งอย่ายกงาสูง

ปรับให้เสาเอนหน้าหลัง เพื่อให้หีบห่อซึ่งบรรทุกอยู่บนงาแนบชิดกันแผงกั้น

ก่อนออกรถ มองหน้า-หลังให้ดี

ออกและหยุดรถอย่างนิ่มนวล

ใช้รถด้วยความระมัดระวัง

อย่าแซงรถคันอื่น

เว้นระยะห่างให้กับรถยกคันอื่นบ้างเพื่อความปลอดภัย

อย่าขับรถยกในขณะที่มีอาการมึนงง หรือใช้รถยก เป็นเครื่องเล่นตลก

อยู่ในสภาพพร้อมเสมอ อย่าหลับใน

ขับช้าๆ เมื่อผ่านที่เปียกหรือลื่น

เบาเครื่อง ให้สัญญาณแตรเมื่อจะเลี้ยวหัวมุม

การขับรถยกข้ามทางรถไฟ ต้องไปช้าๆ เป็นแนวทะแยง

เมื่อยกงาขึ้นสูง พึงระวังสิ่งกีดขวางด้านบน

ระมัดระวังด้านข้าง

อย่ายื่นมือหรือเท้าออกนอกเขตตัวรถ

ระวังท้ายปัด

อย่ายกงาค้างเอาไว้

บรรทุกของใหญ่ของสูง วิธีดีที่สุดคือวิ่งถอยหลัง

สังเกตพื้นที่จำกัดน้ำหนัก

ห้ามล้อและวัสดุกันมิให้ล้อเลื่อน

การขับขึ้นที่ชันให้เดินหน้าขึ้น และเมื่อจะลงที่ลาดต่ำ ให้ถอยหลังลง

ควรมีผู้ช่วยบอกทาง เมื่อบรรทุกของสูงใหญ่บังสายตา

อย่าใช้รถยกแทนลิฟท์

ดับเครื่องยนต์เมื่อเลิกใช้งาน

ห้ามสูบบุหรี่ขณะเติมเชื้อเพลิง

ตรวจตรารถยกเมื่อเลิกงานและทำความสะอาดรถยกหลังเลิกใช้งานทุกครั้ง

เรียนรู้เกี่ยวกับรถยกให้มากที่สุดแล้วท่านจะสะดวกใจ

9.5 การติดตั้งอุปกรณ์ระงับเหตุอัคคีภัยในยานพาหนะ

รถบรรทุกใหญ่ของบริษัทฯ ทุกคันจะได้รับการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันเหตุเพลิงไหม้เบื้องต้น(เครื่องดับเพลิงขนาดที่เหมาะสม) พร้อมวิธีการใช้

1. ติดตั้งถังดับเพลิงบริเวณที่สามารถหยิบใช้งานได้สะดวก
2. ถังดับเพลิงต้องมีอุปกรณ์ยึดจุดติดตั้งที่มั่นคง
3. ถังดับเพลิงอยู่ในลักษณะที่ตั้งตรง
4. ถังดับเพลิงสามารถอยู่ติดกับอุปกรณ์จับยึดได้อย่างพอดี
5. ถังดับเพลิงต้องมีการตรวจสอบทุก 1 เดือน

หมวดที่ 10 5ส สู่ความปลอดภัย

(5S)

10.1 5ส คืออะไร

5ส. คือการปรับปรุงสภาพพื้นฐานในการปฏิบัติงานประจำวัน เพื่อเอื้ออำนวยให้เกิดประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน

10.2 ทำ 5 ส แล้วได้อะไร

1. การทำงานสะดวกสบายขึ้น
2. สถานที่ น่าอยู่น่าทำงาน
3. มีพื้นที่ใช้สอยเพิ่มขึ้น
4. ไม่เสียเวลา เสียอารมณ์ค้นหาสิ่งของ
5. ผู้มาติดต่อเกิดความประทับใจ
6. ภาพลักษณ์ของหน่วยงานดีมีชื่อเสียง
7. ผลการทำงานดีขึ้น
8. ได้สร้างสรรค์สิ่งแวดล้อมให้สวยงาม
9. เกิดวินัยติดตัวสืบต่อถึงลูกหลาน
10. พัฒนาคุณภาพชีวิตและคุณภาพงาน

BEFORE

AFTER

10.3 กิจกรรม 5 ส มีอะไรบ้าง

1. สะสาง (Seiri) : การแยกของที่ต้องการ ออกจากของที่ไม่ต้องการ และขจัดของที่ไม่ต้องการทิ้งไป
2. สะดวก (Seiton) : การจัดวางสิ่งของต่างๆ ในที่ทำงานให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวกในการใช้งานและปลอดภัย
3. สะอาด (Seiso) : การทำความสะอาด (ปัด กวาด เช็ด ถู) เครื่องจักร อุปกรณ์ และ สถานที่ทำงาน
4. สุขลักษณะ (Seiketsu) : สภาพหมดจด สะอาดตา ถูกสุขลักษณะ และรักษาให้ดี ตลอดไป
5. สร้างนิสัย (Shitsuke) : การอบรม สร้างนิสัย ในการปฏิบัติงานตามระเบียบวินัยข้อบังคับอย่างเคร่งครัด

10.4 การรักษาความสะอาด และการจัดเก็บวัสดุในบริเวณสถานที่ทำงาน

1. ผ้าที่เปื้อนน้ำมันต้องเก็บลงถังขยะที่ทำด้วยโลหะที่มีฝาปิดมิดชิดเพื่อป้องกันการติดไฟ
2. ห้ามจัดวางวัสดุที่ง่ายต่อการลุกไหม้ใกล้กับจุดติดตั้งหลอดไฟ หรือวัสดุที่มีความร้อน

3. ขยะในบริเวณที่ทำงานจะต้องเก็บกวาดให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และล ดการเกิดอุบัติเหตุ เป็นการป้องกันอุบัติภัยได้
4. ไฟแสงสว่างในพื้นที่จัดเก็บวัสดุ จะต้องจัดเตรียมไว้ให้เพียงพอ เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ เป็นไปอย่างสะดวกและปลอดภัย
5. อุปกรณ์ที่ใช้ในการยก จัดเก็บ และขนย้ายวัสดุก่อสร้าง จะใช้ให้เหมาะสม และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดระยะเวลาทำงาน
6. การขนถ่ายวัสดุอันตราย จะต้องกระทำตามคำแนะนำของผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด
7. ให้มีผู้ดูแลการจัดการวัสดุซึ่งจะทำหน้าที่ควบคุมดูแลวัสดุทุกชนิดที่เข้ามาที่หน้างานให้มีปริมาณเพียงพอในการใช้งานและคงไว้ซึ่งคุณภาพที่ดีตลอดไป การขนถ่ายวัสดุอันตรายจะต้องกระทำตามคำแนะนำของผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด

10.5 การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านความปลอดภัย

หน่วยงานความปลอดภัยร่วมมือ และ ประสานกับทุกๆสาขา เพื่อจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยให้แก่พนักงานอย่างเป็นประจำทุกๆเดือน เช่น การแต่งกายและใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลอย่างถูกต้องในเวลาปฏิบัติงาน, การขับรถโฟคลิฟท์ให้ถูกวิธีและปลอดภัย เป็นต้น

ตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัย

หมวดที่ 11 คณะกรรมการความปลอดภัย

(HSE Committees)

มีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยของบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการสำรวจ ตรวจสอบและรายงานทุกๆ เรื่องที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีการประชุมใหญ่กันทุกๆรอบ 3 เดือน (ในส่วนของแต่ละสาขา ให้สมาชิกกรรมการจัดให้มีการประชุมหารือกันทุกรอบเดือน โดยมีผู้บริหารสาขาเป็นประธานในการประชุม) ทำหน้าที่ในการสำรวจ,ควบคุมป้องกัน,ดูแลระบบประเมินผล และติดตามงานด้านความปลอดภัยของสถานประกอบการ รายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย และปรับปรุงแก้ไขหาทางป้องกัน

11.1 หน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ Rule & Responsibilities

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
5. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้างหัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

SIAM NISTRANS CO., LTD. บริษัท สยามนิสทรานส์ จำกัด

ลงชื่อ .....

(นายฮารุฮิโกะ โทโดะ)

กรรมการผู้จัดการ

A.N.I. A.N.I. LOGISTICS, LTD.

บริษัท เอ เอ็น ไอ โลจิสติคส์ จำกัด	ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน	
	หมายเลขเอกสาร	หน้าที่ 1 ของ 13
	แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่แก้ไข	วันที่บังคับใช้ 21/08/2013

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามที่บทบัญญัติ ในหมวด 1 ข้อ 3 ข้อ 4 และข้อ 5 แห่งกฎกระทรวง ว่าด้วย กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และ การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 โดยมีการจำกัด สิทธิเสรีภาพ ตามข้อบัญญัติแห่งกฎกระทรวงนี้

ฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นผู้กำกับดูแลงานด้านความปลอดภัยของบริษัท ตามข้อ 3 และตามหน้าที่ข้อ 34 แห่งกฎกระทรวง จึงขอประกาศใช้ ข้อบังคับนี้ นับตั้งแต่วันที่ รองประธานบริษัทลงนามในข้อบังคับนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อที่ 1 ข้อบังคับฉบับนี้ เป็นข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ใช้เฉพาะบริษัท เอ เอ็น ไอ โลจิสติคส์ จำกัด เท่านั้น

ข้อที่ 2 ให้ข้อบังคับนี้ มีผลบังคับใช้กับบุคคล จุดปฏิบัติงาน หน่วยงาน ดังนี้

1.ผู้มาเยือนและผู้เข้าเยี่ยมชมโรงงาน

2.ลูกค้า หรือกลุ่มธุรกิจที่ติดต่อโรงงาน

3.พนักงานบริษัท

4.พนักงานของผู้รับเหมาช่วง

5.พนักงานของบริษัทคู่ค้าที่ต้องเข้ามาติดต่องาน หรือเข้ามาส่งสินค้าให้บริษัทฯ

6.สำนักงาน

7.ส่วนงานการผลิต โรงงาน

8.กลุ่มบริษัทในเครือ

9.รถยนต์ของบริษัท

ข้อที่ 3 บทนิยาม

(1) บริษัท หมายถึง บริษัท เอ เอ็น ไอ โลจิสติคส์ จำกัด สำนักงานเลขที่ 111 หมู่ 13 นิคมอุตสาหกรรมโรจนะ ต.หัวหว้า อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี 25140

(2) โรงงาน หมายถึง อาคาร และหรือพื้นที่ ที่ ใช้สำหรับกระบวนการผลิต และให้รวมถึง พื้นที่ และหรืออาคารของส่วนงานสนับสนุนกระบวนการผลิตนั้นด้วย

(3) ข้อบังคับ คือ ข้อบังคับว่าด้วย ความปลอดภัย อาชีวอนมัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(4) กฎกระทรวง คือกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

(5) จป.วิชาชีพ หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ ตาม ข้อ18 แห่งกฎกระทรวง

(6) ช่าง หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ ตามสาขานั้นๆ ในการ ดำเนินการ ปรับปรุง แก้ไข ซ่อมบำรุงรักษา เช่น ช่างไฟฟ้า ช่างซ่อมบำรุง เป็นต้น

(7) วิศวกร หมายถึง ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกร ตามสาขา ที่สภาวิศวกรกำหนด

(8) ผู้ควบคุม หมายถึง ผู้พาคณะลูกค้า คณะบุคคลอื่น คณะผู้มาเยือน เข้ามาในโรงงาน

(9) ผู้ควบคุมงาน หมายถึง บุคคลซึ่งทำหน้าที่ในการควบคุมงาน

(10) ฝ่ายความปลอดภัย หมายถึง ฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อที่ 4 ให้ฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นหน่วยงานความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อที่ 5 ให้หัวหน้าฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นหัวหน้าหน่วยงานที่กฎหมายกำหนด

ข้อที่ 6 การสั่งการ การออกคำสั่ง ประกาศของ ฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือ จป.วิชาชีพ ถือว่าเป็นการทำหน้าที่เพื่อกำกับดูแลงานด้านความปลอดภัยแก่นายจ้าง และบุคคลที่เข้ามาในโรงงานทุกคน ผู้ใดละเมิดคำสั่งย่อมได้รับโทษแห่งข้อบังคับนี้

ข้อที่ 7 ในการดำเนินการตามความในข้อ 6 โดยสุจริต ถือเป็นการทำตามหน้าที่ นั้น จะถือเป็นความผิดมิได้

หมวดที่ 2
การปฏิบัติตนทั่วไปในเขตโรงงาน

ข้อที่ 8 ให้ผู้ที่เข้ามาในโรงงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามระเบียบบริษัท ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย อย่างเคร่งครัด

ข้อที่ 9.ให้ผู้ที่เข้ามาในเขตโรงงานทุกคน ต้องปฏิบัติตาม กฎ คำสั่ง ประกาศ ของบริษัท อย่างเคร่งครัด

ข้อที่ 10 ห้ามผู้ที่เข้ามาในโรงงานทุกคน ที่ดื่มสุรา เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เสพยาเสพติด เข้ามาเขตโรงงานโดยเด็ดขาด

ข้อที่ 11 ห้ามผู้ที่เข้ามาในโรงงานทุกคน ดื่มสุรา เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เสพยาเสพติด ในเขตโรงงานโดยเด็ดขาด

ข้อที่ 12 ห้ามผู้ที่เข้ามาในโรงงานทุกคน นำสุรา เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เสพยาเสพติด เข้ามาในเขตโรงงานโดยเด็ดขาด

ข้อที่ 13 ห้ามผู้ที่เข้ามาในโรงงาน จำหน่าย สุรา เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เสพยาเสพติด เข้ามาในเขตโรงงานโดยเด็ดขาด

ข้อที่ 14 ห้ามผู้ที่เข้ามาในโรงงาน กระทำความผิดทางอาญาในโรงงานเด็ดขาด

ข้อที่ 15 ห้ามบุคคลใดจำหน่ายสินค้าในโรงงานโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากรองประธานบริษัทเท่านั้น จึงจะดำเนินการจำหน่ายสินค้าได้

ข้อที่ 16 ให้ผู้ที่เข้าในโรงงานทุกคน ต้องแต่งกายด้วยชุดที่สุภาพเรียบร้อย ห้ามสวมรองเท้าแตะ รองเท้าส้นสูง ห้ามสวมกางเกงขาสั้น กางเกงสามส่วน หรือเสื้อแขนกุดเข้าโรงงาน เว้นแต่กรณีได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะจากผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย

ข้อที่ 17 ให้ผู้ที่เข้ามาในเขตโรงงาน ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามที่หน่วยงานความปลอดภัยรับรองไว้ในคู่มือความปลอดภัย

ข้อที่ 18 ห้ามรับประทานอาหารในโรงงาน สำนักงาน เว้นเป็นสถานที่ จัดไว้สำหรับรับประทานอาหารโดยเฉพาะ

ข้อที่ 19 ให้ผู้ที่เข้ามาในเขตโรงงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามป้ายเตือน ป้ายบังคับทางความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ข้อที่ 20 ห้ามผู้เข้ามาในเขตโรงงาน อยู่ในที่ลับหู ลับตา ลำพังคนเดียว

ข้อที่ 21 ให้ปัสสาวะ และอุจจาระในที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น

ข้อที่ 22 ห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือทำงานแล้วเสร็จหรือเลิกงาน เข้าเขตการปฏิบัติงาน หรือเขตโรงงานก่อนได้รับอนุญาต

ข้อที่ 23 ผู้ที่อยู่ในส่วนของการผลิต การซ่อมบำรุง ต้องปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ข้อที่ 24 ผู้ที่ทำงานในจุดปฏิบัติงานที่เป็นอันตราย ต้องปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ข้อที่ 25 ห้ามผู้ที่เข้ามาในเขตโรงงาน สวมสร้อยคอ ที่ออกนอกเครื่องแต่งกายเด็ดขาด

ข้อที่ 26 ห้ามผู้ที่ไม่ใช่ช่างซ่อมบำรุง วิศวกร ทำการซ่อมเครื่องจักร เครื่องไฟฟ้า โดยพลการ

ข้อที่ 27 เมื่อผู้ที่เข้ามาในเขตโรงงาน พบสภาพ เครื่องจักร อุปกรณ์ ที่ชำรุด ไม่พร้อมใช้งาน หรือไม่ปลอดภัย ให้แจ้งฝ่ายความปลอดภัย ทันที

ข้อที่ 28 เมื่อผู้ที่เข้ามาในโรงงานได้รับบาดเจ็บ ต้องแจ้งที่ผู้ควบคุมงาน หัวหน้างาน และผู้ควบคุมงาน หัวหน้างานแจ้งฝ่ายความปลอดภัย ทันที

ข้อที่ 29 ให้ผู้ควบคุมงาน หัวหน้างาน ตรวจตราผู้ใต้บังคับบัญชา เครื่องจักร เครื่องกล ไฟฟ้า ให้พร้อมปฏิบัติงาน และพร้อมใช้งานตลอดเวลา

ข้อที่ 30 ห้ามผู้ควบคุม หัวหน้างาน อนุญาตให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ทำงาน เมื่อมีสภาพไม่พร้อมทำงาน หรือหากทำงานแล้วก่อให้เกิดอันตราย และห้ามใช้เครื่องจักรที่มีสภาพไม่พร้อมใช้งาน หรือหากใช้งานอาจก่อให้เกิดอันตรายเกิดขึ้น

ข้อที่ 31 ให้ฝ่ายความปลอดภัย มีอำนาจ ในการเรียกตรวจ ตรวจค้น ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเสพติด จัดโปรแกรมตรวจสุขภาพ เพื่อคัดกรองโรคจากการทำงาน และให้รายงานต่อ รองประธานบริษัทครั้ง เมื่อมีการใช้อำนาจดังกล่าว

ข้อที่ 32 ให้ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย หรือ จป.วิชาชีพ สามารถใช้อำนาจสั่งให้พนักงานหยุดทำงานเนื่องจากมีสภาพไม่พร้อมปฏิบัติงานได้ไม่เกินครั้งละ 1 วัน

หมวดที่ 3
การรักษาความสะอาด

ข้อที่ 33 ผู้ที่อยู่ในโรงงานทุกคนต้องช่วยกันรักษาความสะอาด

ข้อที่ 34 ห้ามทิ้งขยะในเขตพื้นที่โรงงาน เว้นแต่เป็นที่จัดไว้ให้เท่านั้น

ข้อที่ 35 ผู้ปฏิบัติงานทุกคนภายหลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ต้องเก็บอุปกรณ์ ทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน รวมทั้งทำ 3 ส ใน พื้นที่ทำงานทุกครั้ง

ข้อที่ 36 ให้หัวหน้างาน ควบคุมไม่ให้ผู้ใต้บังคับบัญชา กระทำการที่ทำให้พื้นที่นั้นไม่สะอาด

ข้อที่ 37 ห้ามนำอุปกรณ์ที่มีสภาพไม่พร้อมใช้งานมาทำงาน

หมวดที่ 4
การป้องกันอัคคีภัย

ข้อที่ 38 ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่โรงงานโดยเด็ดขาด

ข้อที่ 39 ให้แยกทิ้งผ้าเปื้อนน้ำมัน น้ำมัน เศษผ้า เศษกระดาษ หรือขยะอื่นๆ ที่ติดไฟได้ง่ายลงที่ที่จัดไว้ให้เรียบร้อย

ข้อที่ 40 ของเหลวหรือวัสดุไวไฟต่างๆ ต้องเก็บไว้ในสถานที่ที่ต้องจัดไว้เท่านั้น

ข้อที่ 41 ห้ามเทน้ำมันเชื้อเพลิงหรือของเหลวไวไฟลงในท่อน้ำหรือท่อระบายสิ่งโสโครกอื่นๆ

ข้อที่ 42 ห้ามทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณวัสดุไวไฟ

ข้อที่ 43 ห้ามนำ บุหรี่ ไฟแช็ค หรือไม้ขีดไฟ เข้าในพื้นที่โรงงานโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากรองประธานบริษัท หรือผู้จัดการฝ่ายผลิตเท่านั้น

ข้อที่ 44 ก่อนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องตรวจบริเวณรอยต่อหรือข้อต่อต่างๆ ว่าแน่นหนาดีหรือไม่ ถ้าหลวมอาจจะเกิดประกายไฟหรือความร้อน ซึ่งอาจจะเกิดไฟไหม้หรือความร้อน ซึ่งอาจจะเกิดไฟไหม้ขึ้นได้ถ้ามีสารไวไฟตั้งอยู่ใกล้ๆ

ข้อที่ 45 ห้ามเพิ่มเติมปลั๊กเสียบไฟ นอกเหนือจากที่ติดตั้งไว้แล้ว

ข้อที่ 46 ห้ามใช้น้ำมันเบนซินล้าง หรือทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องจักร หรือชิ้นส่วนใดๆ ของเครื่องจักรกล การทำความสะอาดสิ่งเหล่านี้ควรใช้สารเคมี (SOLVENT) ที่ผลิตขึ้นเพื่อการนี้โดยเฉพาะ

ข้อที่ 47 ในการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ เช่นการเจียร การตัด เชื่อม เป็นต้น ซึ่งอาจก่อให้เกิดอัคคีภัย ได้ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องขออนุญาต การปฏิบัติงานทุกครั้ง

หมวดที่ 5
ความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักร

ข้อที่ 48 การจัดเก็บสารเคมี น้ำมัน จาระบี หรือสารไวไฟ ต่างๆ ให้ผู้เกี่ยวข้องในการจัดเก็บ แยกการจัดเก็บออกจากกัน และสถานที่จัดเก็บนั้นต้องให้หน่วยงานความปลอดภัยตรวจสอบ

ข้อที่ 49 ก่อนใช้เครื่องจักร ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจฝาครอบ การ์ด เครื่องนิรภัย หรือส่วนต่างๆของเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยเสียก่อนปฏิบัติงาน

ข้อที่ 50 การใช้เครื่องจักรจะต้องใช้ตามคู่มือหรือตามขั้นตอนที่กำหนด ไม่ใช่เกินกำลังเครื่องจักร หรือเกินพิกัดอัตราการบรรทุก

ข้อที่ 51 ห้ามใช้เครื่องจักร เครื่องมือ ที่มีสภาพชำรุดจนกว่าจะแก้ไขให้เรียบร้อยเสียก่อน ระหว่างรอการแก้ไขจะต้องแขวนป้าย "ห้ามใช้ เครื่องจักรชำรุด" ให้เห็นชัดเจน หรือทำเครื่องหมายบอกถึงสภาพที่ไม่ปลอดภัย

ข้อที่ 52 ห้ามเคลื่อนย้ายฝาครอบ การ์ด หรือเครื่องนิรภัยทุกชนิดออกจากเครื่องจักร ในกรณีที่จำเป็นต้องถอดหรือเคลื่อนย้ายเพื่อการ ซ่อม เมื่อเสร็จแล้วจะต้องใส่เรียบร้อยก่อนใช้งาน

ข้อที่ 53 ห้ามทำความสะอาดหรือการกระทำใดๆ ที่ใช้มือเข้าไปในบริเวณจุดหนีบ จุดหมุน จุดเคลื่อนไหวของเครื่องจักรขณะทำงานอยู่ ทำให้เกิดอันตรายได้

ข้อที่ 54 การหยุดเครื่องจักรเพื่อการซ่อมแซมแก้ไขปรับแต่งทำความสะอาดหรือเพื่อทำการใดๆ ก็ตามผู้ปฏิบัติงานจะต้องแขวนป้าย" อันตราย กำลังทำงานอยู่ ห้ามเปิดสวิทช์ " ณ สวิทช์ปิด-เปิดเครื่องจักร

ข้อที่ 55 ห้ามพนักงานที่ไม่มีหน้าที่ในการซ่อมเครื่องจักร ทำการแก้ไขเครื่องจักรโดยพละการ

ข้อที่ 56 ห้ามช่าง หรือบุคคลใดก็ตาม ทำการซ่อมเครื่องจักร ในขณะเครื่องกำลังทำงาน

ข้อที่ 57 ก่อนการทดสอบ การแก้ไขการทำงานของเครื่องจักร ผู้เป็นช่างจะต้องทำการตรวจสอบถึงอันตรายต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคคลอื่นได้

ข้อที่ 58 ห้ามพนักงานที่ไม่มีหน้าในการใช้เครื่องจักร ใช้เครื่องจักรโดยเด็ดขาด

ข้อที่ 59 พนักงานต้องสวมใส่ เสื้อผ้าที่รัดกุม อย่าสวมเสื้อปล่อยชายหรือแขนหลุดลุ่ย

ข้อที่ 60 พนักงานต้องใส่รองเท้าที่บริษัทกำหนดให้เรียบร้อย และต้องไม่ใส่รองเท้าในลักษณะที่เหยียบส้นอย่างเด็ดขาด

ข้อที่ 61 พนักงานสวมใส่เครื่องป้องกันและใช้เครื่องมือที่ถูกต้องและเหมาะสมกับงานที่ทำ และต้องระวังการใช้เครื่องมืออย่างเคร่งครัด

ข้อที่ 62 เมื่อจะต้องทำงานร่วมกัน จะต้องแน่ใจว่าทุกคนเข้าใจในสัญญาณเพื่อการสื่อสารต่างๆ อย่างชัดเจนและถูกต้องตรงกัน

หมวดที่ 6

ความปลอดภัยในงานเชื่อม

ข้อที่ 63 ก่อนปฏิบัติงานเชื่อมทุกครั้ง ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการขั้นตอนขออนุญาตผู้จัดการฝ่ายผลิตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทุกครั้ง

ข้อที่ 64 ก่อนทำการปฏิบัติงานเชื่อมทุกครั้ง ต้องตรวจสอบ พื้นที่ บริเวณทำการเชื่อมให้เรียบร้อยว่าไม่มีวัสดุติดไฟใดๆอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน

ข้อที่ 65 การทำงานเชื่อมในที่สูง ต้องใช้เข็มขัดนิรภัยรัดเอวและเกี่ยวยึดกับสิ่งที่มั่นคงตลอดเวลา

ข้อที่ 66 ถ้าจำเป็นต้องเชื่อมวัสดุหรือภาชนะที่เป็นพิษต่อร่างกาย เช่น ตะกั่ว โลหะอาบสังกะสี จะต้องมีเครื่องดูดควันหรือสวมเครื่องกรองอากาศ หรือจัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม

ข้อที่ 67 อย่ามองแสงไฟเชื่อมด้วยตาเปล่า

ข้อที่ 68 เครื่องเชื่อมทุกชนิดต้องต่อสายดินอย่างถูกต้องและแน่นหนา

ข้อที่ 69 สายไฟเชื่อมต้องอยู่ในสภาพดี ข้อต่อต้องแน่นหนาและหุ้มฉนวนให้เรียบร้อย

ข้อที่ 70 สายไฟเชื่อมต้องไม่แช่น้ำในขณะที่กำลังทำงานอยู่

ข้อที่ 71 ในกรณีที่ต้องเชื่อมในที่เปียกชื้นต้องสวมรองเท้ายาง และหาวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้ารองพื้นตรงจุดที่จะทำการเชื่อม

ข้อที่ 72 ใช้หน้ากากและกระจกป้องกันแสงให้เหมาะสมกับสภาพของงาน

ข้อที่ 73 บริเวณที่จะทำการเชื่อมควรมีสิ่งปิดกั้นเพื่อป้องกันแสงหรือสะเก็ดไฟกระเด็นไปถูกบุคคลอื่น

หมวดที่ 7

ความปลอดภัยในการขนย้ายสิ่งของด้วยรถยก(โฟล์คลิฟท์)

ข้อที่ 74 ก่อนใช้รถยกจะต้องทำการตรวจเช็คสภาพความพร้อมของรถยกลงในใบเช็ครถยกประจำวันทุกครั้ง

ข้อที่ 75 ปรับความกว้างของงารถยกให้พอดีกับปริมาณของที่จะยก และของที่จะยกให้เอียงพิงมาข้างหลังจะทำให้มั่นคงยิ่งขึ้น

ข้อที่ 76 ไม่บรรทุกน้ำหนักเกินกำลังรถยก หรือวางของสูงเกินระดับสายตาที่จะมองเห็นข้างหน้า หรือวางของกว้างเกินไป

ข้อที่ 77 ไม่เลี้ยวรถอย่างกะทันหัน ขับช้าๆ บริเวณที่คนสัญจรไปมา ลดความเร็วเมื่อถึงทางแยก และให้สัญญาณทุกครั้งเมื่อเลี้ยว

ข้อที่ 78 ไม่ว่าจะบรรทุกของอยู่หรือไม่ในระหว่างขับรถจะต้องยกงาสูงจากพื้นไม่เกิน 20 เซนติเมตร เพื่อให้เห็นทางข้างหน้าสะดวก

ข้อที่ 79 การยกสิ่งของ ให้กระทำอย่างช้าๆ เพื่อไม่ให้เกิดแรงกระตุ้นในขณะยกงานขึ้นสูง และบรรทุกของหนัก ต้องไม่เอนเสาไปข้างหน้าหรือข้างหลังอย่างฉับพลันทันใด เพื่อรักษาการทรงตัวของรถและไม่ให้ของหล่นจากแท่นไป

ข้อที่ 80 การยกสิ่งของทุกครั้ง ผู้ขับจะต้องขับรถโดยเอาด้านหน้าที่มีของเข้าไปก่อน ไม่ใช่เอาด้านหลังหรือด้านผู้ขับเข้าไปก่อน เพราะของอาจจะหล่นทับตัวติดฝาไม่มีทางออกได้

ข้อที่ 81 ขับรถลงทางลาดต้องถอยหลังลงด้วยเกียร์ต่ำ ถ้าขับเดินหน้าลงทางลาดของจะเลื่อนออกจากงานที่ตกอยู่

ข้อที่ 82 ให้สัญญาณถอยหลังทุกครั้งเมื่อรถถอยหลังและขณะเลี้ยว

ข้อที่ 83 จอดรถทุกครั้งจะต้องลดงาลง เพื่อป้องกันคนเดินชน เป็นเหตุให้เกิดอันตรายได้

ข้อที่ 84 ผู้ขับรถยกต้องเป็นผู้มีหน้าที่โดยตรงเท่านั้น และต้องสวมใส่หมวกแข็งทุกครั้งที่ขับรถ

หมวดที่ 8

ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายของหนักด้วยมือ

ข้อที่ 85 ก่อนการยกของทุกครั้ง ให้ตรวจสอบ และพิจารณา น้ำหนักดูว่า ของที่จะยกนั้นหนักเกินกว่าจะยกได้ หรือไม่ หากมีน้ำหนักเกิน ก็ควรเรียกผู้อื่นมาช่วยยก

ข้อที่ 86 ผู้ยกของควรมีการคำนึงถึงสรีระของตนเองด้วย ซึ่งต้องมีกำลังขาและการทรงตัวที่ดี และยกด้วยท่าการยกที่ถูกต้องตาม หลักการ ดังนี้

86.1 ควรวางเท้าข้างหนึ่งอยู่ข้างๆ ของที่จะทำการยกและอีกข้างหนึ่งอยู่ข้างหลัง

86.2 งอเข่าและคู้ลงต่ำใกล้ของ

86.3 ให้ลำตัวเข้าชิดของ

86.4. ต้องจับของให้กระชับแน่น

86.5. หลังตรงเกือบเป็นแนวดิ่งแล้วยืดขาทั้งสองขึ้น

86.6. ควรหลีกเลี่ยงการขดลำตัวใช้ขยับขาแทน

86.7. ควรมองเห็นทางข้างหน้าได้ชัดเจนขณะยกของเดินไป

86.8. เมื่อจะวางของลงให้ทำย้อนกลับตามวิธีข้างต่าง

หมวดที่ 9

ความปลอดภัยในการใช้ลิฟท์

ข้อที่ 87 ลิฟท์ขนส่งใช้เฉพาะการขนส่งสินค้าหรือวัตถุดิบเท่านั้นห้ามโดยสารไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

ข้อที่ 88 จะต้องบรรทุกน้ำหนักตามพิกัดที่กำหนดไว้เท่านั้น

ข้อที่ 89 ผู้ประสงค์ใช้ลิฟท์ต้องศึกษาวิธีการใช้ลิฟท์ให้เข้าใจก่อนใช้

ข้อที่ 90 ผู้ใช้ลิฟท์ต้องตรวจสอบสภาพของลิฟท์ให้อยู่ในสภาพปรกติก่อนใช้งาน

ข้อที่ 91 การวางสินค้าหรือวัตถุดิบ ควรวางห่างจากประตูลิฟท์อย่างน้อย 30 เซนติเมตร

ข้อที่ 92 ต้องวางสินค้า หรือวัตถุดิบอย่างมั่นคง ไม่เลื่อนหรือเคลื่อนที่ ขณะลิฟท์เคลื่อนตัว

ข้อที่ 93 ล็อคประตูลิฟท์ให้เรียบร้อยก่อนใช้ลิฟท์

หมวดที่ 10

ความปลอดภัยเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า

ข้อที่ 94 ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามายุ่งเกี่ยวกับเครื่องใช้ไฟฟ้า และ มีการประกาศเตือน

ข้อที่ 95 ไม่ใช้ปลั๊กไฟต่อเครื่องใช้มากจนเกินไป ควรมีการติดตั้งเพิ่ม

ข้อที่ 96 เมื่อเครื่องใช้ไฟฟ้าหล่น หรือ สายไฟร้อนจนเกินไป ควรถอดปลั๊กออก แล้วแจ้งให้ผู้รับผิดชอบทราบในทันที

ข้อที่ 97 สายไฟควรจะติดตั้งโดยการสอดไว้ใต้พรมเพื่อป้องกันอันตราย ไม่ควรเดินสายไฟไว้บนทางเดิน

ข้อที่ 98 ไม่ใช้เทปกาวเป็นตัวต่อสายไฟ เนื่องจากไม่เหมาะที่จะป้องกันกระแสไฟ และ ไม่สามารถกันน้ำได้

ข้อที่ 99 ไม่ใช้อุปกรณ์ในการตรวจสอบปลั๊กไฟโดยพลการ

ข้อที่ 100 เมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจรหรือเมื่อมีผู้ประสบอันตรายเนื่องจากกระแสไฟฟ้า ก่อนอื่น จงทำการตัดกระแสด้วยสวิทช์ตัดตอน

ข้อที่ 101 ทุกครั้งที่ทำการต่อสายไฟฟ้าหรือเดินสายไฟฟ้าต้องตัดไฟฟ้าด้วยสวิทช์เสียก่อน เพื่อป้องกันมิให้มีกระแสไฟฟ้าในสายไฟฟ้าเส้นนั้น

ข้อที่ 102 รอยต่อสายไฟฟ้าทุกแห่ง ต้องใช้เทปพันสายไฟฟ้าพันหุ้มลวดทองแดงให้มิดชิดและแน่นหนาจนแน่ใจว่าจะไม่หลุด เพื่อไม่ให้ลวดทองแดงที่มีกระแสไฟฟ้าโผล่ออกมา ซึ่งอาจจะเป็นอันตราย แก่ผู้ที่บังเอิญไปถูกเข้า

ข้อที่ 103 หลอดไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่จะทำให้เกิดความร้อนได้ ไม่ควรให้ติดอยู่กับผ้าหรือเชื้อเพลิงอื่นๆ ที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ได้ง่าย

ข้อที่ 104 ห้ามใช้ตัวนำอื่นๆ แทนฟิวส์

หมวดที่ 11

ความปลอดภัยจากการใช้สารเคมี

ข้อที่ 105 การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี วัตถุอันตราย จะต้องสวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล โดยเคร่งครัด

ข้อที่ 106 ห้ามพนักงานที่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับสารเคมี หรือวัตถุอันตราย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี หรือวัตถุ อันตรายโดยเด็ดขาด

ข้อที่ 107 ในการเปลี่ยนถ่ายสารเคมีอันตรายทุกครั้ง จะต้องจัดหาถาดรองรับเพื่อป้องกันการหก กระเด็น ของ สารเคมีทุกครั้ง

ข้อที่ 108 สารเคมีอันตรายทุกชนิดที่นำมาใช้ในกระบวนการผลิต ต้องจัดให้มี MSDS ตามชนิดของสารเคมี ที่มีใช้ในสถานประกอบการเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถศึกษาข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

ข้อที่ 109 ให้ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บสารเคมี ควบคุม จัดเก็บสารเคมี และวัตถุอันตรายตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อที่ 110 ให้หน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บสารเคมีอันตราย วัตถุอันตราย จัดทำประวัติการเบิกจ่าย สารเคมี และวัตถุอันตราย โดยสรุปผลการเบิกจ่ายส่งที่ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานทุกเดือน

ข้อที่ 111 หากหน่วยงานใดพบว่าพนักงานในสังกัดมีอาการแพ้สารเคมีให้ดำเนินการแจ้ง ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานทันที

ข้อที่ 112 ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ต้องควบคุม ป้องกัน มิให้พนักงานในสังกัด ได้รับการแพ้สารเคมีหรือได้รับอันตรายจากสารเคมี

ข้อที่ 113 ให้หน่วยงานที่จัดเก็บสารเคมี หรือหน่วยงานที่นำสารเคมีไปใช้ในกระบวนการทำงาน ต้องควบคุมมิให้เกิดการรั่วไหล เกิดการสูญหายของสารเคมี วัตถุอันตรายที่อยู่ในความรับผิดชอบได้

หมวดที่ 12

ความปลอดภัยจากการใช้ปั้นจั่น

ข้อที่ 114 ผู้ปฏิบัติงานบังคับปั่นจั่น ต้องได้รับการฝึกอบรมและได้รับการรับรองจากหน่วยงานรัฐ ให้เป็นผู้บังคับปั้นจั่นได้เท่านั้น

ข้อที่ 115 ผู้ปฏิบัติงานบังคับปั่นจั่นต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติงานเสมอ ห้ามดื่มเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ ยาเสพติด ยากล่อมประสาท ยานอนหลับ เด็ดขาด

ข้อที่ 116 ฝ่ายความปลอดภัยต้องจัดให้มีการตรวจสอบปั้นจั่น ปีละ 1 ครั้ง โดยวิศวกรซึ่งได้รับการรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ

หมวดที่ 13
ความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาจากภายนอก

ข้อที่ 117 การแต่งกาย ต้องแต่งกายรัดกุม สวมเสื้อกางเกงขายาว รองเท้าหนังหรือผ้าใบ

ข้อที่ 118 การทำงานของผู้รับเหมา จะต้องมีหัวหน้าควบคุมดูแลทุกครั้ง

ข้อที่ 119 สถานที่ทำงานของผู้รับเหมาต้องมีป้ายบอกห้ามผ่านเพื่อป้องกันอันตราย

ข้อที่ 120 ผู้รับเหมาจะต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลทุกครั้ง

ข้อที่ 121 การต่อสายไฟฟ้า ท่อน้ำ ท่อน้ำมัน ท่อลม ท่อสตีม ต้องได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบก่อนทุกครั้ง

ข้อที่ 122 การทำงานในที่สูง ตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ต้องมีนั่งร้านและราวกันตก ตลอดจนต้องมีตาข่ายคลุมกันคนและของตกจากที่สูง

ข้อที่ 123 การยกของขึ้นที่สูง โดยใช้รถยกหรืออื่นๆ ต้องทำการยกในทิศทางที่ปลอดภัย ปราศจากคนและเครื่องจักร พร้อมทั้งมีป้าย บอกอันตราย และต้องมีคนคุมงานอยู่ด้วยทุกครั้ง

ข้อที่ 124 การทดลองเดินเครื่อง ต้องติดต่อผู้ที่รับผิดชอบดูแลก่อนทุกครั้ง

ข้อที่ 125 ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของบริษัทอย่างเคร่งครัด

ข้อที่ 126 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ทุกระดับ มีสิทธิในการตักเตือนว่ากล่าวได้ในกรณีที่พบเห็นเหตุการณ์ไม่ปลอดภัยและการฝ่าฝืนกฎความปลอดภัยของโรงงาน

หมวดที่ 14
หมวดสุขภาพ

ข้อที่ 127 ห้ามพนักงานที่มีสภาพร่างกายไม่พร้อมต่อการปฏิบัติงาน เข้าปฏิบัติงานโดยเด็ดขาดโดยพนักงานผู้มีสภาพร่างกายไม่พร้อมนั้น ต้องแจ้งให้หัวหน้างานทราบ ให้หัวหน้างานวินิจฉัยเบื้องต้น

ข้อที่ 128 ห้ามหัวหน้างานบังคับพนักงานที่มีสภาพร่างกายไม่พร้อมในการทำงาน หรือทราบว่ามีพนักงานที่สภาพร่างกายไม่พร้อมใน การทำงาน เข้าทำงานโดยเด็ดขาด เว้นแต่ฝ่ายความปลอดภัยฯให้ความเห็นว่าสามารถปฏิบัติงานได้

ข้อที่ 129 เมื่อพนักงานได้รับอันตราย หรือได้รับอุบัติเหตุ หรือกระทำการใดๆ ที่เป็นความเสี่ยง หรือทำให้เกิดอุบัติการณ์ หรือเกิด เหตุการณ์เกือบทำให้เกิดอุบัติเหตุ หัวหน้างานหรือผู้ควบคุมงานต้องจะแจ้งให้ฝ่ายความปลอดภัยฯ รับทราบทันที

ข้อที่ 130 ให้ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยฯ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ หรือ จป.วิชาชีพ เป็นผู้ใช้ดุลยพินิจ ส่ง กท.44 เพื่อรักษาพนักงานเท่านั้น และห้ามพนักงานเข้ารับการรักษาด้วยตนเอง โดยที่ยังไม่แจ้งให้ฝ่ายความปลอดภัยฯ ทราบ

ข้อที่ 131 เมื่อพนักงานได้รับอุบัติเหตุ หรือได้รับอันตราย ให้ จป. หัวหน้างาน ร่วมกับ จป.วิชาชีพ ดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุทุกครั้ง และส่งผลให้ฝ่ายความปลอดภัยฯ โดยเร็ว

หมวดที่ 15
ความปลอดภัยในสำนักงาน

ข้อที่ 132 อย่าใช้เก้าอี้มีล้อเลื่อนแทนบันได ในการที่ต้องหยิบวัสดุหรือเอกสารในที่สูงๆ

ข้อที่ 133 อย่าวิ่งภายในสำนักงาน เพราะตรงมุมอาจมีเพื่อนร่วมงานเดินสวนออกมาหรือมีพนักงานกำลังเคลื่อนย้ายวัสดุต่างๆ

ข้อที่ 134 ลิ้นชักของตู้เก็บเอกสารหรือโต๊ะทำงานเมื่อเปิดใช้แล้วต้องปิดให้เรียบร้อย เพราะท่านหรือผู้อื่นอาจเดินชนได้รับบาดเจ็บ

ข้อที่ 135 เมื่อนั่งเก้าอี้อย่าเอนหลังจนเสียการทรงตัวเพราะจะทำให้ล้มและได้รับบาดเจ็บ หรือเป็นอันตรายถึงแก่ชีวิตได้

ข้อที่ 136 เมื่อน้ำหรือของเหลวอื่นๆ หกเรี่ยราดบนพื้นต้องรีบเช็ดถูทันที เพื่อป้องกันการลื่นหกล้ม

ข้อที่ 137 สายไฟ สายโทรศัพท์ จะต้องวางให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อป้องกันการสะดุด ซึ่งอาจทำให้หกล้มได้ง่าย

ข้อที่ 138 ในกรณีที่ไม่สามารถจะเคลื่อนย้าย หรือยกของที่หนักเกินกำลัง ให้ขอความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงาน

ข้อที่ 139 มือและนิ้วมือ เป็นส่วนที่ได้รับบาดเจ็บง่ายที่สุดไม่ควรใช้มือหรือนิ้วมือแทนเครื่องมือต่างๆเช่น อย่าใช้มือถอนเข็มเย็บ กระดาษ

ข้อที่ 140 เครื่องมือเครื่องใช้ภายในสำนักงาน โดยเฉพาะเครื่องไฟฟ้า ต้องได้รับการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ

ข้อที่ 141 อัคคีภัยเกิดขึ้นเพราะความประมาท ดังนั้นต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เช่นจัดให้มีถังขยะรองรับขยะต่างๆ มีที่เขี่ยบุหรี่ ฯลฯ

หมวดที่ 16
หลักปฏิบัติในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

ข้อที่ 142 การปฐมพยาบาล

<u>1. ข้อแนะนำการปฐมพยาบาล</u>

- หากรู้สึกว่าป่วยจนไม่สามารถทำงานได้ให้แจ้งหัวหน้างานทราบทันที
- ถ้าหากได้รับบาดเจ็บในการทำงานต้องแจ้งให้หัวหน้างานทราบทันทีไม่ว่ามากหรือน้อย
- การปฐมพยาบาลจะทำได้เฉพาะรายที่บาดเจ็บเพียงเล็กน้อย ส่วนที่บาดเจ็บมากควรให้แพทย์เป็นผู้ดูแล พึงระลึกไว้เสมอว่าในรายที่บาดเจ็บมากๆ การปฐมพยาบาลจะทำเพียงเบื้องต้นก่อนถึงมือแพทย์ การช่วยเหลืออย่างฉับพลันทันทีหลังเกิดอุบัติเหตุอาจเป็นการช่วยชีวิตไว้ได้

2. การห้ามเลือด

- ใช้ผ้าสะอาดๆทับลงไปบนบาดแผล พันแผลให้แน่นพอดีทับลงบนผ้าที่กดทับแผลไว้

- ถ้าบาดแผลเกิดที่ปลายเท้า ปลายแขน หรือส่วนอื่นๆที่ต่ำ ควรทำการยกขึ้นให้อยู่ในระดับสูงโดยใช้หมอนรองหรือวัสดุอื่นๆก็ได้

- ถ้าคนเจ็บเกิดกระหายน้ำ ให้ดื่มได้แต่น้อย (ประมาณครึ่งแก้วต่อทุกๆ 30 นาที) และคนเจ็บจะต้องไม่เป็นผู้มีบาดแผลในช่องท้องหรือหน้าอกส่วนล่าง ห้ามมิให้คนเจ็บดื่มเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์อย่างเด็ดขาดนำคนเจ็บส่งโรงพยาบาลโดยด่วน

3. การช่วยหายใจ

- การช่วยหายใจให้ผู้ป่วยอย่างรีบด่วน ที่สำคัญต้องไม่ท้อถอย เพราะเคยมีรายงานว่าผู้ป่วยรอดชีวิตหลังจากการช่วยหายใจเป็นเวลาหลายชั่วโมง

วิธีการช่วยหายใจด้วยการผายปอด

(1) ให้ผู้ป่วยนอนคว่ำ หันศีรษะ ไปข้างใดข้างหนึ่งใช้มือข้างหนึ่งหนุนแก้ม ล้วงเอาของที่ติดค้างภายในปากและลำคอ

(2) คุกเข่าลงทางด้านศีรษะของผู้ป่วย

(3) วางมือทั้งสองข้างโดยให้ปลายนิ้วหัวแม่มืออยู่ติดกับบนหลังผู้ป่วย บริเวณใต้ช่วงไหล่ลงมา

(4) กดลงไปช้าๆ ให้ข้อศอกเหยียดตรง

(5) แล้วลดแรงกดโดยการงอข้อศอกให้น้ำหนักอยู่ที่ข้อเท้า เลื่อนมือขึ้นไปตามแขนของผู้ป่วย

(6) จับที่แขนของผู้ป่วยตรงระหว่างข้อศอกและไหล่ ดึงเขาหาตัวจนรู้สึกตึง

(7) ปล่อยแขนแล้วกลับมากดที่หลังอีก ทำสลับอยู่เช่นนี้ประมาณ 10-20 ครั้งต่อนาที

(8) ทำอย่าให้เสียจังหวะ ทำไปเรื่อยๆจนกว่าผู้ป่วยจะหายใจได้ดีขึ้น หรือจนกว่าจะแน่ใจว่าผู้ป่วยหายแล้ว

(9) อย่าทำแรงหรือเร็วเกินไป ควรให้ใครช่วยคลายเสื้อผ้าของผู้ป่วยในส่วนที่รัดแน่นมากจัดหาผ้าห่มมาคลุมให้

การช่วยหายใจโดยใช้ปากจัดผู้ป่วยนอนหงาย

(1) เช็ดปากผู้ป่วยอย่างรวดเร็ว หันศีรษะไปด้านข้าง ใช้นิ้วมือล้วงเศษอาหาร เสมหะ หรือของอื่นออกมา

(2) จับศีรษะผู้ป่วยให้หงายไปข้างหลัง คางยกเชิดขึ้น บีบขากรรไกรผู้ป่วยเพื่อไม่ให้ลิ้นกั้นทางลมหายใจ ซึ่งในลักษณะนี้ลมจะผ่านเข้าออกสะดวก

(3) ประกบริมฝีปากเข้ากับปากของผู้ป่วยให้แน่นและเอานิ้วมือบีบจมูกผู้ป่วยไว้เพื่อกันอากาศรอดออกมา ถ้าผู้ป่วยเป็นเด็กใช้ปากประกบให้แน่นทั้งปากและจมูก(การเป่าลมผ่านผ้าเช็ดหน้าที่ปากหรือจมูกของผู้ป่วยไว้ จะไม่ได้ผลดีเท่าที่ควร) ในกรณีที่ปากของผู้ป่วยไม่สามารถอ้าได้หรือปากได้รับบาดเจ็บ ให้ประกบริมฝีปากของผู้ป่วย แล้วแนบแก้มกดทับปากของผู้ป่วยไว้ให้สนิท

(4) เป่าลมเข้าไปในในปากหรือจมูกจนกระทั่งหน้าอกกระเพื่อมขึ้น (ลมจะผ่านเข้าไปได้แม้ผู้ป่วยจะกัดฟันแน่น)

(5) เอาปากออกแล้วฟังเสียงลมเคลื่อนไว ถ้าไม่ได้ยินให้ตรวจสอบตำแหน่งของศีรษะและขากรรไกรอีกครั้ง ถ้ายังไม่ได้ผลให้หันผู้ป่วยตะแคงข้างและตบที่คอหลุดออก แล้วเอามือล้วงเข้าไปในปากเอาของออกอีกครั้ง

(6) เป่าปากแบบเดิมและถอนปากเป็นระยะๆสำหรับผู้ใหญ่ให้ทำประมาณ 12 ครั้งต่อนาที ถ้าเป็นเด็กทำถี่ขึ้นประมาณ 20 ครั้งต่อนาที ให้ทำจนกว่าผู้ป่วยจะหายใจได้เอง

4. ช็อค

- เป็นอาการที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงานของร่างกายทุกส่วนอ่อนกำลังลง โดยเฉพาะระบบการหมุนเวียนของเลือดทำให้เลือดไปเลี้ยงสมองน้อย ช็อคอาจจะเกิดขึ้นกับการบาดเจ็บได้ทุกรายไม่มากก็น้อย แต่ถ้าเป็นโรคหัวใจอยู่แล้วก็อาจถึงตายได้เหมือนกัน

อาการ สิ่งที่สังเกตได้คือ หน้าซีด มีเหงื่อขึ้นทั้งตัวชีพจรอ่อน คลื่นไส้หรืออาเจียน ในบางรายอาจหมดสติได้และม่านตาอาจขยาย

การแก้ไข ทำได้โดยให้ความอบอุ่น โดยใช้ห่มผ้าหรือเสื้อผ้าหน้าๆ คลุมหน้าอกไว้ ให้ผู้ป่วยนอนราบศีรษะต่ำกว่าลำตัว โดยยกปลายเท้าขึ้นสูง ถ้าเป็นลมหมดสติต้องให้นอนคว่ำเสมอ ตรวจดูในปากใช้ช้อนหรือไม้กดลิ้นเพื่อให้หายใจสะดวก

หลักการ 8 ประการ ที่ท่านควรจำเพื่อใช้ในการช่วยเหลือคนเจ็บจากอุบัติเหตุ มีดังนี้

1. อย่าตื่นตกใจ
2. ป้องกันผู้บาดเจ็บ อย่าให้ได้รับบาดเจ็บเพิ่มขึ้น
3. เมื่อพบว่าผู้ป่วยมีชีพจรอ่อนให้ทำการช่วยหายใจ
4. ผู้บาดเจ็บมีเลือดออกให้ห้ามเลือด
5. ถ้าอาการบาดเจ็บสาหัส อย่าเคลื่อนไหวผู้บาดเจ็บนอกจากจำเป็นจริงๆ
6. เรียกรถพยาบาลหรือนำส่งแพทย์โดยเร็วที่สุดและแจ้งรายละเอียดต่างๆ อย่างชัดเจนและถูกต้อง
7. ป้องกันผู้บาดเจ็บจากสภาพสิ่งแวดล้อม เช่นฝน, อากาศหนาว หรือคนมุงดูทำให้อึดอัด ฯลฯและให้กำลังใจแก่ผู้บาดเจ็บตลอดเวลา
8. อย่าให้ผู้บาดเจ็บดื่มน้ำหรือรับประทานอาหารใดๆ ทั้งสิ้น

หลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเพื่อช่วยในการหายใจ

คนที่หมดสติมักหายใจไม่ออกหรือหายใจติดขัด ฉะนั้น ควรจะช่วยให้เขาหายใจได้สะดวก *ขั้นแรก* ควรจะผ่อนคลายส่วนที่รัดตรึงต่างๆ บนตัวผู้ป่วย เช่น เข็มขัด ผ้าพันคอ เสื้อรัดๆ จากนั้นล้วงเอาฟันปลอม (ถ้ามี) หรือสิ่งต่างๆในปากออก แล้วหงายศีรษะผู้ป่วยจนกระทั่งปากเผยอ วิธีนี้จะทำให้ลิ้นอยู่ในลักษณะแบบไม่อุดทางหายใจ และถ้าสามารถเคลื่อนไหวผู้บาดเจ็บได้อย่างเสร็ก็ควรจัดให้ผู้บาดเจ็บนอนในลักษณะดังภาพ ซึ่งวิธีนี้จะป้องกันไม่ให้ลิ้นอุดทางเดินอากาศและจำกัดให้อากาศเดินตรงเข้าปอด นอกจากนี้ยังสะดวกด้วย ช่วยให้เกิดการหายใจที่ปลอดโปร่ง และอาจช่วยให้ผู้ป่วยคืนสติได้

5. การเคลื่อนย้ายคนเจ็บ

การเคลื่อนย้ายคนเจ็บออกจากที่เกิดเหตุ ควรพิจารณาให้การช่วยเหลือตามสภาพและอาการของคนเจ็บ เช่น อุ้ม แบก หาม พยุง ตามความเหมาะสมแล้วกระทำด้วยความระมัดระวัง

เมื่อเคลื่อนย้ายคนเจ็บออกจากที่เกิดเหตุแล้วควรจะจัดให้คนเจ็บนอนคว่ำหน้า ซีกหนึ่งแนบชิดกับพื้น ยกเข่าข้างหนึ่งให้สูงที่สุดเท่าที่จะทำได้และแขนข้างหนึ่งวางราบข้างลำตัว

A.N.I. A.N.I. LOGISTICS, LTD.

บริษัท เอ เอ็น ไอ โลจิสติคส์ จำกัด	ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน	
	หมายเลขเอกสาร แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่แก้ไข	หน้าที่ 13 ของ 13 วันที่บังคับใช้ 21/08/2013

ในกรณีจำเป็นต้องทำการปฐมพยาบาล เช่น การห้ามเลือด คนเจ็บที่มีโลหิตไหลมากอาจจะมีอันตรายถึงชีวิตได้ และโดยมาก พอคนเจ็บเสียเลือดมากๆก็อาจจะเกิดอาการช็อคได้ง่าย ฉะนั้นจึงควรห้ามเลือดโดยเร็ว

ถ้าคนเจ็บไม่มีอาการกระดูกแตกหรือหัก ควรจับคนเจ็บนั่งหรือนอน โดยให้ส่วนแผลอยู่สูงกว่าหัวใจ แล้วใช้ผ้าพันแผลหรือผ้าเช็ดหน้าหรือผ้าพันคอมัดแผลของคนเจ็บให้แน่น ถ้าผ้าที่มัดไว้ชุ่มเลือดเกินไปก็อย่าได้แกะออก แต่ให้พันทับลงไปอีกชั้นหนึ่ง ส่วนแผลที่ไม่ใหญ่ และเลือดหยุดเอง ควรทำความสะอาดแผล แล้วพันผ้าไว้ด้วยผ้าที่ชุ่มเลือดก็ควรเปลี่ยนใหม่

การช่วยคนเจ็บที่กระดูกหัก แตก เดาะ หรือ เคลื่อนหรือเส้นเอ็นขาด ต้องแพทย์เชี่ยวชาญเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือเท่านั้น ห้ามมีการเคลื่อนย้ายคนเจ็บ เพราะการช่วยเหลือโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์จะมีแต่ผลร้าย แต่ถ้าขาแพลง แขนขัด หรือข้อเท้าพลิก ควรช่วยด้วยการพันผ้าไว้ให้แน่นๆ เพื่อป้องกันการบวมมากขึ้น หรืออาจจะทำเฝือกชั่วคราวก็ได้ โดยจำไว้ว่าอย่าได้พยายามดึงขาหรือแขนที่ขัดของผู้ป่วยเป็นอันขาด

คนเจ็บที่มีอาการช็อคเป็นลม ควรให้ดมยาดมและจับนอนหงาย แต่ที่สำคัญต้องคอยดูให้ผู้ป่วยอยู่นิ่งๆ

ผู้ที่ถูกไฟลวก ห้ามให้คนเจ็บถูกน้ำเป็นอันขาด และรีบส่งให้แพทย์เป็นผู้ดำเนินการช่วยเหลือเท่านั้น

หมวดที่ 17
สภาพการบังคับใช้

ข้อที่ 143 ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยฯ ฉบับนี้ อาจมีการปรับปรุงแก้ไขได้ทั้งปัจจุบันและในอนาคต ตามที่กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน มีผลการบังคับใช้ หรือเมื่อมีการปรับปรุงสภาพหรือขั้นตอนการทำงานเปลี่ยนไปจากเดิม เพื่อให้สภาพการทำงานมีความสอดคล้องกับกฎหมายที่กำหนด หรือวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

ข้อที่ 144 ประกาศ คำสั่ง หรือข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน ฉบับใดที่มีผลบังคับใช้ ในบริษัท ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับฉบับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับความปลอดภัยฉบับนี้แทน

ข้อที่ 145 ให้ข้อบังคับฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ 21 สิงหาคม 2556 เป็นต้นไป

ประกาศมา ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2556

ลงชื่อ.....

(นายปิยะพล พิริยะประดิษฐ์)

รองประธานบริษัท

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท เคดับบลิวอี-คินเทซึ เวิลด์ เอ็กซเปรส (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท คินเทซึ โลจิสติคส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามที่บทบัญญัติ ในหมวด 1 ข้อ 3 ข้อ 4 และข้อ 5 แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2549 โดยมีการจำกัดสิทธิเสรีภาพของนายจ้าง ตามข้อบัญญัติแห่งกฎกระทรวงนี้

หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในฐานะผู้พิทักษ์ผลประโยชน์ของนายจ้าง ตามข้อ 3 ของข้อบังคับนี้ และตามหน้าที่ ข้อ 34 (3) แห่งกฎกระทรวง จึงขอประกาศใช้ข้อบังคับนี้ นับตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจลงนามในข้อบังคับนี้

หมวด 1

บทบัญญัติ ทั่วไป

ข้อ 1 หากมีการยกเลิกข้อบังคับนี้ จะกระทำได้โดยการประกาศยกเลิกข้อบังคับนี้ และ ผู้มีอำนาจลงนาม ต้องเป็นผู้ลงนามเท่านั้น

ข้อ 2 ให้ข้อบังคับนี้ มีผลบังคับใช้ในบุคคล จุดปฏิบัติงาน หน่วยงาน ดังนี้

(1) ผู้มาเยือนและผู้เข้ามาเยี่ยมชมสถานประกอบการ

(2) ลูกค้า หรือกลุ่มธุรกิจที่ติดต่อสถานประกอบการ

(3) พนักงานบริษัท

(4) พนักงานของผู้รับเหมาช่วง

(5) ผู้ที่เข้ามาในเขตสถานประกอบการทุกคน

(6) สำนักงานของบริษัท

(7) สถานประกอบการ

(8) ส่วนการผลิต

(9) รถยนต์บริษัท รถยนต์พนักงาน รถยนต์ผู้มาติดต่องานบริษัท

ข้อ 3 บทนิยาม

(1) บริษัท คือ

ก. บริษัท เคดับบลิวอี-คินเทซึ เวิลด์ เอ็กซเปรส (ประเทศไทย) จำกัด

ข. บริษัท คินเทซึ โลจิสติคส์ (ประเทศไทย) จำกัด

(2) สถานที่ตั้ง ดังต่อไปนี้

ก. 99 ซอยลาดพร้าว 28 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ข. 36/184 อาคารอาร์เค บิซ เซ็นเตอร์ ถนนเลียบคู่ขนานมอเตอร์เวย์–ร่มเกล้า แขวงคลองสองต้นนุ่น เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

ค. อาคาร 301 ห้อง 32-33 เขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ 999 หมู่ 7 ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี สมุทรปราการ 10540

ง. 48/17, 48/19, 48/97-99, 48/117 ถนนพหลโยธิน กม. 48 ตำบลคลองหลวง อำเภอคลองหนึ่ง ปทุมธานี 12120

จ. 2/7-8 หมู่ 5 นิคมอุตสาหกรรมโรจนะ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย อยุธยา 13210

ฉ. 102/4 หมู่ 2 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง สมุทรปราการ 10540

ช. 60/18 หมู่ 4 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี สมุทรปราการ 10540

ซ. 141/18-19 หมู่ 7 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา ชลบุรี 20230

ฌ. 320/13 หมู่ 4 ตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง ระยอง 21140

ญ. ชั้น 10 ห้อง 1005 ทะเลทองทาวเวอร์ 53 หมู่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา ชลบุรี 20230

ฎ. 888/227 หมู่ 19 ซอยยิ่งเจริญ 1 ถนนบางพลี-ตำหรุ ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี สมุทรปราการ 10540

ฏ. 41/16 หมู่ 8 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา ชลบุรี 20230

ฐ. 158/42-43 หมู่ 5 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา ชลบุรี 20230

ฑ. 75 หมู่ 11 ตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ ปราจีนบุรี 25140

ฒ. 7/460-461 หมู่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง ระยอง 21140

ณ. 6/2-3 หมู่ 1 ตำบลพยอม อำเภอวังน้อย อยุธยา 13170

(3) สถานประกอบการ คือ สำนักงานหรือคลังสินค้าที่ตั้งอยู่ตามสถานที่ตั้งในข้อ (2) ซึ่งประกอบกิจการ ตัวแทนขนส่งสินค้านำเข้า-ส่งออกทางอากาศและทางเรือ ตัวแทนด้านพิธีการศุลกากรนำเข้า-ส่งออกทางอากาศและทางเรือ บริการรถขนส่งสินค้า บริการบรรจุสินค้า บริการเคลื่อนย้ายสินค้า และบริการโกดังเก็บเสินค้า

(4) ข้อบังคับ คือ ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2557

(5) กฎกระทรวง คือ กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

(6) จป.วิชาชีพ คือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ ตามข้อ 18 แห่งกฎกระทรวง

(7) คู่มือความปลอดภัย คือ คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน (SD-CP-04)

(8) ช่าง คือ ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในด้านซ่อมบำรุงเครื่องจักร ไฟฟ้า

(9) วิศวกร คือ ผู้ที่ประกอบวิชาชีพวิศวกร ตามสภาวิศวกรกำหนด

(10) ผู้ควบคุม คือ ผู้ที่พาคณะลูกค้า คณะบุคคลอื่น คณะผู้มาเยือน เข้ามาในสถานประกอบการ

(11) หัวหน้างาน คือ ผู้ควบคุมงาน

(12) หน่วยงานความปลอดภัยฯ คือ หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

ข้อ 4 ให้หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เป็น หน่วยงานความปลอดภัยฯ ตามที่กฎกระทรวงกำหนด

ข้อ 5 การสั่งการ การออกคำสั่ง คำสั่ง ประกาศ ของหน่วยงานความปลอดภัยฯ หรือ จป.วิชาชีพ ถือว่าเป็นการทำหน้าที่เพื่อพิทักษ์ประโยชน์แก่นายจ้าง พนักงาน ผู้ใดละเมิดคำสั่งนั้น ย่อมได้รับโทษตามบทลงโทษแห่งข้อบังคับนี้

ข้อ 6 ในการกระทำตามงานใน ข้อ 5 จะถือว่าการทำหน้าที่นั้นเป็นความผิดมิได้

หมวด 2
การปฏิบัติตนทั่วไปในเขตสถานประกอบการ

ข้อ 7 ให้ผู้ที่เข้าเขตสถานประกอบการทุกคน ต้องปฏิบัติตามระเบียบบริษัท ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ข้อ 8 ให้ผู้ที่เข้ามาในเขตสถานประกอบการทุกคน ต้องปฏิบัติตนตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (SD-CP-06) หรือคู่มือบริหารสถานการณ์ฉุกเฉินของบริษัท อย่างเคร่งครัด

ข้อ 9 ให้ผู้ที่เข้ามาในเขตสถานประกอบการทุกคน ต้องปฏิบัติตาม กฎ คำสั่ง ประกาศ ของบริษัท อย่างเคร่งครัด

ข้อ 10 ห้ามผู้ที่เข้ามาในเขตสถานประกอบการทุกคนที่ดื่มสุรา ดื่มเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เสพยาเสพติด เข้าเขตสถานประกอบการเด็ดขาด

ข้อ 11 ห้ามผู้ที่เข้ามาในเขตสถานประกอบการทุกคน ดื่มสุรา ดื่มเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เสพยาเสพติด ในเขตสถานประกอบการเด็ดขาด

ข้อ 12 ห้ามผู้ที่เข้ามาในสถานประกอบการทุกคน นำสุรา เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ ยาเสพติด เข้าในสถานประกอบการเด็ดขาด

ข้อ 13 ห้ามผู้ที่เข้ามาในสถานประกอบการ จำหน่าย สุรา เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ ยาเสพติด ในสถานประกอบการ

ข้อ 14 ห้ามผู้ที่เข้ามาในสถานประกอบการ กระทำความผิดทางอาญาในสถานประกอบการเด็ดขาด

ข้อ 15 ให้ผู้ที่จะจำหน่ายสินค้าภายในสถานประกอบการ ต้องได้รับการขออนุญาตจากบริษัท และได้รับใบอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้นถึงจะดำเนินการจำหน่ายสินค้าได้

ข้อ 16 ให้ผู้ที่เข้าในเขตสถานประกอบการ ต้องแต่งกายด้วยชุดที่สุภาพเรียบร้อย

ข้อ 17 ให้ผู้ที่เข้าในเขตสถานประกอบการ ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามที่หน่วยงานความปลอดภัยระบุไว้ในคู่มือความปลอดภัย

ข้อ 18 ห้ามรับประทานอาหารในสถานประกอบการ สำนักงาน เว้นแต่เป็นสถานที่จัดไว้ให้สำหรับรับประทานอาหารโดยเฉพาะ

ข้อ 19 ให้ผู้ที่เข้ามาในเขตสถานประกอบการทุกคน ต้องปฏิบัติตามป้ายเตือน ป้ายบังคับทางความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ข้อ 20 ห้ามผู้ที่เข้ามาในเขตสถานประกอบการ อยู่ในที่ลับหู ลับตา ลำพังคนเดียว

ข้อ 21 ให้ปัสสาวะ และอุจจาระในที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น

ข้อ 22 ห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือทำงานแล้วเสร็จ เข้าเขตการปฏิบัติงาน หรือเขตสถานประกอบการก่อนได้รับอนุญาต

ข้อ 23 ผู้ที่อยู่ในส่วนของการผลิต การซ่อมบำรุง ต้องปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ข้อ 24 ผู้ที่ทำงานในจุดปฏิบัติงานที่เป็นอันตราย ต้องปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ข้อ 25 ห้ามผู้ที่เข้ามาในเขตสถานประกอบการ สวมสร้อยคอที่ออกนอกเครื่องแต่งกาย เด็ดขาด

ข้อ 26 ห้ามผู้ที่ไม่ใช่ช่าง วิศวกร กระทำการซ่อม ปรับปรุง เครื่องจักร ไฟฟ้า โดยพละการ

ข้อ 27 เมื่อผู้ที่เข้ามาในสถานประกอบการได้รับบาดเจ็บ ต้องแจ้งที่ผู้ควบคุม หัวหน้างาน และให้ผู้ควบคุม หัวหน้างานแจ้ง หน่วยงานความปลอดภัยฯ ทันที

ข้อ 28 ให้ผู้ที่เข้ามาในเขตสถานประกอบการ พบสภาพ เครื่องจักร อุปกรณ์ ที่ชำรุด ไม่พร้อมใช้งาน หรือไม่ปลอดภัย ให้แจ้งหน่วยงานความปลอดภัยฯ ทันที

ข้อ 29 ให้ผู้ควบคุม หัวหน้างาน ตรวจตราผู้ได้บังคับบัญชา เครื่องจักร เครื่องกล ไฟฟ้า ให้พร้อมปฏิบัติงานและพร้อมใช้งานตลอดเวลา

ข้อ 30 ห้ามผู้ควบคุม หัวหน้างาน อนุญาตให้ผู้ได้บังคับบัญชาทำงานเมื่อมีสภาพไม่พร้อมทำงานหรือ หากทำงานแล้วก่อให้เกิดอันตราย และห้ามใช้เครื่องจักรที่มีสภาพไม่พร้อมทำงาน หรือ หากทำงานแล้วก่อให้เกิดอันตราย

ข้อ 31 ให้หน่วยงานความปลอดภัยฯ มีอำนาจในการเรียกตรวจ ตรวจค้น ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเสพติด จัดโปรแกรมตรวจสุขภาพเพื่อคัดกรองโรคจากการทำงาน และให้ทำรายงานต่อผู้มีอำนาจในการใช้อำนาจดังกล่าว

ข้อ 32 ให้หัวหน้าหน่วยงาน จป.วิชาชีพ สามารถใช้อำนาจสั่งพนักงานหยุดทำงานเนื่องจากมีสภาพไม่พร้อมปฏิบัติงานได้ไม่เกิน ครั้งละ 1 วัน โดยถือเสมือนว่าพนักงานนั้นลาป่วย

ข้อ 33 ผู้ใดฝ่าฝืนหมวด 2 ย่อมได้รับโทษตามระเบียบบริษัทฯ

หมวด 3
การรักษาความสะอาด

ข้อ 34 ผู้ที่อยู่ในเขตสถานประกอบการต้องรักษาความสะอาด

ข้อ 35 ห้ามทิ้งขยะในเขตพื้นที่สถานประกอบการ เว้นแต่จะเป็นที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น

ข้อ 36 ผู้ปฏิบัติงาน เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จแล้ว ต้อง เก็บอุปกรณ์ ทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน รวมทั้งทำ 5 ส ในพื้นที่ทำงาน

ข้อ 37 ให้หัวหน้างาน ควบคุมไม่ให้ผู้ใต้บังคับบัญชา กระทำการที่ทำให้พื้นที่นั้นไม่สะอาด

ข้อ 38 ห้ามนำอุปกรณ์ที่มีสภาพไม่พร้อมใช้งานมาทำงาน

ข้อ 39 ผู้ใดฝ่าฝืนหมวด 3 ย่อมได้รับโทษตามระเบียบบริษัทฯ

หมวด 4
การป้องกันอัคคีภัย

ข้อ 40 ห้ามนำผ้าที่เปื้อนน้ำมัน น้ำมัน เศษผ้า กระดาษ เก็บรวมกัน

ข้อ 41 ให้แยกทิ้งผ้าที่เปื้อนน้ำมัน น้ำมัน เศษผ้า กระดาษ และให้ทิ้งในภาชนะที่เป็นโลหะ ที่มีฝาปิดเท่านั้น

ข้อ 42 ให้แผนกคลังสินค้า คลังสินค้าวัตถุดิบ แยกเก็บ น้ำมัน จาระบี โมล วัตถุไวไฟ วัตถุก่อให้เกิดระเบิด ออกจากกัน และสถานที่จัดเก็บนั้น ต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานความปลอดภัยฯ ในการให้จัดเก็บสินค้าดังกล่าว โดยผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัย

ข้อ 43 ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องตาม ข้อ 2 ต้องปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

ข้อ 44 ผู้ใดฝ่าฝืนหมวด 4 ย่อมได้รับโทษตามระเบียบบริษัทฯ

หมวด 5
การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

ข้อ 45 ให้ผู้ที่อยู่ในตำแหน่งขับฟอร์คลิฟท์ ขับรถยนต์บริษัท ซ่อมบำรุง และทำงานผลิตอื่นๆ ต้องปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ข้อ 46 หัวหน้างานต้องไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามคู่มือความปลอดภัยเข้าในจุดปฏิบัติงานเด็ดขาด

ข้อ 47 หัวหน้างานต้องควบคุมให้พนักงานปฏิบัติงานตามคู่มือความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ข้อ 48 ผู้ใดฝ่าฝืนหมวด 5 ย่อมได้รับโทษตามระเบียบบริษัทฯ

หมวด 6
การเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยกำลังคน

ข้อ 49 ห้ามพนักงานชาย ยกของหนักเกิน 50 กิโลกรัม ในแนวราบ และห้ามพนักงานหญิงยกของหนักเกิน 25 กิโลกรัมในแนวราบ

ข้อ 50 ห้ามหัวหน้างานสั่ง ผู้ใต้บังคับบัญชาที่เป็นพนักงานชาย ยกของหนักเกิน 50 กิโลกรัม ในแนวราบ และห้ามพนักงานหญิงยกของหนักเกิน 25 กิโลกรัมในแนวราบ

ข้อ 51 ในการยกของ ต้องเป็นไปตามคู่มือความปลอดภัย

ข้อ 52 ห้ามทำหรือสร้างสิ่งกีดขวาง ขวางทางยกของ ของพนักงาน

ข้อ 53 หากต้องการยกของเกินน้ำหนัก ต้องใช้เครื่องกล เครน รถยก แทนการใช้แรงงานคน

ข้อ 54 ผู้ใดฝ่าฝืนหมวด 6 ย่อมได้รับโทษตามระเบียบบริษัทฯ

หมวด 7
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

ข้อ 55 ให้พนักงานทุกคน สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามคู่มือความปลอดภัย

ข้อ 56 ให้หน่วยงานความปลอดภัยฯ รับรองอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เพื่อใช้ในสถานประกอบการ ตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานที่กำหนด

ข้อ 57 ให้หน่วยงานความปลอดภัยฯ จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามคู่มือความปลอดภัย ทุกจุดปฏิบัติงาน ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

ข้อ 58 พนักงานผู้ใดไม่ใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามคู่มือความปลอดภัย ต้องได้รับโทษตามระเบียบบริษัทฯ

หมวด 8
การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรในสถานประกอบการ

ข้อ 59 แผนกซ่อมบำรุง ต้องทำประวัติการตรวจสอบ การซ่อม อาการการซ่อม ของเครื่องจักร เครื่องใช้ไฟฟ้าในสถานประกอบการ

ข้อ 60 แผนกซ่อมบำรุง ต้องควบคุมไม่ให้เครื่องจักร Break Down เกิน 5 นาทีเว้นแต่จะเป็นเหตุสุดวิสัย เท่านั้น

ข้อ 61 แผนกซ่อมบำรุง ต้องควบคุม ให้เครื่องจักร มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งานตลอดเวลา

ข้อ 62 ในการซ่อมบำรุงเครื่องจักรอันตราย ไฟฟ้าแรงสูง ไฟฟ้าแรงต่ำ ต้องปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัย อย่างเคร่งครัด

ข้อ 63 ในการเปลี่ยนอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องใช้ไฟฟ้า การติดตั้งเครื่องจักร เครื่องใช้ไฟฟ้า ต้องเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด

ข้อ 64 ในการติดตั้งเครื่องจักรใหม่ อุปกรณ์ใหม่ ในสถานประกอบการ ต้องให้หน่วยงานความปลอดภัยฯ ทำการประเมินความเสี่ยงก่อนทุกครั้ง

ข้อ 65 ผู้ใดฝ่าฝืนหมวด 8 ย่อมได้รับโทษตามระเบียบบริษัทฯ

หมวด 9
สภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อ 66 พื้นที่ทำงานต้องมีแสงสว่าง ปริมาณฝุ่น ปริมาณเสียง ความร้อน ตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 67 ให้ตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทุกปี

ข้อ 68 หากผลตรวจไม่เป็นไปตามมาตรฐานให้หน่วยงานความปลอดภัยฯ เสนอความเห็นเพื่อปรับปรุงให้ปลอดภัย

หมวด 10
การปฏิบัติงานในจุดปฏิบัติงานที่เป็นอันตราย

ข้อ 69 จุดปฏิบัติงานอันตราย คือ จุดปฏิบัติงานที่มีผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมเกินมาตรฐาน หรือมีความ**เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามประกาศหน่วยงานความปลอดภัยฯ**

ข้อ 70 ในการปฏิบัติงาน ณ จุดปฏิบัติงานอันตราย ต้องปฏิบัติตามประกาศของหน่วยงานความปลอดภัยฯ

ข้อ 71 อนุญาตให้พนักงานปฏิบัติงานใน จุดปฏิบัติงานอันตราย ไม่เกิน 7 ชั่วโมงต่อวัน หรือ 42 ชั่วโมงต่อหนึ่งสัปดาห์

ข้อ 72 อนุญาตให้พนักงานปฏิบัติงานในจุดเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย ต้องปฏิบัติตามประกาศของหน่วยงานความปลอดภัยฯ

ข้อ 73 ผู้ใดฝ่าฝืนหมวด 10 ย่อมได้รับโทษตามระเบียบบริษัทฯ

หมวด 11
การจัดเก็บสารเคมี และวัตถุอันตราย

ข้อ 74 วัตถุอันตราย คือ สารเคมีอันตราย วัตถุอันตราย วัตถุสงคราม หรือ อย่างอื่น ตาม พรบ. วัตถุอันตราย พรบ. วัตถุสงคราม กำหนด

ข้อ 75 ให้งานคลังสินค้าวัตถุดิบ ควบคุม/จัดเก็บ สารเคมีและวัตถุอันตราย ตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 76 ให้งานคลังสินค้าวัตถุดิบ จัดทำประวัติการเบิกจ่าย สารเคมีและวัตถุอันตราย เป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 77 ให้หัวหน้างานคลังสินค้าวัตถุดิบ ตรวจตราพนักงานในสังกัด หากพบอาการแพ้ ให้แจ้งหน่วยงานความปลอดภัยฯ ทันที

ข้อ 78 หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องต้องควบคุมมิให้พนักงานในสังกัด ได้รับการแพ้สารเคมี หรือได้รับอันตรายจากสารเคมี

ข้อ 79 หัวหน้างานคลังสินค้าวัตถุดิบ ต้องควบคุมมิให้เกิดการรั่วไหล เกิดการสูญหายของสารเคมี วัตถุอันตรายจากแหล่งที่จัดเก็บได้

ข้อ 80 ผู้ใดฝ่าฝืนหมวด 11 ย่อมได้รับโทษตามระเบียบบริษัทฯ

หมวด 12
ปั้นจั่น

ข้อ 81 ผู้ปฏิบัติงานบังคับปั้นจั่น ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการฝึกหัดจนชำนาญ และได้รับอนุญาตจากหน่วยงานความปลอดภัย เท่านั้น

ข้อ 82 ห้ามผู้ปฏิบัติงานบังคับปั้นจั่น ดื่มเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เสพยาเสพติด กินยากล่อมประสาท กินยานอนหลับ เด็ดขาด

ข้อ 83 ผู้ปฏิบัติงานบังคับปั้นจั่น ต้องปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยฯ

ข้อ 84 แผนกซ่อมบำรุงต้องตรวจสภาพปั้นจั่น ทุกสัปดาห์ และควบคุมไม่ให้เกิดการ Break Down เกิน 5 นาที

ข้อ 85 หน่วยงานความปลอดภัยฯ ต้องจัดให้มีการแสดงพิกัดการยก คำเตือน และสัญญาณอันตราย เกี่ยวกับปั้นจั่น

ข้อ 86 ในขณะปฏิบัติงานต้องมีผู้ให้สัญญาณเพียงคนเดียวต่อปั้นจั่นหนึ่งตัว และผู้ให้สัญญาณกับผู้ควบคุมปั้นจั่นจะต้องเข้าใจสัญญาณกันเป็นอย่างดี

ข้อ 87 การปฏิบัติงานจะต้องมีระยะห่างจากสายไฟฟ้า และเสาโทรคมนาคมตามมาตรฐานกำหนดดังนี้

ก. แรงดันไฟฟ้า 50 กิโลโวลท์มีระยะห่าง 3 เมตร และเพิ่มระยะห่าง 1 ซม. ทุก 1 กิโลโวลท์

ข. แรงดันไฟฟ้าเกิน 345 กิโลโวลท์แต่ไม่เกิน 750 กิโลโวลท์ระยะห่างไม่น้อยกว่า 5 เมตร

ข้อ 88 หน่วยงานความปลอดภัยฯ ต้องจัดให้มีราวกันตก และเข็มขัดนิรภัยถ้าทำงานบนแขนปั้นจั่น

ข้อ 89 หากฝ่ายผลิต ต้องใช้อุปกรณ์การยก ต้องพิจารณาว่ารับน้ำหนักได้ไม่เกินอัตราพิกัดสูงสุดที่กำหนด และต้องปลอดภัย

ข้อ 90 ให้แผนกซ่อมบำรุงควบคุมไม่ให้ ตะขอ เสกน โซ่ยก สลิงยก เกินมาตรฐานต่อไปนี้

ตะขอ (HOOK)

(1) ห่วงตะขอ (Eye) ยึดติดกับสลิงในแนวดิ่ง การใช้งานเกิดการเสียดสีกับส่วนของสลิงจนทำให้ความหนาหรือเส้นผ่าศูนย์กลางของเหล็กที่ใช้ทำห่วงสึกหรอไป ถ้าการสึกหรอนั้นยังไม่เกิน 10 % จากมาตรฐานเดิม ถือว่ายังใช้ไม่ได้

(2) ตัวล็อคสลิง (Safety Latches) ชุดล็อคป้องกันสลิงหลุดจากตะขอต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ายังอยู่ในสภาพที่ดี เมื่อนำสลิงใส่กับตะขอแล้ว สปริงตัวล็อคต้องดันกลับไม่ให้สลิงหลุด

(3) ท้องตะขอ คือจุดยกวัสดุโดยมีสลิงคล้องยกในแนวดิ่ง หรือทำมุมยกจากแนวดิ่งไม่เกินข้างละ 45 ° เมื่อใช้งานจะเกิดการเสียดสีกับห่วงโซ่ยกหรือสลิงยก ถ้าการสึกหรอนั้นเกิน 10 % จากมาตรฐานเดิม ถือว่าใช้ไม่ได้

(4) คอตะขอ (throat) คือส่วนที่มีความแคบสุดของช่องเปิดของตัวตะขอ เมื่อใช้งานไปนานๆ ส่วนนี้ (throat opening) จะอ้าออก ถ้าส่วนที่อ้าออกนี้ เกิน 15 % ของความอ้าปกติ ถือว่าตะขอนี้ใช้ไม่ได้

(5) ตัวตะขอ หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของตะขอต้องไม่มีรอยร้าว

(6) ปลายแหลมของตะขอ หรือปากตะขอ ต้องไม่บิดตัวไปเกินกว่า 10 ° จากแนวดิ่ง

(7) หากพบข้อบกพร่อง ใน (1)-(6) ข้อหนึ่งข้อใด หรือหลายข้อ **ต้องทำการเปลี่ยนใหม่ทันที**

เสกน (Shackle) หมายถึง ห่วงใส่สลัก ใช้เป็นจุดยึดต่อระหว่างสลิงหรือโซ่กับตะขอ เพื่อใช้ในงานยก

(1) ห้ามใช้ BOLT หรือ SCREW ใส่แทนสลักเกลียว (Shackle Pin) เพราะจะไม่แข็งแรงเพียงพอ

(2) ห้ามยกโดยเสกนเอียงเป็นมุม ซึ่งจะเป็นเหตุให้ขาเสกนอ้าถ่างออก

(3) อย่าใช้ลวดสลิง หรือสลิงยกสัมผัสกับสลักเกลียวโดยตรง การเลื่อนของลวดสลิงจะหมุนสลักเกลียวคลายตัวหลุดได้

โซ่ยก (Chain sling)

(1) ห้ามใช้โซ่ยก ที่มีรอยแตกร้าว ตัวโซ่คดงอผิดรูป

(2) ตรวจสอบการสึกหรอ ที่จุดใดๆ ของโซ่ยก ด้วยตารางข้างล่างนี้

ขนาดโซ่ (นิ้ว)	สึกหรอได้สูงสุด (นิ้ว)	ขนาดโซ่ (นิ้ว)	สึกหรอได้สูงสุด (นิ้ว)
1/4	3/16	1	3/16
3/8	5/64	1 1/8	7/32
1/2	7/64	1 1/4	1/4
5/8	9/64	1 3/8	9/32
3/4	5/32	1 1/2	5/16
7/8	11/64	1 3/4	11/32

(3) หากพบข้อบกพร่อง ใน (1)-(2) ข้อหนึ่งข้อใด หรือหลายข้อ ต้องทำการเปลี่ยนใหม่ทันที

สลิงยก (Wire Rope Sling)

(1) สลิงยกที่มีเส้นลวดขาด 6 เส้นใน 1 รอบของการตีเกลียว (1 rope lay) หรือมีเส้นลวดขาด 3 เส้นใน 1 แสตรนด์ ถือว่าหมดอายุใช้งาน

(2) สลิงที่มีการสึกหรอมากกว่า 1 ใน 3 ของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม ถือว่าหมดอายุการใช้งาน

(3) การหักงอหรือแตกออกเป็นรูปกรงนก ถือว่าหมดอายุใช้งาน และห้ามใช้เด็ดขาด

(4) สลิงยกที่มีรอยถูกไฟไหม้ ถือว่าหมดอายุใช้งาน และห้ามใช้เด็ดขาด

(5) สลิงที่มีรอยแตกร้าวที่ปลาย Fittings ทั้งสองข้าง หรือมีการกร่อนที่ลวดสลิง ถือว่าหมดอายุใช้งาน และห้ามใช้เด็ดขาด

(6) หากพบข้อบกพร่อง ใน (1)-(5) ข้อหนึ่งข้อใด หรือหลายข้อ ต้องทำการเปลี่ยนใหม่ทันที

หมวด 13
การควบคุมยาเสพติดในสถานประกอบการ

ข้อ 91 เป็นนโยบายบริษัทจะไม่ให้มีการขายยาเสพติดในบริเวณเขตสถานประกอบการ โดยจะประสานงานกับตำรวจท้องที่ตลอดเวลา

ข้อ 92 ห้ามขายสุรา ยาบ้า และเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์ในเขตสถานประกอบการของบริษัทโดยเด็ดขาด

ข้อ 93 จะมีการสุ่มตรวจสอบพนักงานที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย โดยส่งตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด หรือโดยวิธีการผ่านเทคโนโลยีอื่น ๆ โดยผู้เชี่ยวชาญหรือโดยจป.วิชาชีพ ถ้าตรวจพบสารเสพติดในร่างกายจะเลิกจ้างทันที

ข้อ 94 ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุในเขตสถานประกอบการ จะตรวจสอบว่าส่วนหนึ่งมีสาเหตุมาจากยาเสพติดและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ผสมหรือไม่ หากพบว่าในร่างกายของพนักงาน มีผลการตรวจปัสสาวะมีสารเสพติดในร่างกายจะทำการเลิกจ้างทันที

ข้อ 95 ผู้ใดฝ่าฝืนหมวด 13 ย่อมได้รับโทษตามระเบียบบริษัท

หมวด 14
การใช้ส้วม

ข้อ 96 ห้ามผู้ใช้ส้วมนั่งยองบนชักโครกเด็ดขาด

ข้อ 97 ห้ามผู้ใช้ส้วมทำการอันเป็นการแพร่เชื้อโรค พยาธิ น่ารังเกียจ แก่ผู้พบเห็นเด็ดขาด

ข้อ 98 ห้ามผู้ใช้ส้วมใช้สี สิ่งปฏิกูล หรืออย่างอื่น ขีด เขียน ทา พื้นห้องส้วม ผนังห้องส้วม เด็ดขาด

ข้อ 99 ห้ามผู้ใช้ส้วมสูบบุหรี่ เสพยาเสพติด รับประทานอาหาร ดื่มน้ำ หรือเครื่องดื่มอย่างอื่นในห้องส้วม

ข้อ 100 ให้ฝ่ายธุรการดูแลห้องส้วมในสถานประกอบการให้เป็นไปตามมาตรฐาน กรมอนามัยกำหนด อย่างเคร่งครัด

หมวด 15
การใช้เครื่องทำน้ำเย็น ถังน้ำดื่ม

ข้อ 101 ให้ฝ่ายธุรการ จัดน้ำดื่มให้เพียงพอต่อความต้องการของพนักงาน

ข้อ 102 ห้ามพนักงาน ทุบ ทำลาย หรือกระทำการให้เกิดความเสียหายต่อ เครื่องทำน้ำเย็น ถังน้ำดื่ม ของบริษัท

ข้อ 103 ให้จัดหาเครื่องทำน้ำเย็น ให้จุดปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับความร้อน ให้เพียงพอต่อความต้องการของพนักงาน

ข้อ 104 ให้พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความร้อนดื่มน้ำให้เพียงพออย่างน้อย 8 แก้วต่อ 8 ชั่วโมง

ข้อ 105 ให้หน่วยงานความปลอดภัยฯ เก็บผลการวิเคราะห์น้ำดื่มที่จัดให้พนักงาน และตรวจสอบคุณภาพน้ำโดยเครื่องวัดกรดด่าง หรือส่งผลไปที่กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานที่ให้การรับรองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ข้อ 106 ผู้ใดฝ่าฝืนหมวด 15 ย่อมได้รับโทษตามระเบียบบริษัท

หมวด 16
การรับประทานอาหาร

ข้อ 107 พนักงานมีหน้าที่ต้องรับประทานอาหารให้ครบถ้วนตามหลักโภชนาการ

ข้อ 108 พนักงานหรือผู้ที่อยู่ในเขตสถานประกอบการ ต้องรับประทานอาหารในจุดที่จัดให้เท่านั้น

ข้อ 109 ให้พนักงาน ชำระล้างสิ่งสกปรกในร่างกาย ชำระล้างสารเคมีในร่างกาย ล้างมือ ก่อนรับประทานอาหารทุกครั้ง

ข้อ 110 ห้ามพนักงาน รับประทานอาหารที่บูด เน่าเสีย

ข้อ 111 ห้ามพนักงาน นำภาชนะที่ปนเปื้อนสารเคมี สกปรก ไม่สะอาด มาใช้รับประทานอาหาร

ข้อ 112 ให้ฝ่ายธุรการ จัดสถานที่รับประทานอาหาร โรงอาหาร แม่ค้า ร้านค้า ตามที่กรมอนามัยกำหนด

ข้อ 113 ผู้ใดฝ่าฝืนหมวด 16 ย่อมได้รับโทษตามระเบียบบริษัท

หมวด 17
สุขภาพอนามัย

ข้อ 114 พนักงานมีสิทธิที่จะปฏิเสธการปฏิบัติงานที่พนักงานเห็นว่าเสี่ยง ไม่ปลอดภัยต่อชีวิตของพนักงานได้

ข้อ 115 ห้ามหัวหน้างานหรือผู้ควบคุมงาน บังคับ ข่มขืนใจให้พนักงานปฏิบัติงานที่อาจเป็นอันตราย งานที่หน่วยงานความปลอดภัยฯ ประกาศเป็นงานอันตราย

ข้อ 116 ห้ามพนักงานที่มีสภาพร่างกายไม่พร้อมต่อการปฏิบัติงานปฏิบัติงานเด็ดขาด โดยพนักงานผู้มีสภาพร่างกายไม่พร้อม ต้องแจ้งหัวหน้างาน และหัวหน้างานต้องส่งเข้ารับการวินิจฉัยที่ห้องพยาบาล

ข้อ 117 ห้ามหัวหน้างาน บังคับพนักงานที่มีสภาพร่างกายไม่พร้อมต่อการทำงาน หรือทราบว่าพนักงานไม่มีสภาพร่างกายไม่พร้อมต่อการปฏิบัติงาน เว้นแต่หน่วยงานความปลอดภัยฯ จะให้ความเห็นว่าสามารถทำงานได้

ข้อ 118 พนักงานมีสิทธิที่จะรับการรักษาพยาบาลในห้องพยาบาล หรือสถานบริการด้านสุขภาพอื่นได้

ข้อ 119 เมื่อพนักงานได้รับอันตราย หรือ ได้รับอุบัติเหตุ หรือกระทำการเสี่ยง หรือ ทำให้เกิดอุบัติการณ์หรือเหตุการณ์เกือบทำให้เกิดอุบัติเหตุ หัวหน้าผู้ควบคุมงานต้องแจ้งต่อ หน่วยงานความปลอดภัยฯ ทันที

ข้อ 120 ให้หน่วยงานความปลอดภัย ฯ หรือ จป.วิชาชีพ หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ใช้ดุลยพินิจส่ง กท. 44 เพื่อรักษาพนักงาน

ข้อ 121 ในการเกิดอุบัติเหตุ ให้หน่วยงานความปลอดภัยฯ ดำเนินการตามวิธีการที่กำหนด

ข้อ 122 ผู้ใดฝ่าฝืนหมวด 17 ย่อมได้รับโทษตามระเบียบบริษัท

หมวด 18
บทกำหนดโทษ

ข้อ 123 ผู้กระทำความผิด หรือฝ่าฝืน หมวด 1 – หมวด 17 ย่อมได้รับโทษ ตามบทกำหนดโทษในระเบียบนี้

ข้อ 124 หากผู้กระทำผิด ตามข้อ 125 หากความผิดชี้ชัดว่าได้ฝ่าฝืนข้อบังคับการทำงานให้ปลอดภัย ย่อมได้รับโทษตามบทกำหนดโทษนี้

ข้อ 125 หากผู้กระทำผิดได้ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของบริษัท ผู้นั้นย่อมได้รับโทษตามบทกำหนดโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ

ข้อ 126 ในการลงโทษพนักงาน เป็นหน้าที่ของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ข้อ 127 ในการชี้มูลความผิดและการกล่าวโทษพนักงาน ให้หน่วยงานความปลอดภัยฯ เสนอความเห็นในเรื่องการลงโทษ ให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์พิจารณา คำพิจารณาความผิดของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ถือว่าสิ้นสุดแห่งข้อบังคับนี้

ข้อ 128 ให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์จัดทำ คำพิจารณาความผิดในส่วนที่พนักงานได้ฝ่าฝืนข้อกำหนดแห่งข้อบังคับนี้

หมวด 19
บทเฉพาะกาล

ข้อ 129 ให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ร่วมกับจป.วิชาชีพ จัดให้มีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ โดยหลักสูตรประกอบด้วย เนื้อหาความปลอดภัยเป็นอย่างน้อย นับตั้งแต่วันที่พนักงานเริ่มงานใหม่

ข้อ 130 ให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ จัดให้มีการอบรม หลักสูตร การสอนงาน แก่พนักงานใหม่

ข้อ 131 ให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ส่งพนักงาน ขับเครน ขับรถยก ขับรถยนต์ ขับรถบรรทุก เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับงานที่พนักงานจะปฏิบัติงานนั้น ก่อนเข้าเริ่มงาน

ข้อ 132 ให้หน่วยงานความปลอดภัยฯ จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย อย่างน้อย 6 หลักสูตรต่อปี และให้ทบทวนหลักสูตรใหม่ทุกปีและจัดให้มีการอบรมพนักงานในหลักสูตรที่กำหนด

ข้อ 133 ให้ฝ่ายคลังสินค้า จัดทำหลักสูตรการสอนงาน ณ จุดปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการทำงานที่ถูกต้อง อย่างน้อยจุดปฏิบัติงานละ 1 เรื่อง และต้องฝึกอบรมจนพนักงานมีความรู้สามารถทำงานเองได้

ข้อ 134 หน่วยงานความปลอดภัย ฯ จะรับรองให้เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม เข้าปฏิบัติงานเท่านั้น หากเกิดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากพนักงานไม่ทราบ ไม่รู้ เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน ถือว่าหัวหน้าผู้ควบคุมงานมีความบกพร่อง และกระทำการฝ่าฝืนข้อบังคับนี้

ข้อ 135 ให้ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ 30 วัน นับตั้งแต่วันประกาศ

ข้อ 136 ห้ามบังคับใช้ย้อนหลังพนักงานที่กระทำผิดก่อนวันที่มีผลบังคับใช้

ข้อบังคับนี้มีทั้งหมด 19 หมวด 136 ข้อ

หมายเหตุ เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อ 3 ข้อ 4 และข้อ 5 แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2549 โดยมีเจตนาให้นายจ้างสามารถดำเนินการในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
(นายชัยวัฒน์ พะพุม)	(นางสาวไพลิน บุญใบชัยพฤกษ์)	(นางสาวนภาพร อาจไชยธร)
หัวหน้างาน จป.	ผู้จัดการแผนกอาวุโส	ผู้จัดการทั่วไป
แผนกควบคุมสัญญาทางธุรกิจ	แผนกควบคุมสัญญาทางธุรกิจ	กลุ่มงานบริการส่วนกลาง
(1 / 8 / 16)	(01 / 08 / 16)	(1 / 8 / 16)

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัท ทีซีเคียว อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ส่วนงานความปลอดภัย

แผนกบุคคลและธุรการ

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

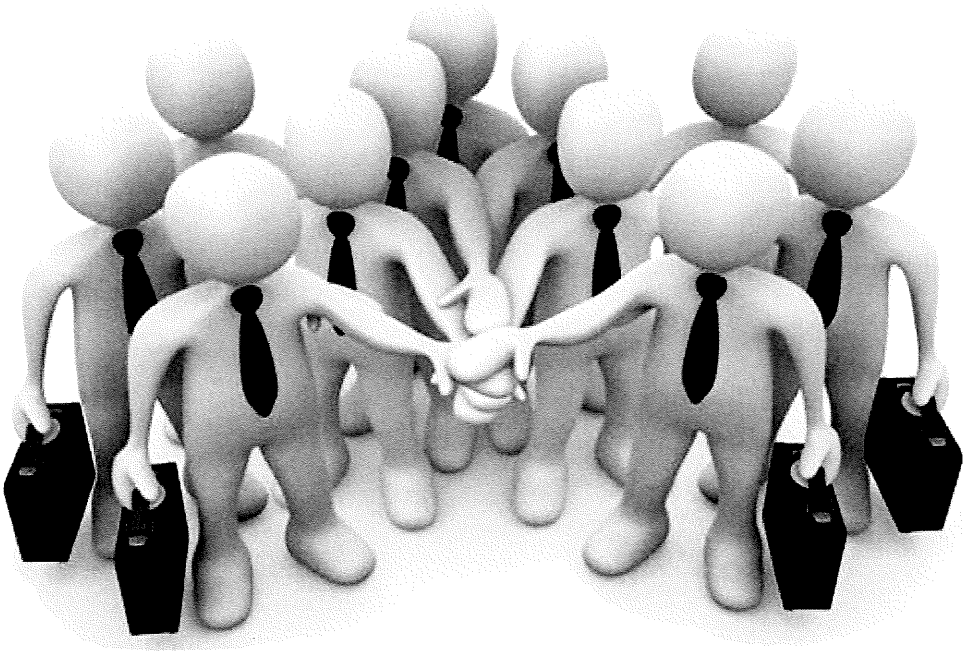
แก้ไขครั้งที่	หน้าที่แก้ไข	รายละเอียด	วันที่ประกาศใช้
00	-	ออกเอกสารครั้งแรก	01-07-2014

คำนำ

คู่มือความปลอดภัยในการทำงานได้กล่าวถึงข้อควรระวังที่ทุกคนควรปฏิบัติ เมื่ออยู่ในบริเวณหน่วยงาน เพื่อป้องกันการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุ คู่มือความปลอดภัยฉบับนี้ยังได้อธิบายหรือชี้แจงถึงมาตรฐานของการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยตามจุดต่างๆ ที่หน้างานของโครงการซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดเฉพาะเล่มที่ ** เนื้อหาของคู่มือฯ จึงเป็นส่วนหนึ่งในแผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของโครงการฯ ที่ทุกคนจะต้องถือปฏิบัติโดยหน้าที่และความรับผิดชอบอยู่แล้ว พนักงานจึง หมั่นอ่านและศึกษา และปฏิบัติตาม เมื่อกำลังทำงานอย่างหนึ่งอย่างใดหรือก่อนเริ่มทำงานของแต่ละวันทุกคนควรตั้งปณิธานที่จะทำงานโดยไม่มีอุบัติเหตุ เพราะการบาดเจ็บหรือเกิดอุบัติเหตุ อาจนำความเสียหายและความเศร้าโศกมาสู่ครอบครัวและเพื่อนร่วมงานได้

ขอให้ตระหนักและคิดคำนึงถึงเรื่องนี้อยู่เสมอ

ส่วนงานความปลอดภัย



สารบัญ

นโยบายความปลอดภัย / Safety Policy

บริษัท ทีซีเคียว อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงได้กำหนดนโยบายดังนี้

- บริษัท จะส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงาน ทำงานด้วยความปลอดภัย
- บริษัท ถือว่าผู้ปฏิบัติงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัท ดังนั้นความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของผู้ปฏิบัติงาน จึงถือเป็นนโยบายสำคัญของบริษัท
- บริษัท จะสนับสนุน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ ความปลอดภัย ให้เพียงพอกับสภาพงาน จูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานได้ตระหนักถึงอันตรายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในขณะทำงาน ตลอดจนแนะนำ ชี้แจงให้ทราบถึงสาเหตุและวิธีป้องกัน
- บริษัท ได้จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อวางแผน และโครงการเกี่ยวกับความปลอดภัย ตลอดจนบริหารและพัฒนาแผนงาน
- บริษัท กำหนดเป็นนโยบาย ให้ผู้บังคับบัญชาทุกคนต้องมีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบ ในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎข้อบังคับที่บริษัท ได้กำหนดโดยถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- บริษัท กำหนดเป็นนโยบาย ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องมีหน้าที่ รับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยแก่ตนเอง และเพื่อนร่วมงาน โดยปฏิบัติตามกฎข้อบังคับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่บริษัท ได้กำหนด และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนหรือละเลยอาจถูกพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท
- บริษัท จะถือว่าผลงานเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหลักเกณฑ์หนึ่งในการประเมินผล

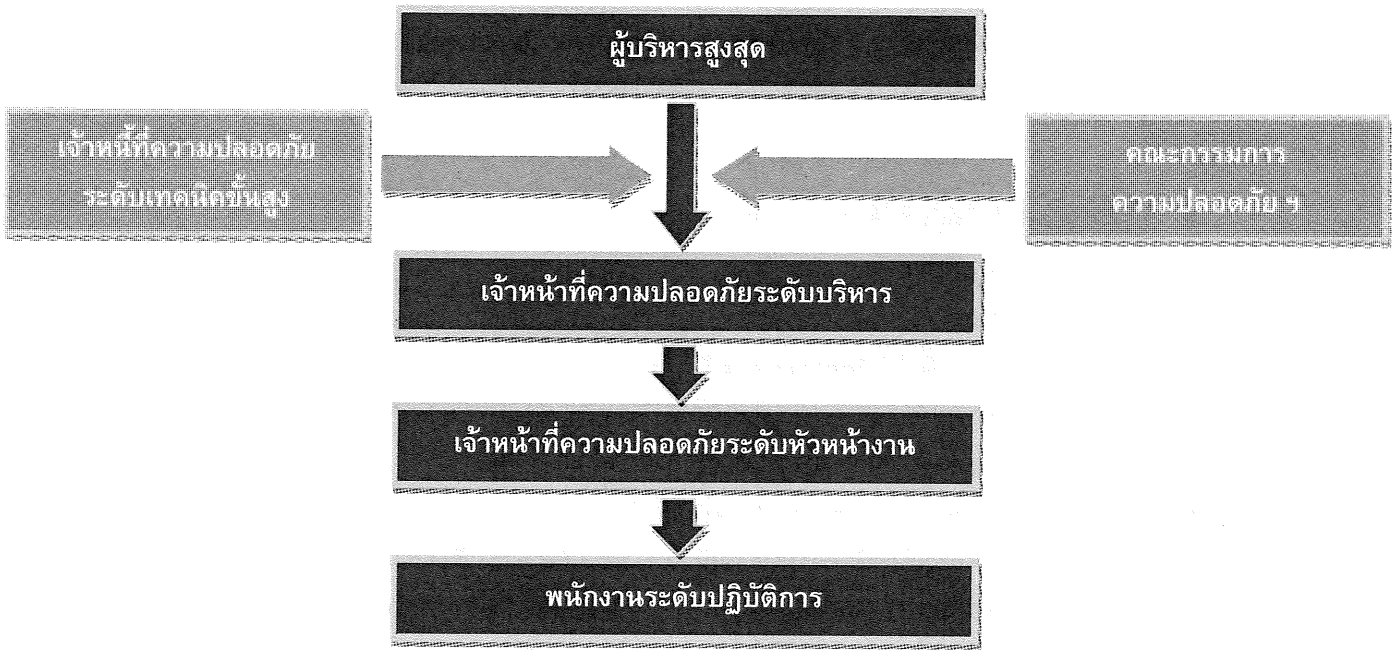
ประกาศไว้ ณ วันที่ 05 กันยายน พ.ศ.2556

.....

(นายอิซามุ ทาคาฮาชิ)

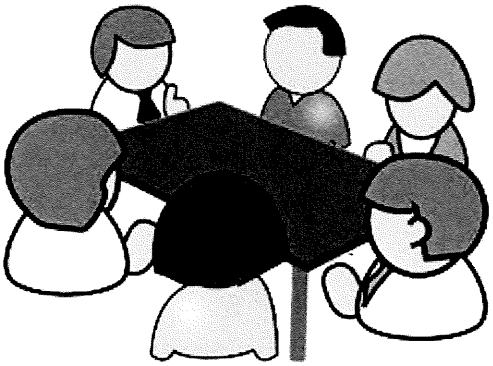
ประธานบริษัท

โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย



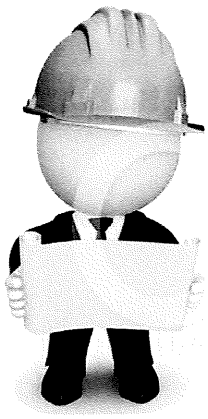
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
3. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
5. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคน ทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย



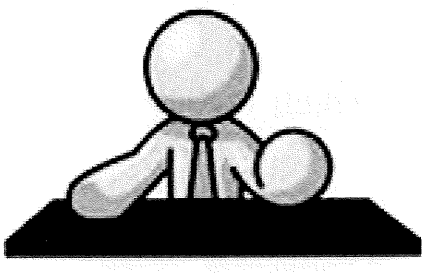
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับ เทคนิคขั้นสูง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
3. วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
4. ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
5. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
7. ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกัน การเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
8. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบ อันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง
9. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย



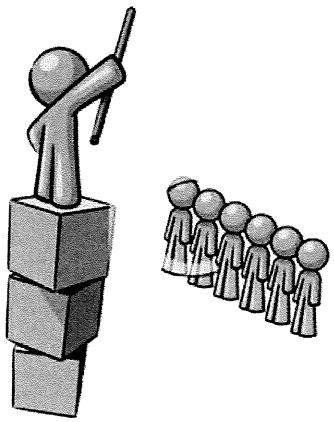
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับ บริหาร มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำกับ ดูแลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชา
2. เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง
3. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับ สถานประกอบกิจการ
4. กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการ หรือหน่วยงานความปลอดภัย



เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยไว้ในสถานประกอบการ
2. วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นโดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิ คขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ
3. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความ ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
4. ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
5. กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
6. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจาก การทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัย ให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
7. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับ เทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาต่อนายจ้าง โดยไม่ชักช้า
8. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
9. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภั ยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย



คำจำกัดความ

<u>ภัย</u> (Hazard) เป็นสภาพการณ์ซึ่งมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดการบาดเจ็บต่อบุคคลหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือวัสดุ หรือกระทบกระเทือนต่อขีดความสามารถในการปฏิบัติงานปกติของบุคคล

<u>อันตราย</u> (Danger) ระดับความรุนแรงที่เป็นผลเนื่องมาจากภัย (Hazard) ระดับของภัยอาจมีระดับสูงมากหรือน้อยก็ได้ ขึ้นอยู่กับมาตรการในการป้องกัน

<u>ความเสียหาย</u> (Damage) ความรุนแรงของการบาดเจ็บหรือความสูญเสียทางกายภาพหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อการปฏิบัติงาน หรือความเสียหายทางด้านการเงินที่เกิดขึ้น

<u>อุบัติเหตุ</u> (Accident) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยมิได้วางแผนไว้ล่วงหน้า ซึ่งก่อให้เกิดความบาดเจ็บ พิการ หรือตาย และทำให้ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย

<u>ความปลอดภัย</u> (Safety) ในทางทฤษฎี หมายถึง "การปราศจากภัย" แต่สำหรับในทางปฏิบัติอาจยอมรับได้ในความหมายที่ว่า "การปราศจากอันตรายที่มีโอกาสจะเกิดขึ้น"

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอุบัติเหตุจากการทำงาน

สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

1. สภาพการที่ไม่ปลอดภัย Unsafe Conditions
   - เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ชำรุด ขาดการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา
   - การวางผังโรงงานที่ไม่ถูกต้อง
   - ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยและสกปรกในการจัดเก็บวัสดุสิ่งของ
   - สิ่งแวดล้อมในการทำงานไม่ดี เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ, การระบายอากาศไม่ดี, เสียงดัง, ฝุ่นละออง, ความร้อนสูง, ไอระเหยของสารเคมี เป็นต้น
   - ไม่มีการ์ดครอบป้องกันส่วนที่เป็นอันตรายของเครื่องจักร หรือส่วนที่เคลื่อนไหวต่าง ๆ เช่น เฟือง, โซ่, พูลเลย์, ไฟลวีล, เพลาเกลียว, ใบมีด,หรือความร้อน เป็นต้น
   - ระบบไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดบกพร่อง

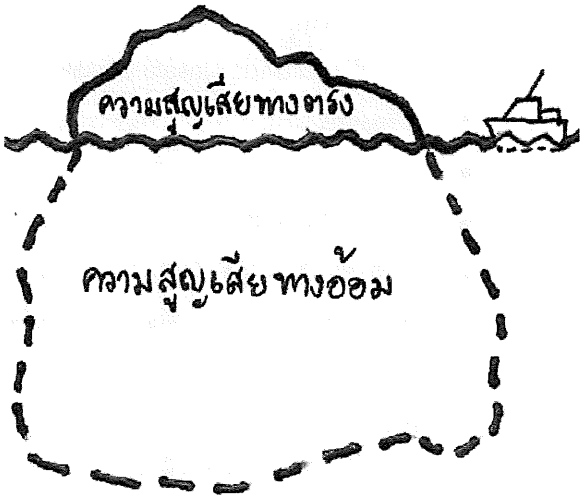
2. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย
   - การมีทัศนคติไม่ถูกต้อง เช่น อุบัติเหตุเป็นเรื่องของเคราะห์กรรมแก้ไขป้องกันไม่ได้
   - รู้เท่าไม่ถึงการณ์ คาดการณ์ผิด
   - ประมาทเลินเล่อ พลั้งเผลอ เหม่อลอย ขาดความระมัดระวัง
   - เร่งรีบ ลัดขั้นตอน
   - ถอดเครื่องกำบังส่วนที่เป็นอันตรายของเครื่องจักรออกแล้วไม่ใส่คืน
   - หยอกล้อเล่นกันระหว่างปฏิบัติงาน
   - ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
   - สภาพร่างกายไม่พร้อมหรือผิดปกติ เช่น ดื่มสุรา, เมาค้าง, มีปัญหาครอบครัว ใช้สิ่งเสพติด

3. การขาดความร่วมมือในด้านความปลอดภัย
   - ไม่ร่วมกิจกรรมความปลอดภัย
   - ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของความปลอดภัยในการทำงาน
   - ไม่รายงานอุบัติเหตุ
   - ขาดจิตสำนึกความปลอดภัย

ความสูญเสียจากอุบัติเหตุในการทำงาน

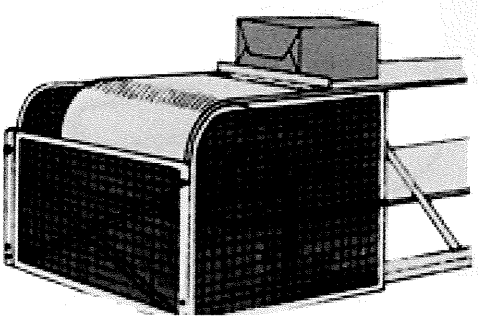
- **ความสูญเสียทางตรง** ค่ารักษาพยาบาล ค่าทดแทน ค่าทำขวัญ
- **ความสูญเสียทางอ้อม**

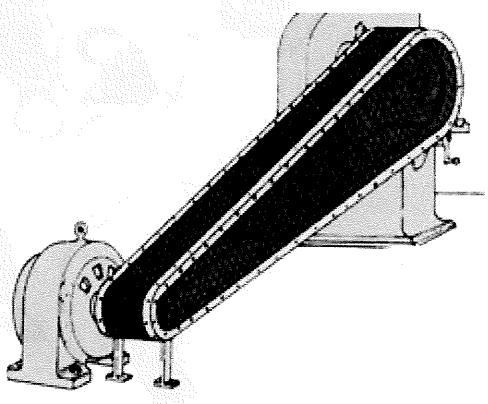
ลูกจ้าง	ครอบครัว
ได้รับความเจ็บปวด ได้รับความทรมาน พิการ เสียขวัญ,กำลังใจ	สูญเสียคนรัก ขาดรายได้ สูญเสียโอกาส
_นายจ้าง	ประเทศชาติ
ผลผลิตลดลง เกิดค่าล่วงเวลา ค่าใช้จ่ายฝึกคนใหม่ ค่าซ่อมแซมเครื่อง ค่าเสียเวลา เสียชื่อเสียง	ขาดกำลังคนชำนาญงาน เศรษฐกิจเสียหาย



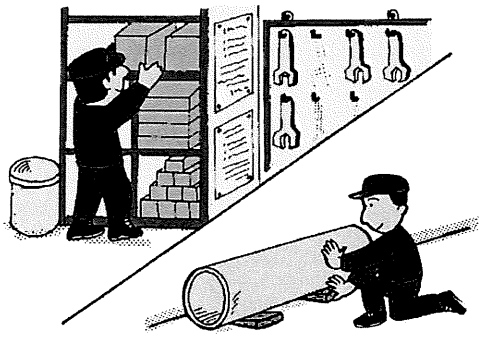
มาตรการป้องกันด้านความปลอดภัย

1. การป้องกันที่แหล่งกำเหนิด Source
   - การออกแบบเครื่องจักรโดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นพื้นฐาน
   - การสร้างการ์ดครอบส่วนที่เป็นอันตราย
   - การสร้างสิ่งกั้นขวางไม่ให้คนเข้าใกล้ส่วนที่เป็นอันตราย
   - การติดตั้งสวิตท์ทำงานแบบกดปุ่ม 2 มือ
   - การติดตั้งสวิตท์หยุดเครื่องฉุกเฉิน อาจเป็นแบบปุ่มกดหรือเชือกก็ได้
   - มีการตรวจรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องจักรเป็นประจำสม่ำเสมอ
   - การติดการ์ดโดยใช้ระบบลำแสงนิรภัย





2. การป้องกันที่ทางผ่าน
   - การกำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยเป็นระเบียบปฏิบัติ
   - การจัดสถานที่ทำงานให้เป็นสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย
   - จัดเก็บเครื่องมือ วัตถุดิบ และรถเข็นไว้ในที่ที่กำหนดตำแหน่งไว้วัตถุสิ่งของที่มีความยาวไม่ควรตั้งพิงผนัง แต่ควรจัดวางนอนแนวราบ
   - ส่วนวัตถุที่มีลักษณะกลมและกลิ้งได้ควรมีลิ่มล็อกไว้ไม่ให้เลื่อนไถล
   - การติดตั้งป้ายหรือสัญญาณเตือนอันตราย
   - อย่าวางสิ่งของกีดขวางทางเดิน ประตูทางเข้า ทางออกฉุกเฉิน หรือเครื่องดับเพลิง
   - การสร้างฉากเพื่อแยกส่วนพื้นที่เป็นพื้นที่อันตรายแยกออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน



3. การป้องกันที่ตัวบุคคล
   - การสวมเครื่องแบบที่ถูกต้อง เรียบร้อย
   - การปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานตามคู่มืออย่างเคร่งครัด
   - การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ถูกต้องและเหมาะสม
   - การออกแบบเครื่องมือกลเพื่อใช้ทำงานแทนคนในงานที่มีความเสี่ยงสูง
   - การออกกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน

สัญลักษณ์ และเครื่องหมายด้านความปลอดภัย

สี / ลักษณะ	ความหมาย	ตัวอย่างการใช้งาน
สามเหลี่ยม สีเหลือง	เตือน / ระวังมีอันตราย	ระวังสารเคมีอันตราย, ระวังไฟฟ้าแรงสูง, ระวังอันตรายจากเครื่องจักร , ระวังของมีคม
สี่เหลี่ยม สีน้ำเงิน	บังคับให้ต้องปฏิบัติ	บังคับให้ต้องสวมเครื่องป้องกันส่วนบุคคล เครื่องหมายบังคับ / แนะนำ
สีเหลี่ยม สีเขียว	แสดงสภาวะปลอดภัย	ทางหนีไฟ, ทางออกฉุกเฉิน, โทรศัพท์ฉุกเฉิน, ห้องพยาบาล, อ่างล้างตา/ฝักบัวชำระฉุกเฉิน
วงกลม สีแดง	หยุด / ห้าม	ห้ามถ่ายรูป, ห้ามทานอาหาร, ห้ามสูบบุหรี่, ห้ามตรงไป, หยุดตรวจ, จำกัดความเร็ว

การป้องกันและระงับอัคคีภัย (ไฟไหม้)

- ผู้รับผิดชอบหลัก
  - คณะกรรมการปฏิบัติการอพยพหนีไฟในกรณีฉุกเฉิน
  - คณะกรรมการความปลอดภัยฯ
  - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ทุกระดับ

- หน้าที่ของพนักงาน

  - พนักงานต้องไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการเกิดอัคคีภัย เช่นไม่ก่อประกายไฟใกล้แหล่งเชื้อเพลิง หรือไม่สูบบุหรี่ในพื้นที่ห้าม จัดเก็บเชื้อเพลิง หรือสารเคมีในพื้นที่ที่เหมาะสม
  - เมื่อพนักงานพบเห็นเหตุการณ์ หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดเหตุ ต้องแจ้งให้หัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข
  - พนักงานที่ไม่ได้รับการอบรม หรือไม่มีความรู้เรื่องการดับเพลิง ไม่ควรพยายามเข้าระงับเหตุเพียงลำพัง ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงานเป็นอันดับแรกเสมอ

- ความรู้เบื้องต้นในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

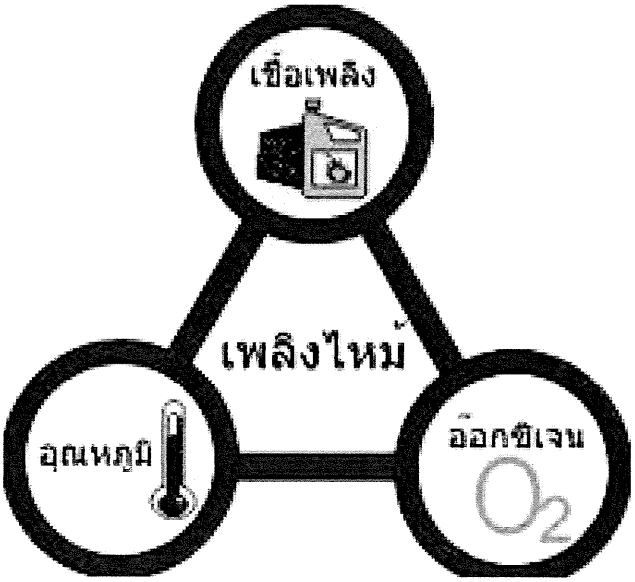
1. องค์ประกอบของการเกิดไฟ

   1.1. เชื้อเพลิง อยู่ในสภาพของแข็ง ของเหลว ก๊าซ

   1.2. ออกซิเจน มีอยู่ทั่วไปในอากาศ ประมาณ 21%

   1.3. ความร้อน มีเพียงพอที่จะติดไฟได้

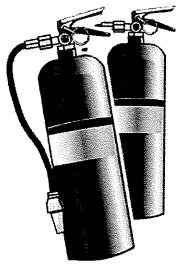
   เมื่อองค์ประกอบทั้ง 3 อย่างครบจะทำให้เกิดการติดไฟ หากต้องการดับไฟ ต้องตัดแยกองค์ประกอบออก



2. ประเภทของไฟ

		**ไฟประเภท เอ A** สัญลักษณ์อักษร A สีขาว/ดำ บนสามเหลี่ยม สีเขียว เกิดจากเชื้อเพลิงประเภท ของแข็ง เช่น ฟืน ฟาง ยาง ไม้ ผ้า กระดาษ หนังสัตว์ ปบ นุ่น วิธีดับไฟ ควรลดความร้อน โดยการใช้น้ำ
		**ไฟประเภท เอ B** สัญลักษณ์อักษร B สีขาว/ดำ บนสี่เหลี่ยม สีแดง เกิดจากเชื้อเพลิงประเภทของเหลว หรือก๊าซ เช่น น้ำมัน แอลกอฮอล์ ทินเนอร์ ก๊าซติดไฟ วิธีดับไฟ ควรตัดออกซิเจน ทำให้อับอากาศ โดยใช้การคลุมดับ ผงเคมีแห้ง หรือฟอมโฟม
		**ไฟประเภท เอ C** สัญลักษณ์อักษร C สีขาว/ดำ บนวงกลม สีฟ้า เกิดจากเชื้อเพลิงประเภทของแข็งที่มีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่ เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้า วิธีดับไฟ ตัดกระแสไฟ และใช้ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ หรือน้ำยาเหลวระเหยที่ไม่มี CFC
		**ไฟประเภท เอ D** สัญลักษณ์อักษร D สีขาว/ดำ บนดาว 5 แฉก สีเหลือง เกิดจากเชื้อเพลิงประเภท โลหะ หรือสารเคมีติดไฟ เช่นวัตถุระเบิด หรือปุ๋ยยูเรีย วิธีดับไฟ การทำให้อับอากาศ หรือสารเคมีเฉพาะ (ห้ามใช้น้ำ และขึ้นอยู่กับชนิดเชื้อเพลิง)
		**ไฟประเภท เค K** สัญลักษณ์อักษร K บนพื้นสีขาว เกิดจากเชื้อเพลิงประเภท น้ำมันจากผัก น้ำมันสัตว์ หรือไขมันจากการทำอาหาร วิธีดับไฟ ให้ใช้การตัดอาการ หรือตัดเชื้อเพลิง

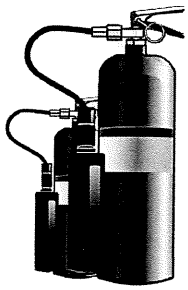
3. ประเภทของถังดับเพลิง



ชนิดผงเคมีแห้ง

นิยมบรรจุถัง สีแดง

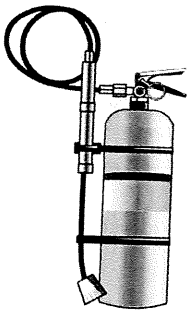
Class	A	B		C	D	K
เชื้อเพลิง	ของแข็ง	ของเหลว	ก๊าซ	ไฟฟ้า	โลหะติดไฟ	ไขมัน น้ำมัน
ความสามารถดับไฟ	✓	✓	✓	✓	✗	✗



ชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2)

นิยมบรรจุถัง สีแดง มีกระบอก ฉีดแบบพ่นหมอกหิมะไล่ความร้อนและออกซิเจน

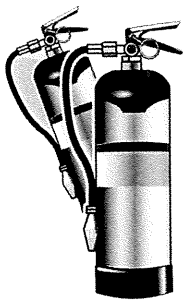
Class	A	B		C	D	K
เชื้อเพลิง	ของแข็ง	ของเหลว	ก๊าซ	ไฟฟ้า	โลหะติดไฟ	ไขมัน น้ำมัน
ความสามารถดับไฟ	✗	✓	✗	✓	✗	✓



ชนิดสารสะอาด

นิยมบรรจุถัง สีเหลือง ไม่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม

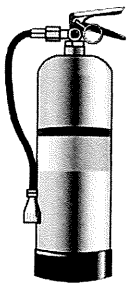
Class	A	B		C	D	K
เชื้อเพลิง	ของแข็ง	ของเหลว	ก๊าซ	ไฟฟ้า	โลหะติดไฟ	ไขมัน น้ำมัน
ความสามารถดับไฟ	✗	✓	✓	✓	✗	✗



ชนิดฟองโฟม

มีน้ำเป็นองค์ประกอบ และห้ามใช้กับประเภท C โดยเด็ดขาด

Class	A	B		C	D	K
เชื้อเพลิง	ของแข็ง	ของเหลว	ก๊าซ	ไฟฟ้า	โลหะติดไฟ	ไขมัน น้ำมัน
ความสามารถดับไฟ	✗	✓	✓	✓	✗	✗



ชนิดน้ำสะสมแรงดัน

บรรจุน้ำในถังแล้วอัดแรงดันเข้าไว้

Class	A	B		C	D	K
เชื้อเพลิง	ของแข็ง	ของเหลว	ก๊าซ	ไฟฟ้า	โลหะติดไฟ	ไขมัน น้ำมัน
ความสามารถดับไฟ	✓	✗	✗	✗	✗	✗

4. ถังดับเพลิงที่มีใช้ในบริษัท

ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง

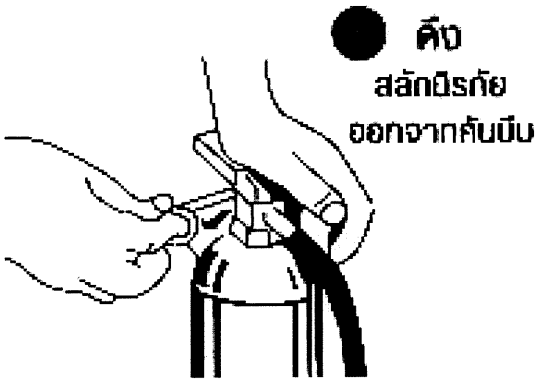
เหมาะสำหรับเพลิงประเภท

- A เชื้อเพลิงประเภท ของแข็ง เช่น ไม้ ฟืน ฟาง ยาง ผ้า
- B เชื้อเพลิงประเภท ของเหลว เช่น น้ำมัน แอลกอฮอล์ล ก๊าซติดไฟ
- C เชื้อเพลิงประเภท อุปกรณ์ไฟฟ้า

ข้อเสีย

1. เป็นฝุ่นฟุ้งกระจาย และทำความสะอาดยาก
2. เป็นอันตรายต่ออุปกรณ์อิเลคทรอนิกส์ เนื่องจากเป็นฝุ่นผง

5. วิธีการใช้ถังดับเพลิง



ข้อควรปฏิบัติด้านความปลอดภัย

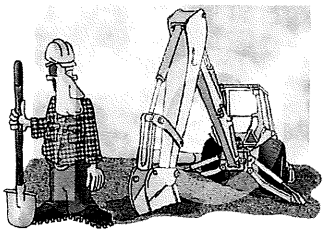
1. การป้องกันตนเอง

"จงทำงานด้วยจิตใจที่สดชื่น พร้อมด้วยจิตสำนึกในความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นเบื้องต้น"

- ถ้าคุณมีความกังวลที่เกี่ยวกับงานควรปรึกษาหัวหน้างาน
- จำไว้ว่า การอยู่ดึก การดื่มจัด และการพนันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุในวันรุ่งขึ้น
- สังเกตและปฏิบัติตามป้ายห้าม ป้ายเตือนอย่างเคร่งครัด
- อย่าทำงานในที่ลับตาคนเพียงคนเดียว โดยไม่มีใครทราบโดยเฉพาะการทำงานหลังเวลาทำงานปกติ
- ต้องแต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่งห้ามมีส่วนยื่นห้อย และห้ามถอดเสื้อและหรือนุ่งกางเกงขาสั้นในขณะที่ปฏิบัติงานตามปกติ
- ห้ามหยอกล้อเล่นกันในขณะปฏิบัติงาน
- ต้องใส่หมวกนิรภัยตลอดเวลาทำงานในสภาพปกติที่สามารถใส่ได้
- ต้องใส่รองเท้าหุ้มส้นตลอดเวลาทำงานในสภาพปกติที่สามารถใส่ได้

2. การจัดรักษาสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบ

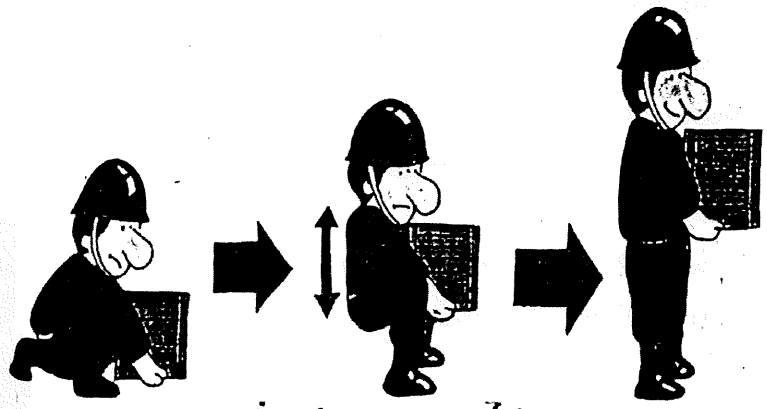
- สถานที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากสิ่งที่จะก่อให้เกิดอันตรายที่อาจจะเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน และต้องไม่มีเศษขยะ น้ำมันและน้ำบนพื้น
- จัดทางเดินให้โล่งเพื่อสามารถเข้าไปยังที่ทำงานได้อย่าง ปลอดภัย
- ห้องน้ำตลอดจนอ่างล้างมือต้องอยู่ในสภาพที่สะอาดและถูกสุขลักษณะ
- อาหารต้องไม่จัดเก็บไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน
- ขยะและของเหลือใช้ต้องนำออกไปนอกเขตปฏิบัติงานทุกวัน
- ห้ามจัดวางวัสดุที่ง่ายต่อการลุกไหม้ใกล้กับจุดติดตั้งหลอดไฟหรือวัสดุ ที่มีความร้อน/มีประกายไฟ
- น้ำมัน จาระบีที่หกเรี่ยราดบนพื้น ต้องรีบทำความสะอาดให้เรียบร้อย
- จัดเก็บวัสดุบนพื้นที่ได้ระดับ และอยู่ในสภาพเรียบร้อยมั่นคง
- จัดทำลิ่มไม้หมอน สำหรับรองวัสดุที่เป็นรูปวงกลมเพื่อป้องกันการเคลื่อนตัว
- การจัดรักษาให้เป็นระเบียบที่ดี จะช่วยป้องกันอุบัติเหตุได้



3. ความปลอดภัยในการยกเคลื่อนย้ายของหนัก

3.1 โดยมือ

- ต้องสวมถุงมือชนิดต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัสดุที่จะทำการยก
- ถ้ายกหนักเกินกว่าจะยกคนเดียวได้ให้เรียกคนมาช่วยมากพอที่จะยก ได้ โดยไม่ต้องฝืนออกแรงมากจนเกินกำลัง งอเข่าและคู้ลงต่ำ ใกล้ของให้ ลำตัวชิดลง ให้หลังตรงเกือบเป็นแนวดิ่งแล้วยืนขา ทั้งสองขึ้น ให้ใช้ขายกอย่าใช้หลังยก เมื่อจะวางของให้ทำวิธี ย้อนกลับตามวิธีเดิม

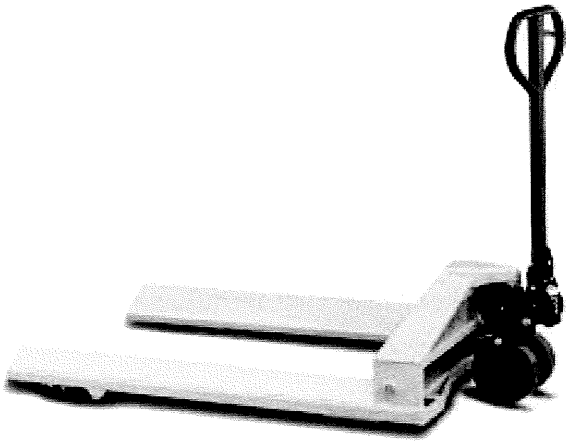


"ยกเคลื่อนย้ายถูกวิธี...ไม่มีภัย"

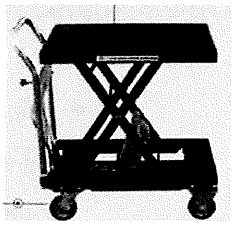
3.2 โดยใช้อุปกรณ์ช่วยยก

3.2.1 การใช้งาน Hand lift รถลาก

- พนักงานผู้ใช้งานต้องสวมรองเท้านิรภัย และความพร้อมของพนักงาน
- ห้ามพนักงานโดยสาร หรือยืนบนรถลาก
- พนักงานต้องตรวจสอบสภาพการใช้งานก่อนเริ่มการทำงานทุกครั้ง
- ปรับขนาดของรถลากให้เหมาะสมกับพาเลท
- ประเมินน้ำหนักของสิ่งของที่จะใช้ยกลากให้เหมาะสมกับรถลาก
- เคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยความระมัดระวัง ในแนวระนาบ ไม่เข็นในพื้นที่ลาดเอียง
- จอดรถในพื้นที่ที่กำหนด หันล้อให้ตั้งฉากกับตัวรถ และคันโยกตั้งฉากกับพื้น
- ไม่ควรหยอกล้อ และเล่นกันระหว่างใช้งาน



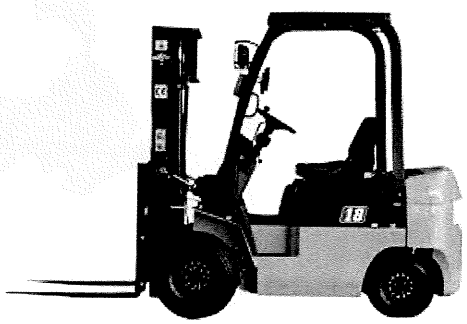
3.2.2 การใช้งาน Hand Table โต๊ะปรับระดับ



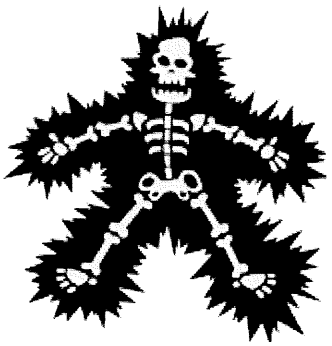
- พนักงานผู้ใช้งานต้องสวมรองเท้านิรภัย
- ห้ามพนักงานโดยสาร นั่งหรือยืนบนโต๊ะปรับระดับ
- พนักงานต้องล็อกล้อโต๊ะทุกครั้งเมื่อจะยกงานวางบนโต๊ะหรือยกออก

3.2.3 การใช้งาน Forklift รถยก

- ผู้ขับขี่ และพนักงานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องต้องส่วมรองเท้านิรภัย
- ผู้ขับขี่ต้องได้รับอนุญาติ และผ่านการอบรมอย่างถูกต้องเท่านั้น
- ตรวจสอบสภาพของรถยก และอุปกรณ์ก่อนเริ่มทำงาน ทุกครั้ง
- ตรวจสอบเส้นทางการขับขี่ และระมัดระวัง
- รายงานต่อหัวหน้างานทันทีเมื่อต้องซ่อมแซม หรือ แก้ไข
- ตรวจสอบความพร้อม และความเหมาะสมของพาเลท และน้ำหนักที่จะยก
- ระมัดระวังในการขับขี่ เคลื่อนย้าย
- ให้สัญญาณทุกครั้งเมื่อผ่านทางแยก และใช้ทางร่วมกับคนสัญจร
- ใช้ความเร็วในระดับที่สมควร รวมทั้งไม่ปรับระดับความเร็วของรถโดยพละการ
- ดับเครื่องทุกครั้งเมื่อไม่มีคนขับนั่งประจำที่รถ
- ทุกครั้งที่ดับเครื่องต้องปลดเกียร์ว่าง



4. การใช้เครื่องมือไฟฟ้า/อุปกรณ์ไฟฟ้าให้ปลอดภัย



- ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการใช้กระแสไฟฟ้าเกินพิกัด (Circuit breaker)
- ส่วนที่เป็นโลหะของแผงสวิทซ์ต้องต่อสายดิน
- เครื่องมือที่ใช้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าต้องมีฉนวนหุ้ม
- อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีเปลือกนอกเป็นโลหะต้องต่อสายดิน
- มีการตรวจสอบสภาพสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นประจำเมื่อพบการชำรุด หรือมีกระแสไฟฟ้ารั่วต้องรีบเปลี่ยนใหม่
- อย่าใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าขณะมือเปียกน้ำ

5. การจราจรและที่จอดรถ

- อนุญาตให้เฉพาะผู้ที่มีใบอนุญาตขับขี่ถูกต้อง สามารถขับขี่ยวดยานในเขตพื้นที่บริษัทฯ
- ไม่อนุญาตให้ขับรถเป็นที่หวาดเสียวซึ่งจะก่อให้เกิดอันตราย
- กฎระเบียบว่าด้วยการจราจรทั่วไปให้มีผลบังคับในพื้นที่บริษัทฯ ด้วย

6. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

- พนักงานทุกคนต้องทราบถึงสถานที่เก็บอุปกรณ์ความปลอดภัยและการใช้อุปกรณ์
- พนักงานฝ่ายผลิตต้องสวมหมวกตลอดเวลา ยกเว้นเฉพาะบางตำแหน่งงานที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน
- พนักงานที่เข้าพื้นที่ฝ่ายผลิตต้องสวมหมวดที่จัดให้
- พนักงานที่ทำงานทดสอบการตัดกระดาษต้องสวมผ้าปิดจมูก
- พนักงานที่ทำงานเชื่อม จะต้องสวมหน้ากากนิรภัยทุกครั้ง
- สวมรองเท้านิรภัยหนังหรือบู๊ทที่แข็งแรงตลอดเวลาทำงาน
- ใส่เครื่องป้องกันหู เมื่อทำงานประเภทที่มีเสียงดังมากเกินกว่า 90 dB ณ ตำแหน่งทำงานที่ห่างจากจุดกำเนิดเสียง 1 เมตร
- สวมเข็มขัดนิรภัย / อุปกรณ์ป้องกันการตก เมื่อต้องทำงานในที่สูงเกินกว่า 2 เมตร

7. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ตัวเครื่องจักร/เครื่องมือ/อุปกรณ์

- ห้ามนำอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร/เครื่องมือออกจากตัวเครื่องขณะปฏิบัติงาน
- ก่อนการปฏิบัติงานต้องนำอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักรที่ถูกถอดออกไปซ่อม หรือเพื่อจุดประสงค์อื่นกลับมาติดตั้งให้เรียบร้อย
- หากต้องใช้เครื่องมือประเภทมอเตอร์เจียร์ / ตัด ให้ตรวจฝาครอบหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายต้องให้มีอยู่ครบ ก่อนนำไปใช้งาน

8. ข้อห้ามสำหรับยาเสพติดและเครื่องดื่มมึนเมา

- ห้ามพนักงานซื้อ ขาย แลกเปลี่ยน หรือใช้สารเสพติด
- ห้ามขายสุราและห้ามดื่ม ยาบ้าและเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์ในพื้นที่บริษัทฯ และหรือระหว่างเวลาทำงาน
- ห้ามผู้อยู่ในสภาพมึนเมาเข้าในเขตบริษัทฯ

9. การรายงานอุบัติเหตุ/เหตุการณ์ต่าง ๆ

เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งต่อไปนี้ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และต้องมีรายงานถึงหน่วยงานความปลอดภัย

- อุบัติเหตุที่ถึงขั้นหยุดงานและอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน แต่มีผู้ได้รับบาดเจ็บและได้รับการรักษาที่โรงพยาบาล
- อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ
- เหตุที่อุปกรณ์ / เครื่องมือได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุ
- ไฟไหม้เหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุเล็กน้อย การกระทำ / สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย ต้องรายงานให้จ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทฯ ทราบทันที

10. การปฐมพยาบาลฉุกเฉิน

ถ้ามีอุบัติเหตุเกิดขึ้น ท่านอาจจะเป็นผู้ช่วยให้ผู้ที่ได้รับอุบัติเหตุ มีชีวิตรอดโดยวิธีการดังนี้ :

- ประเมินสถานการณ์ (เช่นยังมีลมหายใจอยู่หรือไม่ ใครเจ็บหนักที่สุด)
- ตัดสินใจช่วยผู้ที่บาดเจ็บมากที่สุดก่อน
- ติดต่อขอรับการช่วยเหลือ จากหัวหน้างาน แผนกบุคคล โทร 200 หรือหน่วยงานความปลอดภัย โทร 205
- หัวหน้างานและ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยที่ได้ผ่านการอบรมการปฐมพยาบาลมาแล้ว ให้ทำหน้าที่ผู้ช่วยพยาบาล สำหรับกรณีคนเจ็บเลือดออกมาก หรือกรณีคนเจ็บกระดูกหัก หรือกรณีคนเจ็บหมดสติไม่รู้สึกตัว หรือกรณีบาดเจ็บภายใน หรือกรณีเป็นลม หรือกรณีถูกสารพิษ หรือกรณีถูกไฟไหม้
- ถ้าเป็นอาการบาดเจ็บที่รุนแรง ต้องเตรียมรถเพื่อนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด

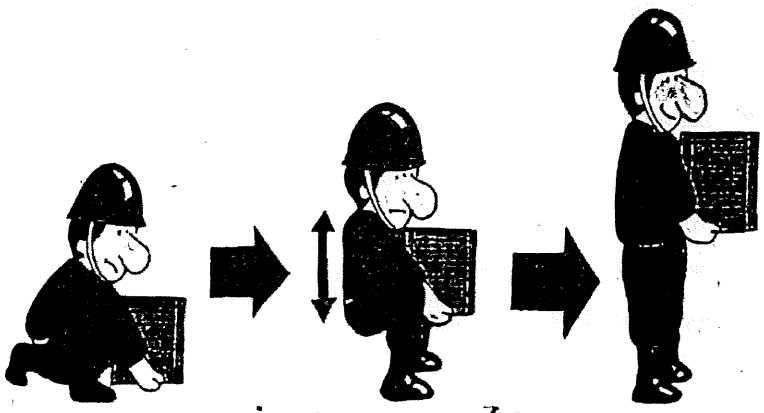
11. หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

- ฝ่ายบุคคล	089-699-5431 /
- ศูนย์นเรนทร (รถฉุกเฉิน, กู้ภัย)	1669
- โรงพยาบาลศรีมหาโพธิ	037-279-204
- สถานีตำรวจ อำเภอศรีมหาโพธิ	037-279-430
- อบต.ท่าตูม	037-285-161-2
- ทีมกู้ชีพกู้ภัย อบต.ท่าตูม	037-289-347

3. ความปลอดภัยในการยกเคลื่อนย้ายของหนัก

3.1 โดยมือ

- ต้องสวมถุงมือชนิดต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัสดุที่จะทำการยก
- ถ้ายกหนักเกินกว่าจะยกคนเดียวได้ให้เรียกคนมาช่วยมากพอที่จะยก ได้ โดยไม่ต้องฝืนออกแรงมากจนเกินกำลัง งอเข่าและคู้ลงต่ำ ใกล้ของให้ ลำตัวชิดลง ให้หลังตรงเกือบเป็นแนวดิ่งแล้วยืนขา ทั้งสองขึ้น ให้ใช้ขายกอ ย่าใช้หลังยก เมื่อจะวางของให้ทำวิธี ย้อนกลับตามวิธีเดิม

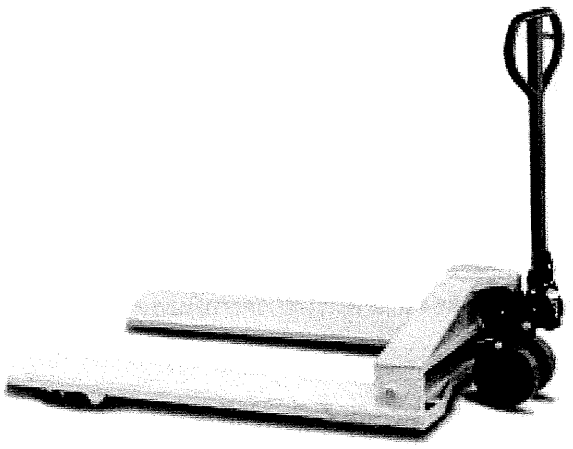


"ยกเคลื่อนย้ายถูกวิธี...ไม่มีภัย"

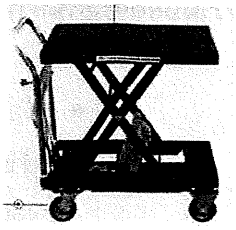
3.2 โดยใช้อุปกรณ์ช่วยยก

3.2.1 การใช้งาน Hand lift รถลาก

- พนักงานผู้ใช้งานต้องสวมรองเท้านิรภัย และความพร้อมของพนักงาน
- ห้ามพนักงานโดยสาร หรือยืนบนรถลาก
- พนักงานต้องตรวจสอบสภาพการใช้งานก่อนเริ่มการทำงานทุกครั้ง
- ปรับขนาดของรถลากให้เหมาะสมกับพาเลท
- ประเมินน้ำหนักของสิ่งของที่จะใช้ยกลากให้เหมาะสมกับรถลาก
- เคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยความระมัดระวัง ในแนวระนาบ ไม่เข็นในพื้นที่ลาดเอียง
- จอดรถในพื้นที่ที่กำหนด หันล้อให้ตั้งฉากกับตัวรถ และคันโยกตั้งฉากกับพื้น
- ไม่ควรหยอกล้อ และเล่นกันระหว่างใช้งาน



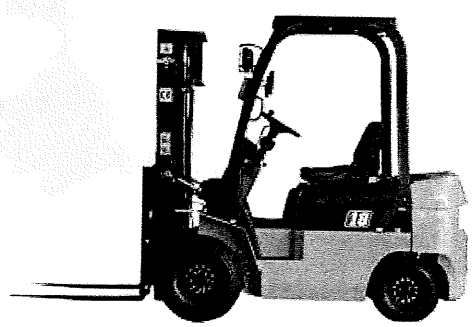
3.2.2 การใช้งาน Hand Table โต๊ะปรับระดับ



- พนักงานผู้ใช้งานต้องสวมรองเท้านิรภัย
- ห้ามพนักงานโดยสาร นั่งหรือยืนบนโต๊ะปรับระดับ
- พนักงานต้องล็อกล้อโต๊ะทุกครั้งเมื่อจะยกงานวางบนโต๊ะหรือยกออก

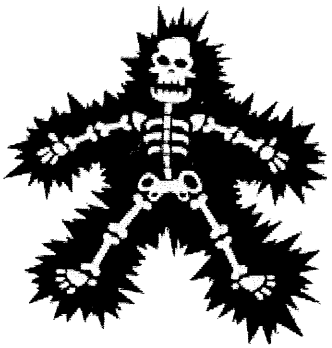
3.2.3 การใช้งาน Forklift รถยก

- ผู้ขับขี่ และพนักงานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องต้องส่วมรองเท้านิรภัย
- ผู้ขับขี่ต้องได้รับอนุญาติ และผ่านการอบรมอย่างถูกต้องเท่านั้น
- ตรวจสอบสภาพของรถยก และอุปกรณ์ก่อนเริ่มทำงานทุกครั้ง
- ตรวจสอบเส้นทางการขับขี่ และระมัดระวัง
- รายงานต่อหัวหน้างานทันทีเมื่อต้องซ่อมแซม หรือแก้ไข
- ตรวจสอบความพร้อม และความเหมาะสมของพาเลทและน้ำหนักที่จะยก
- ระมัดระวังในการขับขี่ เคลื่อนย้าย
- ให้สัญญาณทุกครั้งเมื่อผ่านทางแยก และใช้ทางร่วมกับคนสัญจร
- ใช้ความเร็วในระดับที่สมควร รวมทั้งไม่ปรับระดับความเร็วของรถโดยพละการ
- ดับเครื่องทุกครั้งเมื่อไม่มีคนขับนั่งประจำที่รถ
- ทุกครั้งที่ดับเครื่องต้องปลดเกียร์ว่าง



4. การใช้เครื่องมือไฟฟ้า/อุปกรณ์ไฟฟ้าให้ปลอดภัย

- ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการใช้กระแสไฟฟ้าเกินพิกัด (Circuit breaker)
- ส่วนที่เป็นโลหะของแผงสวิทซ์ต้องต่อสายดิน
- เครื่องมือที่ใช้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าต้องมีฉนวนหุ้ม
- อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีเปลือกนอกเป็นโลหะต้องต่อสายดิน
- มีการตรวจสอบสภาพสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นประจำเมื่อพบการชำรุดหรือมีกระแสไฟฟ้ารั่วต้องรีบเปลี่ยนใหม่
- อย่าใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าขณะมือเปียกน้ำ



5. การจราจรและที่จอดรถ

- อนุญาตให้เฉพาะผู้ที่มีใบอนุญาตขับขี่ถูกต้อง สามารถขับขี่ยวดยานในเขตพื้นที่บริษัทฯ
- ไม่อนุญาตให้ขับรถเป็นที่หวาดเสียวซึ่งจะก่อให้เกิดอันตราย
- กฎระเบียบว่าด้วยการจราจรทั่วไปให้มีผลบังคับในพื้นที่บริษัทฯ ด้วย

6. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

- พนักงานทุกคนต้องทราบถึงสถานที่เก็บอุปกรณ์ความปลอดภัยและการใช้อุปกรณ์
- พนักงานฝ่ายผลิตต้องสวมหมวกตลอดเวลา ยกเว้นเฉพาะบางตำแหน่งงานที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน
- พนักงานที่เข้าพื้นที่ฝ่ายผลิตต้องสวมหมวดที่จัดให้
- พนักงานที่ทำงานทดสอบการตัดกระดาษต้องสวมผ้าปิดจมูก
- พนักงานที่ทำงานเชื่อม จะต้องสวมหน้ากากนิรภัยทุกครั้ง
- สวมรองเท้านิรภัยหนังหรือบู๊ทที่แข็งแรงตลอดเวลาทำงาน
- ใส่เครื่องป้องกันหู เมื่อทำงานประเภทที่มีเสียงดังมากเกินกว่า 90 dB ณ ตำแหน่งทำงานที่ห่างจากจุดกำเนิดเสียง 1 เมตร
- สวมเข็มขัดนิรภัย / อุปกรณ์ป้องกันการตก เมื่อต้องทำงานในที่สูงเกินกว่า 2 เมตร

7. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ตัวเครื่องจักร/เครื่องมือ/อุปกรณ์

- ห้ามนำอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร/เครื่องมือออกจากตัวเครื่องขณะปฏิบัติงาน
- ก่อนการปฏิบัติงานต้องนำอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักรที่ถูกถอดออกไปซ่อม หรือเพื่อจุดประสงค์อื่นกลับมาติดตั้งให้เรียบร้อย
- หากต้องใช้เครื่องมือประเภทมอเตอร์เจียร์ / ตัด ให้ตรวจฝาครอบหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายต้องให้มีอยู่ครบ ก่อนนำไปใช้งาน

8. ข้อห้ามสำหรับยาเสพติดและเครื่องดื่มมึนเมา

- ห้ามพนักงานซื้อ ขาย แลกเปลี่ยน หรือใช้สารเสพติด
- ห้ามขายสุราและห้ามดื่ม ยาบ้าและเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์ในพื้นที่บริษัทฯ และหรือระหว่างเวลาทำงาน
- ห้ามผู้อยู่ในสภาพมึนเมาเข้าในเขตบริษัทฯ

9. การรายงานอุบัติเหตุ/เหตุการณ์ต่าง ๆ

เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งต่อไปนี้ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และต้องมีรายงานถึงหน่วยงานความปลอดภัย

- อุบัติเหตุที่ถึงขั้นหยุดงานและอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน แต่มีผู้ได้รับบาดเจ็บและได้รับการรักษาที่โรงพยาบาล
- อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ
- เหตุที่อุปกรณ์ / เครื่องมือได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุ
- ไฟไหม้เหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุเล็กน้อย การกระทำ / สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย ต้องรายงานให้จ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทฯ ทราบทันที

10. การปฐมพยาบาลฉุกเฉิน

ถ้ามีอุบัติเหตุเกิดขึ้น ท่านอาจจะเป็นผู้ช่วยให้ผู้ที่ได้รับอุบัติเหตุ มีชีวิตรอดโดยวิธีการดังนี้ :

- ประเมินสถานการณ์ (เช่นยังมีลมหายใจอยู่หรือไม่ ใครเจ็บหนักที่สุด)
- ตัดสินใจช่วยผู้ที่บาดเจ็บมากที่สุดก่อน
- ติดต่อขอรับการช่วยเหลือ จากหัวหน้างาน แผนกบุคคล โทร 200 หรือหน่วยงานความปลอดภัย โทร 205
- หัวหน้างานและ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยที่ได้ผ่านการอบรมการปฐมพยาบาลมาแล้ว ให้ทำหน้าที่ผู้ช่วยพยาบาล สำหรับกรณีคนเจ็บเลือดออกมาก หรือกรณีคนเจ็บกระดูกหัก หรือกรณีคนเจ็บหมดสติไม่รู้สึกตัว หรือกรณีบาดเจ็บภายใน หรือกรณีเป็นลม หรือกรณีถูกสารพิษ หรือกรณีถูกไฟไหม้
- ถ้าเป็นอาการบาดเจ็บที่รุนแรง ต้องเตรียมรถเพื่อนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด

11. หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

- ฝ่ายบุคคล	089-699-5431 /
- ศูนย์นเรนทร (รถฉุกเฉิน, กู้ภัย)	1669
- โรงพยาบาลศรีมหาโพธิ	037-279-204
- สถานีตำรวจ อำเภอศรีมหาโพธิ	037-279-430
- อบต.ท่าตูม	037-285-161-2
- ทีมกู้ชีพกู้ภัย อบต.ท่าตูม	037-289-347

บริษัท ลี่เฟิง อินเตอร์เทรด (ประเทศไทย) จำกัด

86/5 หมู่ 13 ต.หัวหว้า อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี 25140

เลขที่ผู้เสียภาษี 02555-61002-39-1โทรศัพท์ 037-218 810

กฎระเบียบข้อบังคับความปลอดภัย

1. สวมชุดทำงาน รองเท้าSAFETY ให้เรียบร้อยก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน
2. ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน
3. ห้ามนำอุปกรณ์อิเลคโทนิคเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน
4. พื้นที่ทำงานต้องไม่เปลียกลื่นล้ม
5. ขณะทำการบำรุงรักษาเครื่องจักรต้องทำการตัดไฟให้เรียบร้อย
6. ขณะปฏิบัติงานต้องมีหัวหน้าหรือรองหัวหน้าคอยตรวจสอบให้คำแนะนำ
7. ห้ามให้ผลิตภัณฑ์และผลิตภัณฑ์กึ่งสำเร็จรูปตากแดดโดยตรง
8. ในกรณีที่เกิดอัคคีภัยหรือภัยอื่นๆ ให้ทำการตัดไฟและทำการอพยพ
9. ขณะเครื่องจักรทำงานต้องมีพนักงานอย่างน้อย1คน คอยสังเกตการณ์ทำงานและอุณหภูมิ
10. หากต้องทำการต่อท่อนำส่ง ต่อให้สนินมีการรั่วไหล
11. กรณีเครื่องจักรทำงานผิดปกติ ผู้สังเกตทำการปิดเครื่องฉุดเฉิน ตัดไฟ แล้วทำการซ่อมบำรุง
12. ขณะรถฟูคลิฟขึ้นลงของ ห้ามเดินผ่าน
13. ขณะรถฟุคลิฟขึ้นลงของต้องใช้พาเลท
14. ของที่เข้าและออกให้วางบนพื้นที่ที่กำหนด
15. กรณีคัดเอ้าเด้งให้ทำการปิดเครื่องทั้งหมดแล้วทำการตรวจสอบ
16. ความดันในเครื่องต้องน้อยกว่าความดันสูงสุด50%

บริษัท ลี่เฟิง อินเตอร์เทรต (ประเทศไทย) จำกัด

86/5 หมู่ 13 ต.หัวหว้า อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี 25140

เลขที่ผู้เสียภาษี 02555-61002-39-1โทรศัพท์ 037-218 810

แผนการอบรมความรู้อัคคีภัย

1. ชนิดและรูปแบบอุปกรณ์ดับเพลิง 10นาที
2. สอนวิธีการใช้ผ้าห่มกันไฟ ดับไฟ 5นาที
3. ตัวอย่างโรงงานไฟไหม้ 15นาที
4. สอนวิธีการใช้น้ำดับเพลิง 5นาที
5. อบรมความปลอดภัยขณะปฏิบัติงานในโรงงาน 10นาที
6. เส้นทางอพยพขณะเกิดอัคคีภัย 5นาที
7. ให้ความรู้ด้านแผลไฟลวกและแนะนำวิธีการปฐมพยาบาลเบื้อต้น 10นาที
8. เส้นทางไปโรงพยาบาลกรณีมีบุคคลได้รับบาดเจ็บ 5นาที

บริษัท ลี่เฟิง อินเตอร์เทรด (ประเทศไทย) จำกัด

86/5 หมู่ 13 ต.หัวหว้า อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี 25140

เลขที่ผู้เสียภาษี 02555-61002-39-1โทรศัพท์ 037-218 810

ขั้นตอนการผลิต

1. สวมชุดทำงาน รองเท้าSAFETY ให้เรียบร้อย
2. สวมถุงมือ หน้ากากให้เรียบร้อย
3. ตรวจดูความปลอดภัย ไม่นำสายไฟเดินผ่านและใช้โทรศัพท์บริเวณพื้นที่ทำงาน
4. เตรียมวัตถุดิบตามปริมาณที่กำหนด
5. เตรียมวัตถุดิบตามลำดับ
6. ทำการใส่วัตถุดิบเข้าไปผสมกันตามลำดับ
7. ใช้อุปกรณ์ทำความสะอาดเครื่องจักรและถังผสมดรงมาสี
8. อุปกรณ์ทุกชิ้นให้วางบนพาเลท ห้ามวางบนพื้นโดยตรง
9. ทำการบันทึกเวลาและอุณหภูมิ ในการผสม บด
10. ใช้เครื่องกรองตาข่ายกรอง ตามสี
11. ถังบรรจุให้เขียน โค้ต เลขถัง และน้ำหนักให้เรียบร้อย
12. ขณะบรรจุถังที่2 ให้เก็บตัวอย่างสี
13. หลังผลิตทำความสะอาดและคืนตำแหน่งเครื่องจักร อุปกรณ์ พื้นที่ทำงานให้เรียบร้อย
14. ทำการปิดเครื่องอัดอากาศ เครื่องผสม เครื่องบด เครื่องกรอง ตาชั่งตัดไฟหลังเสร็จงาน

วันที่ _____

โค้ด _____ / _____

เวลาทำการ เครื่องผสม เครื่องบด เครื่องกรอง

ลำดับที่	รายการจัดการความปลอดภัย	เสร็จ✔	หมายเหตุ
1	สวมชุดทำงาน/รองเท้าsafety ให้เรียบร้อย		
2	สวมถุงมือ/หน้ากาก ให้เรียบร้อย		
3	มีปัญหาความปลอภัยหน้างาน แรงลม/โทรศัพท์/ปลักไฟ		
4	ปริมาณการเตรียมวัตถุดิบ/ปริมาณตรงตามกำหนด		
5	ลำดับเตรียมวัตถุดับ		
6	ลำดับการใส่วัตถุดับ		
7	อุปกรณ์ล้างเครื่อง/ตามสีที่ผลิต		
8	อุปกรณ์สิ่งของห้ามวางบนพื้น(วางบนพาเลท)		
9	บันทึกเวลาผสม บด อุณหภูมิ		
10	ใช่เครื่องกรอง/ตาข่ายกรอง ตามสี		
11	โค้ด/เลขถัง/น้ำหนัก		
12	เก็บตัวอย่างสี(ถังที่2)		
13	หลังผลิตทำความสะอาดและคืนตำแหน่งเครื่อง/อุปกรณ์/พื้นที่งาน		
14	ทำการปิดเครื่องตัดไฟหลังเสร็จงาน เครื่องอัดอากาศ/เครื่องผสม/เครื่องบด/เครื่องกรอง/ตาชั่ง		

班長หัวหน้า: _____

副班長รองหัวหน้า: _____

SANKYO TATEYAMA ALLOY (THAILAND) CO., LTD.

安全衛生方針

社員は企業の大切な資源であり、安全衛生の確保は企業の社会的責任です。
当社では人間性を尊重し、「安全第一」と「健康保持増進」を安全衛生活動の基本理念として取り組みます。

① 社員全員参加の下に安全衛生活動を実施する。
② 安全衛生関係法令、会社で定めた安全衛生規程・標準類を遵守する。
③ 社員の疲労やストレスを軽減し、働きやすい快適な職場環境づくりを促進する。
④ 社員の安全と健康の確保に必要な教育・指導を実施し、安全衛生意識の向上を図る。
⑤ 事業所内で働く全ての人が安全衛生基本方針を理解し、安全衛生活動の向上に努める。

นโยบายความปลอดภัย (Safety Policy)

บริษัท ซังเคียว ทาเทยาม่า อัลลอยด์ (ไทยแลนด์) จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญของสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานทุกคน ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญยิ่งของบริษัท จึงกำหนดนโยบายความปลอดภัยเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยดังนี้

① กิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานทุกคน

② ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด

③ ส่งเสริมสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน และบรรยากาศที่ทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

④ ให้ความรู้และคำแนะนำด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงาน

⑤ สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับทราบและเข้าใจจนสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

วันที่ 1 มิถุนายน 2021
SankyoTateyama Alloy (Thailand) Co.,Ltd
Managing Director Mr.Kazuya Seto

Honda Logistics

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(Occupational health and safety policy environment)

เป้าหมายเพื่อป้องกันพนักงานทุกคนที่ทำงานในบริษัท ให้ปลอดภัยจากอุบัติเหตุจากการทำงาน โดยพนักงานทุกคนต้องยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากพนักงานใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวจะถูกพิจารณาโทษ ตามกฎระเบียบของบริษัทฯ

แนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย

1. ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย
3. บริษัทฯ จะสนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่าง ๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การอบรม จูงใจ ประชาสัมพันธ์ การแข่งขันด้านความปลอดภัย เป็นต้น
4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจให้ พนักงานปฏิบัติตามด้วยวิธีที่ปลอดภัย
5. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
6. พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
7. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัยอาชีวอนามัยของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

(MR.TAKESHI OKA)

President

Honda Logistics

ประกาศ

ที่ HLAS 078/2559 Rev.02

เรื่อง กฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้พนักงานมีความปลอดภัยในการทำงาน และมีสุขภาพอนามัยที่ดี จึงได้กำหนดกฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้พนักงานปฏิบัติตาม โดยเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

1. พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามลักษณะของงานตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน
2. ห้ามพนักงานถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร, ซ่อมเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า, รถForklift ในบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต ยกเว้นพนักงานที่ได้รับอนุญาต และมีหน้าที่เท่านั้น
3. ในขณะที่พนักงานปฏิบัติงาน ห้ามหยอกล้อ หรือเล่นกันเพราะอาจจะก่อให้เกิดอันตรายกับตัวเอง หรือเพื่อนร่วมงานได้
4. ปฏิบัติตามคำเตือน หรือป้ายเตือน สัญญาณเตือนภัยอย่างเคร่งครัด
5. ไม่นำอาหาร เครื่องดื่ม มาเก็บไว้ หรือรับประทานในบริเวณที่มีสารเคมี และในพื้นที่การทำงานเด็ดขาด
6. ห้ามสูบบุหรี่ภายในพื้นที่ปฏิบัติงานเด็ดขาด ยกเว้นในพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
7. เมื่อพบสภาพที่ไม่ปลอดภัยซึ่งอาจจะก่อให้เกิดอันตราย อุบัติเหตุ หรือส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต้องแจ้งหัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานให้รับทราบ
8. เมื่อเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน หรืออุบัติการณ์ ต้องแจ้งให้ผู้ร่วมงาน หรือหัวหน้างานทราบทันที
9. พนักงานต้องปฏิบัติงานตามขั้นตอน(WI) และต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน (SSOP) อย่างเคร่งครัด
10. การเดินในพื้นที่การปฏิบัติงานนั้น ต้องเดินในเส้นทางที่กำหนดไว้เท่านั้น เพื่อความปลอดภัย
11. การขับขี่รถ Forklift จะต้องผ่านการอบรม มีใบอนุญาตขับขี่ และต้องขับขี่ในพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
12. การเคลื่อนย้ายวัสดุชิ้นส่วนที่อยู่ในรถเข็น (Rack) ต้องเข็นเพียง 1 คันเท่านั้น โดยให้ล้อเป็นอยู่ชิดตัวผู้เข็น และต้องจับรถเข็นในบริเวณที่กำหนด เพื่อป้องกันมือถูกชนกระแทก
13. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงาน หัวหน้างานจะต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของงานเพื่อความปลอดภัย และจัดทำมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
14. งานที่ไม่ใช่งานประจำ จะต้องมีการขออนุญาต โดยจัดทำ Work Permiและประเมินความเสี่ยงล่วงหน้า 1 วันก่อนทำงาน
15. ห้ามพนักงานที่อยู่ในลักษณะมึนเมาปฏิบัติงาน และห้ามนำสิ่งของมึนเมาเข้ามาภายในพื้นที่บริษัทเด็ดขาด
16. ห้ามพนักงานพกพาอาวุธ ยาเสพติด หรือสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามาภายในบริษัท
17. พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตาม มาตรการการป้องกันเชื้อไวรัสโควิด-19 ของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด

กฎระเบียบนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ จึงประกาศมาเพื่อทราบและให้ยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2564 เป็นต้นไป

.....	.....
(นายสายันต์ แก้วทิม)	(Mr. Kenji Tsuji)
ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย	รองประธานอาวุโส

Honda Logistics

ประกาศ

ที่ HLAS 077/2559 Rev.02

เรื่อง กฎระเบียบปฏิบัติสำหรับบุคคลภายนอก ที่จะเข้ามารับ-ส่งงาน ภายในบริษัทฯ

เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการบริหารการจัดการด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ รวมถึงการควบคุม ดูแลรักษาทรัพย์สินของพนักงาน ของลูกค้าและของบริษัทฯให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ปฏิบัติทั่วไป บริษัทจึงกำหนดกฎระเบียบปฏิบัติสำหรับบุคคลภายนอกที่จะเข้ามารับ-ส่งงาน ภายในบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ที่เข้ามาติดต่อภายในบริษัทฯ ต้องไปยังสถานที่หรืออาคารที่จะทำการติดต่อ โดยบริษัทฯ ไม่อนุญาตให้แวะเพื่อทำกิจธุระในจุดอื่นระหว่างทาง
2. การขับรถภายในบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามป้ายจราจร เส้นทางจราจรของบริษัทฯ และจำกัดความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
3. ผู้ที่เข้ามาติดต่อภายในบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของ รปภ.
4. การจอดรถขนส่งภายในบริษัทเมื่อพนักงานขับรถลงจากรถต้องดับเครื่องยนต์ ดึงเบรคมือ และหนุนล้อกันไหลทุกครั้ง กรณีรถ Container ต้องปรับขาตั้งลงให้สุดพื้น
5. ห้ามนำเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปีเข้ามาในบริษัทฯ หรือมาปฏิบัติงานในบริษัทฯ โดยเด็ดขาด
6. ต้องปฏิบัติตามป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
7. ต้องสวมใส่รองเท้านิรภัย ห้ามสวมใส่รองเท้าแตะ หรือรองเท้าผ้าใบเข้ามาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาดและต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
8. ผู้ที่เข้ามาติดต่อจะต้องแต่งกายให้เรียบร้อย สวมหมวกทุกครั้ง
9. ห้ามสูบบุหรี่ภายในโรงงาน ยกเว้นในพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น และต้องทิ้งขยะในที่ทิ้งขยะเท่านั้น และทิ้งให้ถูกต้องตามประเภทถังขยะที่ทางบริษัทฯกำหนด
10. ต้องเปิดท้ายรถทุกชนิด ยกเว้น Container ให้เจ้าหน้าที รปภ. ตรวจสอบทุกครั้งก่อนออกนอกบริษัทฯ
11. การนำสินค้าหรือภาชนะเปล่าออกนอกบริษัทฯต้องมีใบอนุญาตให้นำของออกนอกบริษัทฯและช่องผู้อนุมัติจะต้องมีลายมือชื่อตามที่กำหนดไว้ที่จุด รปภ. เท่านั้น
12. สัญญานแจ้งเหตุอพยพ <เสียงหวอ> ให้อพยพมายังจุดรวมพลที่กำหนดไว้ กรณีมีการซ้อมอพยพหนีไฟ จะต้องเข้าร่วมทุกครั้ง
13. ผู้ที่เข้ามาติดต่อภายในบริษัทต้องไม่อยู่ในอาการมึนเมา หรือดื่มสุราภายในพื้นที่บริษัท
14. ห้ามผู้มาติดต่อพกพาอาวุธเข้าภายในบริษัทฯ

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน และขอให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้มีผลตั้งแต่ วันที่ 1 สิงหาคม 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 12 กรกฎาคม 2564

19.7.2021	
(นายสายันต์ แก้วทิม)	(Mr. Kenji Tsuji)
ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย	รองประธานอาวุโส